



Ek-2

KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU
KÜTAHYA BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu Gereği Dilekçe Kayıt İşlemi	1- Vatandaşlar Veya Kanuni Temsilcileri, Tüzel Kütahya Belediye Başkanlığına Hitaplı Yazılı Dilekçeleri -Ad-Soyad-İmza-İş Ya Da İkametgâh Adresi-T.C Kimlik Numarası 2- Tüzel Kişiler Ve Sivil Toplum Örgütleri İçin Şirket Başlıklı Veya Kaşeli Yazı (Üzerinde Şirket Adresi, Şirket Yetkili İmzası Ve Şirket Unvanı Bulunmak Zorundadır)	KAYIT İŞLEMİ HER EVRAK BAŞINA TOPLAM:10 DAKİKA (YASAL SÜRESİ 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNU GEREĞİ 30 GÜNDÜR.) BU YASAL SÜRE İÇERİSİNDE CEVAP VERİLİR
2	Memur Nakil İşlemleri (Gelen)	1-Dilekçe 2-Hizmet Belgesi	15 gün
3	Memur Nakil İşlemleri (Giden)	1-Kurum Yazısı (Muvafakat)	
4	Yeşil Pasaport Talebi	1-Dilekçe 2-Biometrik Fotoğraf 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi	4 gün
5	İşçi Emeklilik İşlemleri	1- Dilekçe 2- Fotoğraf (2 adet) 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-S.G.K. dan alınan emeklilik beyan taahhüt yazısı	21 gün
6	Memur ve meclis Üyelerinin Mal Bildirim İşlemleri	1 Adet Mal Bildirim Formu	21 gün
7	Stajyer Öğrenci İşlemleri	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Okul Üst Yazısı 4-Sözleşme 5-İşe Giriş Bildirgesi	5 gün
8	Güvenlik Soruşturması İşlemleri	1-Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu 2-4 Adet Fotoğraf	4 gün
9	Memur Emeklilik İşlemleri	1-Dilekçe 2-4 adet Fotoğraf 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	5 gün
10	Memur İntibak İşlemleri	1-Dilekçe 2-Öğrenin durumu belgesi fotokopisi 3-S.G.K. Hizmet Dökümü (varsa)	5 gün
11	Hizmet Birleştirme İşlemleri	1-Dilekçe 2--S.G.K. Hizmet Dökümü 3-Terhis Belgesi (varsa)	2 gün
12	Askerlik Borçlanma İşlemleri	1-Dilekçe 2-Terhis Belgesi	5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

1. Müracaat Yeri : İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müd.lüğü

İsim Emel GÜNEŞ
Unvan İnsan Kaynakları ve

Eğitim Müdürü
Tel :0274 223 6012-(131-132-133-134)

Faks :0274 223 6044

2. Müracaat Yeri : Belediye Başkanı
İsim Kamil SARAÇOĞLU

Unvan İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü

Tel :0274 223 6012-(311)

Faks :0274 223 6044