

**T.C.**  
**KÜTAHYA BELEDİYESİ**  
**Hukuk İşleri Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI**

| <b>SIRA NO</b> | <b>HİZMETİN ADI</b>  | <b>İSTENEN BELGELER</b>   | <b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b> |
|----------------|--|---|--|
| 1              | Belediyenin açmış olduğu veya Belediyeye açılmış davaları yürütmek             | 1- Dava Dilekçesi<br>2- Davaya ilişkin bilgi-belgeler<br>3- Dava sonuçlarını bildirir tebligatlar | <b>Yasal süresi içinde</b>                 |
| 2              | İcra Takiplerini Yürütmek  | 1- Şikayet Dilekçesi<br>2- İcra Takip Talebi<br>3- Ödeme Emri                                     | <b>Yasal süresi içinde</b>                 |
| 3              | Vatandaşa daha hızlı ve etkin hizmet verebilmek kapsamında Hukuki Görüş Vermek | 1- Hukuki Görüş Talebi<br>2- Hukuki Görüş   | <b>Yasal süresi içinde</b>                 |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Hukuk İşleri Müdürlüğü  
**İsim** : Av. Betül EVİRGEN  
**Ünvan** : Avukat  
**Adres** : Ali Paşa Mah. FSM Bulvarı No:22 Kat:8  
**Tel.** : 0274. 223 60 12  
**Faks** : --  
**e-posta** : --

**İkinci Müracaat Yeri** : Hukuk İşleri Müdürlüğü  
**İsim** : Av. Elif AYDIN  
**Ünvan** : Hukuk İşleri Müdürü  
**Adres** : Ali Paşa Mah. FSM Bulvarı No:22 Kat:8  
**Tel.** : 0274. 223 60 12  
**Faks** : --  
**e-posta** : --