

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Nikah İşlemleri	1-Nüfus Cüzdanının aslı ve Fotokopisi 2-Evlendirme Ehliyet Belgesi (Nüfus Müdürlüğünden alınacak) 3-5 adet vesikalık fotoğraf 4-Sağlık raporu 5-İzin Belgesi(İkametgahı Kütahya Belediyesi sınırları dışında olanlar 6-Noter onaylı muvafakat (Sadece evrak teslim etmek için,evlenecek çiftler adına başka kişilerin işlem yapacağı durumlarda istenir.) 7-Yabancı ülke vatandaşları için ülkelerden aldıkları evlenme ehliyet belgeleri. 8-Aile cüzdan ücreti ve hizmet ücretinin belediye veznesine yatırıldığına dair tahsilat makbuzu.	2 gün
2	Nikah Akdinin Gerçekleştirilmesi	Nüfus cüzdanı (şahitlerden istenir)	30 dk

3	Konservatuar	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- 2 adet fotoğraf 3- Veli izin belgesi 4- Katılım formu 5- Talep dilekçesi	Başvurular yedi gün içerisinde sonuçlandırılır.
4	El Sanatları Kursları (İğne oyası, Makina Nakışı, Giyim, Ahşap Boyama, Seramik, Sigrofitto)	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi 2-2 adet fotoğraf 3-Mezuniyet Belgesi (En son mezun olunan okul) 4-Katılım formu 5-Talep dilekçesi	Başvurular yedi gün içerisinde sonuçlandırılır.
5	Kütüphane ve Bilgi Evleri	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Üyelik talep dilekçesi 3- Öğrenci kimlik belgesi (öğrenci olanlar için) 4- Başvuru Formu	Tüm yıl boyunca sunulan bir hizmettir. Başvurular başvurunun yapıldığı gün tamamlanmak zorundadır.
6	Dilekçe Kayıt işlemleri	1-TC kimlik numarası 2-Adres ve Telefon bilgileri	Dilekçe kayıt yapıldığı anda ilgili Müdürlüklere havale edilir. Müdürlükler 30 gün içinde dilekçeye cevap vermek zorundadır.
7	Tiyatro Salonları	1-Dilekçe 2-Taahhüt Makbuzu	Başvurular 1 gün içerisinde sonuçlanır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İsim:A.Enes KARADAŞ

Unvan:Memur

Adres:Kütahya Belediyesi

Tel:0274 223 6012 – 200

E-posta:bilgi@kutahya.bel.tr.

İkinci Müracaat yeri: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İsim:Ümit TULUM

Unvan:Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Adres:Kütahya Belediyesi

Tel:0274 223 6012-179

E-posta:bilgi@kutahya.bel.tr.