

# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUMUN KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI/MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARINA/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	M.43.0.KUT.0.05.01	0	Evrak Kayıt İşlemleri	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu Gereği Dilekçe Kayıt İşlemi		Vatandaşlar Kurum Personeli	-	-	KÜTAHYA BELEDİYESİ	-	1- Vatandaşlar Veya Kanuni Temsilcileri, Tüzel Kütahya Belediye Başkanlığına Hitaplı Yazılı Dilekçeleri -Ad-Soyad-İmza-İş Ya Da İkametgâh Adresi-T.C Kimlik Numarası 2- Tüzel Kişiler Ve Sivil Toplum Örgütleri İçin Şirket Başlıklı Veya Kaşeli Yazı (Üzerinde Şirket Adresi, Şirket Yetkili İmzası Ve Şirket Unvanı Bulunmak Zorundadır)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Memur Müdür	Birimler arası periyodik yazışmalar.	-	İşlemler Yasal süre içinde tamamlanır (30 Gün)	KAYIT İŞLEMİ HER EVRAK BAŞINA TOPLAM: 10 DAKİKA (YASAL SÜRESİ 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNU GEREĞİ 30 GÜNDÜR .) BU YASAL SÜRE İÇERİSİN DE CEVAP VERİLİR	Değişken	Sunulmuyor
2	M.43.0.KUT.0.05.01	4390299	Memur Nakil İşlemleri (Gelen-Giden)	Kurumumuza Nakil Yoluyla Atanmak ile diğer kurumlara nakil yoluyla geçmek isteyen memur personelin işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	657 Sayılı Devlet mmemurları Kanununa tabi çalışan Kurumumuz personeli ve aynı kanuna tabi diğer kurum personeli	-	-	KÜTAHYA BELEDİYESİ	-	1-Dilekçe 2-Hizmet Belgesi 3-Kurum Yazısı (Muvafakat)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Memur Müdür	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muvafakat verilmesi- istenilmesi ile yazışmalar	-	15 gün	Değişken	Sunulmuyor

3	M.43.0.KUT.0.05.01	4391202	Yeşil Pasaport Talebi	657 Sayılı Devlet mneurları Kanununa tabi çalışan Kurumumuz personeli ve emekli personelin Yeşil Pasaport çıkartılma-değiştirilme işlemleri	5682 sayılı Kanunun 14/A- Maddesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan Kurumumuz personeli ve emekli personel	-	-	KÜTAHYA BELEDİYESİ	-	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-3 Ad. Fotoğraf	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Memur Müdür	-	İl Emniyet Müdürlüğü	-	14 gün	Değişken	Sunulmıyor
4	M.43.0.KUT.0.05.01	9030601	İşçi Emeklilik İşlemleri	Kurumumuz bünyesinde çalışan kadrolu iş personelin iş akitlerinin fesh edilerek emekliye sevk edilmeleri	1-4857 Sayılı İş Kanunu 2-Toplu İş Sözleşmesi	Kurumumuz bünyesinde çalışan kadrolu iş personelin emeklilik işlemleri	-	-	KÜTAHYA BELEDİYESİ	-	1- Dilekçe 2- Fotoğraf (2 adet) 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-S.G.K. dan alınan emeklilik beyan taahhüt yazısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Memur Müdür	1-Yazı İşleri Müdürlüğü(Encüm en Kalemi) 2-Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	21 gün	Değişken	Sunulmıyor
5	M.43.0.KUT.0.05.01	439030102	Memur ve Meclis Üyelerinin Mal Bildirim İşlemleri	Belediye Meclis Üyelerinin ve Memur personelin, Sonu (o) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar bildirimlerini yenilemek zorunda oldukları Mal Bildirim Beyanlarının takibinin yapılması	15.11.1990 tarih ve 20696 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 10.08.1990 tarih ve 90 / 748 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	1-Belediye Meclis üyeleri 2-657 D.M.K. Tabi belediyemiz memur personeli	-	-	KÜTAHYA BELEDİYESİ	1 Adet Mal Bildirim Formu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Memur Müdür	Bütün Daire Müdürlükleri	Belediye Meclis Üyeleri	1-Atanmada, göreve giriş için gerekli olan belgelerle birlikte.2- Seçimle geline görevlerde, seçimin kesinleşme tarihini izleyen iki ay içinde,	21 gün	Değişken	Sunulmıyor	
6	M.43.0.KUT.0.05.01	0	Stajyer Öğrenci İşlemleri	Lise ve Yüksek Öğrenim Öğrencilerinin kurumumuzda Staj Yapmaları	1-2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 2-3308 sayılı Mesleki ve Teknik eğitim Yönetmeliği	Kurumumuza Başvuran öğrenciler	-	-	KÜTAHYA BELEDİYESİ	2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Okul Üst Yazısı 4-Sözleşme 5-İşe Giriş Bildirgesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Memur Müdür	-	Okul Müdürlükleri ve Üniversiteler	-	5 gün	Değişken	Sunulmıyor	
7	M.43.0.KUT.0.05.01	4390309	Güvenlik Soruşturması İşlemleri	Yeni göreve Başlatılacak memur personelin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemleri	14.2.2000 tarih ve 2000/284 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan bu Yönetmelik 15.11.1990 tarih ve 20696 sayılı Resmi Gazete"de yayımlanan "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği"	Kurumumuza açıktan atanarak yeni göreve başlatılacak memur personel	-	-	KÜTAHYA BELEDİYESİ	1-Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu 2-4 Adet Fotoğraf	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Memur Müdür	-	Kurumumuza açıktan atanarak yeni göreve başlatılacak memur personelin nüfusa kayıtlı olduğu il	-	20 gün	Değişken	Sunulmıyor	

8	M.43.0.KUT.0.05.01	439030601	Memur Emeklilik İşlemleri	Kurumumuz bünyesinde 657 S.D.M.K. Tabi personelin emekliye sevk edilmesi	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu	Kurumumuz bünyesinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa Tabi personel	-	-	KÜTAHYA BELEDİYESİ	-	1- Dilekçe 2- Fotoğraf (4 adet) 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Memur Müdür	Mali Hizmetler Müdürlüğü	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI Emekli Sandığı Tahsisler Dairesi Başkanlığı'na (Devredilen)	-	5 gün	Değişken	Sunulmuyor
9	M.43.0.KUT.0.05.01	4390303	Memur İntibak İşlemleri	Kurumumuz bünyesinde 657 S.D.M.K. Tabi personelin, bir üst öğrenmi bitirmeleri durumunda, memuriyet derece ve kademelerinin yeniden düzenlenmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. maddesi	Kurumumuz bünyesinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa Tabi personel	-	-	KÜTAHYA BELEDİYESİ	-	1-Dilekçe 2-Öğrenin durumu belgesi fotokopisi 3-S.G.K. Hizmet Dökümü (varsa)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Memur Müdür	Mali Hizmetler Müdürlüğü		-	5 gün	Değişken	Sunulmuyor
10	M.43.0.KUT.0.05.01	439030201	Hizmet Birleştirme İşlemleri	Kurumumuz bünyesinde 657 S.D.M.K. Tabi personelin, Sosyal Sigortalar Kanunlarına tabi olarak geçmiş ve sigorta primi ödenmiş sürelerinin değerlendirilmesi	1-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu 2-2829 sayılı Kanun	Kurumumuz bünyesinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa Tabi personel	-	-	KÜTAHYA BELEDİYESİ	-	1-Dilekçe 2--S.G.K. Hizmet Dökümü 3-Terhis Belgesi (varsa)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Memur Müdür	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1-Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü 2-Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Kütahya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	-	2 gün	Değişken	Sunulmuyor
11	M.43.0.KUT.0.05.01	4390312	Askerlik Borçlanma İşlemleri	Kurumumuz personelin askerlik borçlanma işlemleri	2829 sayılı Kanun	Kurumumuz personeli	-	-	KÜTAHYA BELEDİYESİ	-	1-Dilekçe 2-Terhis Belgesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Memur Müdür	-	1-Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü 2-Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü	-	5 gün	Değişken	Sunulmuyor