

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Sosyal Tesisler (Restorant-Döner Gazino)	1) Siparişin verilmesi 2) Siparişin servisi 3) Ücretin Ödenmesi	20 dk.
2	Misafirhaneler	1) Nüfus Cüzdanı fotokopisi 2) Kamu personelleri için kimlik kartı 3) Eşler için soyadların farklı olduğu durumlarda evlilik cüzdanı	Tüm yıl boyunca sunulan bir hizmettir. Başvurular başvurunun yapıldığı gün tamamlanmak zorundadır.
3	Çamaşırhane	1) Sözlü başvuru 2) Öğrenci ise öğrenci kimlik kartı 3) Ücretin ödenmesi	Tüm yıl boyunca sunulan bir hizmettir. İşlem 1 gün içerisinde sonuçlanır.
4	Kadın İş Geliştirme Merkezi	1) Yazılı başvuru 2) İcra kurulu kararı 3) Gayrimenkul kiralanması 4) Sözleşme	Talep 5 kişiye ulaştıktan sonra İcra Kurulu toplanıyor.
5	Düğün Salonları	1) Sözlü başvuru 2) Tahakkuk girilmesi 3) Ücretin ödenmesi 4) Sözleşme	Başvurular 30 dk. içinde sonuçlanır.
6	Belediye Spor Kulübü Faaliyetleri	1) Nüfus cüzdanı fotokopisi 2) Sağlık raporu 3) 2 adet fotoğraf 4) Katılım formu	Kursların talebe göre aşırı olması halinde eleme ve seçmeler yapıldığından en geç yedi gün içinde sonuçlandırılır. Başarılı olanlar kulübümüzün lisanslı sporcusu olabilmektedir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen Belgelerin dışında Belge istenmesi eksiksiz Belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine Ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İsim : Ali MEŞUR

Ünvanı : Memur

Tel : 0274 223 44 62

İlk Müracaat Yeri: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İsim : Hasan Murat ÇİFTÇİ

Ünvanı : Memur

Tel : 0274 223 44 62

İkinci Müracaat Yeri: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İsim : Hakan KEF

Ünvanı : İşletme ve İştirakler Müdürü

Tel : 0274 223 44 62

Adres : 30 Ağustos Mahallesi Meriç Sokak C-149 Blok