

# KÜTAHYA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTI TABLOSU

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmet	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	İmar Planı Değişikliği	1-Belediye Meclisinin 03.11.2009 gün ve 433 sayılı Kararına istinaden ,Belediye gelir tarifesine göre teknik inceleme ücretinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Planlama Servisinden tahakkuk makbuzu kestirilerek Belediyemiz veznesine yatırılması 2-Değişiklik talebi yapılan alana ait Kadaströ Müdürlüğünden alınacak koordinatlı aplikasyon krokisi. 3-İmar Çapı veya İmar Plan Örneği 4-Tapu fotokopisi 5-Talep edilen değişiklik teklifi. 6-Hisseli parsellerde tüm hisse sahiplerinin muvafakatnamesi. 7-Mülkiyet sahibi yerine yapılacak müracaatlarda noter tasitkli muvafakatname. 8-Kooperatifadına yapılacak müracaatlardanoter onaylı imza sirküleri ve kooperatifçe imar plan değişikliği yapılmasına dair karar defteri örneği 9-Şirket adına yapılacak müracaatlarda noter onaylı imza sirküleri ve ticari sicil gazetesi şirket kuruluş ilan örneği	2 Ay
2	İmar Planı Ön İzni Verilmesi	1-Dilekçe(Yapılacak Mevzi planın Kullanım amacı açıkça belirtimelidir.) 2-Tapu fotokopisi 3-Kadastral pafita (cevresiyle birlikte verini gösterir harita) 4-Hisseli parsellerde tüm hisse sahiplerinin muvafakatnamesi 5-Mülkiyet sahibi yerine yapılacak müracaatlarda noter tasitkli muvafakatname. 6-Kooperatifadına yapılacak mücaatlarda noter onaylı imza sirküleri ve kooperatifçe imar plan değişikliği yapılmasına dair karar defteri örneği 7-Şirket adına yapılacak müracaatlarda noter onaylı imza sirküleri ve ticari sicil gazetesi şirket kuruluş ilan örneği	1 Ay
3	Mevzi İmar Planı Yapımı	1-Belediye gelir tarifesinin 6.maddesine göre teknik inceleme ücretinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Planlama Servisinden tahakkuk makbuzu kestirilerek Belediyemiz veznesine yatırılması. 2-Plan talebi yapılan alana ait Kadaströ Müdürlüğünden koordinatlı aplikasyon krokisi 3-Talep edilen Plan teklifi 4-Plan Müellifi Görüşü 5-Plan Müellifi Yeterlilik Belgesi 6-Hisseli parsellerde tüm hisse sahiplerinin muvafakatnamesi 7-Mülkiyet sahibi yerine yapılacak müracaatlarda noter tasitkli muvafakatname. 8-Kooperatif adına yapılacak müracaatlardanoter onaylı imza sirküleri ve kooperatifçe imar plan değişikliği yapılmasına dair karar defteri örneği 9-Şirket adına yapılacak müracaatlarda noter onaylı imza sirküleri ve ticari sicil gazetesi şirket kuruluş ilan örneği	2 Ay
4	İmar Çap Belgesi (Yeni Yapılanma İçin)	1-Dilekçe 2-Tapu 3-Aplikasyon Krokisi 4-Yerinde parsel kazıklarının çakılması 5-Alınan randevu gününde çap ve ruhsat servisi elemanlarını mal sahibinin yerine incelemek üzere götürmesi 6-Ücretler	4 Gün
5	İmar Çap Belgesi	1-Dilekçe 2-Tapu 3-Kadastral plan örneği 4-Ücretler	2 Gün
6	İmar Plan Örneği	1-Dilekçe 2-Tapu 3-Kadastral plan örneği 4-Ücretler	1 Gün

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmet	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
7	Koruma Amaçlı İmar Planı Sınırı İçindeki Şahısların Mevcut Bina İçin Yıkım Dilekçesi	1-Tapu fotokopisi 2-Fenni mesul sorumluluk belgesi 3-İmar durumu 4-Şahsın olmadığı anda vekaletname olması yıkım formunun doldurulması	2 Gün
8	Koruma Amaçlı İmar Planı Sınırı İçindeki Onarım İzni	1-Tapu fotokopisi 2-Taşınmaza ait tahrir kaydı, yapı kullanma izin belgesi veya ruhsat fotokopisi	3 Gün
9	Onarım Uygunluk Belgesi Düzenlenmesi	1-Dilekçe	2 Gün
10	Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna İletilecek Dosyalar	1-Başvuru 2-Tapu fotokopisi 3-İmar durum belgesi 4-Tevhid,İfraz ve yola terkışlemleri için ;Kadastral değişiklik haritası 5-Yeni yapılanma talebiçi ;Yeni yapı projesi 6-Tescilli yapıların röleve ,restitasyon ,restorasyon projesi.	3 Gün
11	Mali-İ İnhidam	1-Komisyon toplanması ve Şikayet dilekçelerinin değerlendirilmesi	10 Gün
12	18.Madde İmar Uygulaması Kontrolü	Dilekçe (%51 çoğunluk imzalı)	2 Hafta
13	15. ve 16. Maddelere Göre İfraz Tevhid Kontrolü	1-Dilekçe 2-İmar Çapı 3-Tapu 5-Proje 6-Harç Makbuzu	3 Gün
14	İmar Uygulamasın Giren Parselin Tapu Teslimi	1-Harç Makbuzu	15 Dakika
15	Vatandaşın Dilekçe Müracaatı	1-Dilekçe ve ekleri (aplikasyon krokisi , tapu senedi , inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi)(yukarıda belirtilen ekler dilekçenin gittiği servislere göre istenmektedir.)	15 -20 Dakika
16	Kentsel Dönüşüm Bilgi Talepleri	1-Kentsel Dönüşüm ile ilgili bilgi edinmek isteyen vatandaşlara ve kurumlarailgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde cevapvermek	Sifan Anında Yazılı Dilekçe 2 Gün
Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıdaki müracaat yerine başvurunuz.			
<p><b>Müracaat Yeri :İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b></p> <p><b>İsim :Bahadır H.BAŞŞI</b>  <b>Ünvan :Müdür</b>  <b>Adres :Belediye Kültür Sarayı</b>  <b>Telefon:0 274 223 95 01</b></p>			