

KÜTAHYA BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Evrak Kayıt	1- Dilekçelerde vatandaşlık numarası ve ıslak imza 2- Dilekçeyi veren şirket olması halinde Şirket ticari numarası ve ıslak imza.	Müdürlüğümüze gelen evrakların ilgili yere ulaşması havaleli olduğu için 1 gün (acil durumlarda 30dk.)
2	Kurulum İşlemleri	E-Belediye sisteminde e-destek menüsünden yapılan istekler doğrultusunda	5 Saat
3	Ağ Bağlantısı	E-Belediye sisteminde e-destek menüsünden yapılan istekler doğrultusunda	3 Saat
4	Teknisyenlik Hizmetleri	E-Belediye sisteminde e-destek menüsünden yapılan istekler doğrultusunda	5 Saat
5	Sunucu Sistemleri Bakımı	(-)	5 Saat
6	Yazılım Geliştirme ve Kodlama Çalışmaları	E-Belediye sisteminde e-destek menüsünden yapılan istekler doğrultusunda	Yazılım ihtiyaçlarının detayları oranında değişkenlik gösteriyor
7	Kent Bilgi Mevzuatı	Sözlü Bilgi Talebi, İç ve Dış birimlerden gelen talep ve anketler	1-2 Gün
8	Dijital Arşiv Hizmetleri	Eksper, Mühahhit veya çalışanlardan gelen talepler doğrultusunda	10-15 Dakika
9	Numarataj Mevzuatı	1. İnşaat Ruhsatları için ilgili çaplara bina numarası verilmesi ulusal adres veri tabanına işlenmesi (1 adet imar durum çapı)	15-20 Dakika
		2. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü tarafından Bina Kapı No'sunu bilmeyen vatandaşların Kapı No'larını öğrenmesi (Zaruri hallerde tapu bilgileri)	10-15 Dakika
		3. Vatandaşların gerek bina gerekse işyerlerinin adres bilgisini resmi yazı olarak verilmesi (Dilekçe ve Tapu bilgileri)	2 Gün
		4. Bina Kapı No'su verilmesi (Harç Makbuzu)	10-15 Dakika
		5. Vatandaşların sokak ismi verilmesi ile ilgili veya mahalle değişikliği ile ilgili talepleri (Dilekçeyle Belediye Meclisine girecek)	2 Ay

“ Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz”

İlk Müracaat Yeri : Bilgi İşlem Müdürlüğü
İsim : Mehmet KOCAMAN
Unvan : Çözümleyici
Adres : Kütahya Bld. Bilgi İşlem Müdürlüğü
Tel : 02742236012 - 127
Faks : 02742236044
E-Posta : bim@kutahya.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bilgi İşlem Müdürlüğü
İsim : Ramazan KURU
Unvan : Bilgi İşlem Müdürü
Adres : Kütahya Bld. Bilgi İşlem Müdürlüğü
Tel : 02742236012 - 126
Faks : 02742236044
E-Posta : bim@kutahya.bel.tr