



T.C.
KÜTAHYA BELEDİYESİ
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARDI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Telefonla veya yüz yüze Vatandaş talepleri – Öneri ve Şikayetler (Beyaz Masa)	1) Dilekçe	30 Gün (24 Ocak 2004 Tarih ve 25356 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2004/12 sayılı Genelge)
2	Evrak Kayıt - Santral (Danışma)	1) Dilekçe	5-10 Dk.
3	Vatandaş Talepleri - Öneri ve Şikayetler (BİMER- e-mail)	1) e-mail yoluyla yazışmalar yapılır. 2) Gelen e-mailler ilgili birimlere yönlendirilir ve vatandaşa cevap verilmesi sağlanır.	1 Hafta
4	Kamu Kurumlarından, Vatandaşlardan, Kurum ve Kuruluşlardan Gelen İlan Taleplerinin İlan Edilmesi	1) Yayınlanacak olan ilanla ilgili gerekli belge ve yazılar istenir.	1-30 Gün
5	Basın Yayın (Medya-Tanıtım)	Basın Yayın, Medya ve tanıtımla ilgili her türlü kayıt.(Fotoğraf, video, haber, Belediye haberleri, proje görselleri v.s)	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İsim : Sinan SUNAR
Unvan : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Adres : Kütahya Belediyesi
Telefon : 0 274 223 60 36
Faks : 0 274 223 60 20
e-posta :

İkinci Müracaat Yeri : Kütahya Belediye Başkanlığı
İsim : Ali İhsan ERTAŞ
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Kütahya Belediyesi
Telefon : 0 274 223 60 36
Faks : 0 274 223 60 20
e-posta : aksan@kutahya.bel.tr



Tablo-1

T.C.
KÜTAHYA BELEDİYESİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

2	1	SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
									MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR VB.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ	KURUMUN VARSA YAPMASI	MEVZUATTA BELİRTİLEN	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
75186632	75186632				Telefonla veya yüz yüze Vatandaş talepleri – Öneri ve Şikayetler (Beyaz Masa)	Telefonla veya yüz yüze Vatandaşlardan gelen talep, öneri, şikayet v.s alınır. Dilekçe talep edilir. Konu ilgili birimlere yönlendirilir.	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili mevzuat ve yönetmelikler	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler	Kütahya Valiliği					Tablo-2 madde 1,2, 3 ve 4' te istenilenler.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı	Gerektiğinde Kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.	Gerektiğinde Kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.		1- Gün		Sunulmuyor.
Evrak Kayıt – Santral (Danışma)							5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili mevzuat ve yönetmelikler	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler	Kütahya Valiliği					Tablo-2 madde 1,2, ve 3 ve 4' te istenilenler.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı,	Gerektiğinde Kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.	Gerektiğinde Kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.		1- Gün		Sunulmuyor.

5	4	3
75186632	75186632	75186632
823.02		622.99
Basın Yayın (Medya – Tanıtım)	İlan ve Duyuru	Vatandaş Talepleri – Öneri ve Şikayetler (BIMER- e-mail)
Belediyemizle alakalı hizmet, çalışma ve projeleri tanıtmak, reklam, medya ve sosyal medya da çalışmalara ilgili kamu oyunu bilgilendirmek. Başkanlık Makamının ve diğer birimlerin medya ve sosyal medya işlerini takip etmek. Belediyemizle ilgili konularda medya takibinde bulunmak. Tanıtım ve bilgilendirme amaçlı görsel ve tasarım işlerinin yapılması.	Kamu Kurumlarından, Vatandaşlardan, Kurum ve Kuruluşlardan Gelen İlan Taleplerinin İlan Edilmesi ve duyurularının yapılması	e-mail yoluyla yazışmalar yapılır. Gelen e-mailler ilgili birimlere yönlendirilir ve vatandaşın cevap verilmesi sağlanır.
5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili mevzuat ve yönetmelikler	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili mevzuat ve yönetmelikler	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili mevzuat ve yönetmelikler
Kütahya Belediyesi	Kütahya Belediyesi	Kütahya Belediyesi
Kütahya Valiliği	Kütahya Valiliği	Kütahya Valiliği
Kütahya Belediyesi	Kütahya Belediyesi	Kütahya Belediyesi
		,
		,
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı	Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı	Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı
Gerektiğinde Kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.	Gerektiğinde Kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.	Gerektiğinde Kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.
Gerektiğinde Kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.	Gerektiğinde Kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.	Gerektiğinde Kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.
		,
		,
		Sunulmuyor.