

EK-1

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMET ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMET SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	4643024504	-	Şehir İçi Ulaşımı Sağlamak	Toplu taşıma hizmetleriyle ilgili şehir içi ulaşım planları yapmak ya da yaptırmak	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin f bendi	Otobüs işletmecileri ve vatandaşlar	-	-	Kütahya Belediyesi	-	-	-	Belediye	1 – Memur 2 – Sorumlu 3 – Müdür 4 – Meclis	Belediye Meclisi	-	1 Ay	1 Ay	-	Sunulmuyor
2	4643024504	-	Çalışma Güzergahları oluşturmak ve denetlemek	Toplu taşıma araçlarının güzergah planları, durak alanları ile zaman tarifelerini tesbit etmek ve denetlemek	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (p) bendi	Otobüs işletmecileri ve vatandaşlar	-	-	Kütahya Belediyesi	-	-	-	Belediye	1 – Memur 2 – Sorumlu 3 – Müdür 4 – Encümen	Belediye Encümeni	-	1 Ay	1 Ay	-	Sunulmuyor
3	4643024504	-	Hatları Rotasyonlu Kullanma iznini yenilemek ve takip etmek	Özel Halk Otobüsü işletmecilerinin hatları yıllık kullanım iznini yenilemek ve takip etmek	Özel Halk Otobüsleri Çalışma Yönetmeliği	Özel Halk Otobüsü İşletmecileri	-	-	Kütahya Belediyesi	-	1- Borcu Yoktur yazısı	Belediye	1-Memur 2-Sorumlu 3-Müdür	Belediye Encümeni	-	15 gün	8 Gün	286	Sunulmuyor	
4	4643024504	-	Hatları Rotasyonlu Kullanma İzni Devir İşlemleri	İşletme Hakkının talep üzerine devredilmesini sağlamak	Özel Halk Otobüsleri Çalışma Yönetmeliğinin 6. maddesi	Özel Halk Otobüsü İşletmecileri ve talepte bulunan gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Kütahya Belediyesi	-	1- Başvuru Dilekçesi 2- İkametgah Belgesi 3- Adli Sicil Kaydı 4- Borcu Yoktur yazısı 5- Devir Ücreti Makbuzu	Belediye	1 – Memur 2 – Sorumlu 3 – Müdür 4 – Encümen	Belediye Encümeni	-	15 gün	15 gün	10	Sunulmuyor	

5	4643024504	-	İstek ve Şikayetleri Değerlendirmek	Güzergahlarda çalışan araçların kalkış saat ve sıralarına uymalarını sağlamak üzere denetim yapmak	Özel Halk Otobüsleri Çalışma Yönetmeliği	Otobüs işletmecileri ve vatandaşlar	-	-	Kütahya Belediyesi	-	Dilekçe	Belediye	1 – Memur 2 – Sorumlu 3 – Müdür 4 – Başkan Yardımcısı	-	Varsa Dilekçeyi havale eden kurum ve dilekçe sahibi	15 gün	10 gün	1150	Sunulmuyor
6	4643024504	-	Gelirleri Kontrol etmek ve dağılımını sağlamak	Elektronik Ücret Toplama Sisteminden elde edilen hakedişleri düzenlemek	5393 Sayılı Belediye kanunu	Özel Halk Otobüsü İşletmecileri	-	-	Kütahya Belediyesi	-	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdan Sureti	Belediye	Müdür	-	-	10 gün	5 gün	286*36	Sunulmuyor
7	4643024504	-	Yapılacak Olan Sosyal Etkinliklere Ulaşım Yönünden Destek Vermek	Halkımızın şehrimizdeki sosyal etkinliklere katılabilmesi için ulaşımını sağlamak üzere ihtiyaç halinde ücreti mukabilinde araç görevlendirmek	Özel Halk Otobüsleri Çalışma Yönetmeliği	Özel Halk Otobüsü İşletmecileri ve Vatandaşlar	-	-	Kütahya Belediyesi	-	Resmi Yazı	Belediye	1 – Memur 2 – Sorumlu 3 – Müdür	-	İlgili Kamu Kurumu/Tüzel Kişilik	10 gün	10 gün	20	Sunulmuyor
8	4643024502	-	Trafik ve Sinyalizasyon İşleri	İl Trafik komisyonu kararları doğrultusunda sinyalizasyon yapılması.trafik levhalarının konulması ve bunların bakımlarının yapılması	-	Vatandaşlar	-	-	Kütahya Belediyesi	-	Resmi Yazı,Dilekçe	Belediye ve İl Trafik Komisyonu	1 – Memur 2 – Sorumlu 3 – Müdür 4 – Başkan Yardımcısı	-	İl Trafik Komisyonu,dilekçe sahibi,dilekçeyi havale eden kurum	İş programı Dahilinde Süre uzun veya kısa olabilir	İş programı Dahilinde Süre uzun veya kısa olabilir	50-100	Sunulmuyor
9	4643024501	-	Ticari Taksi İşletme İzin Verilmesi (Tahsis veya devir işlemleri)	Ticari taksilerin işletme izin belgesi alabilmesi için gerekli evrakların kontrol edilmesi, kontrol sonunda Belediye Encümenine talebin sunulması ve izin belgelerinin hazırlanması	5393 Sayılı Belediye kanunu.15(P) maddesi,Belediye Meclis Kararları	Ticari Taksi İşletmecileri	-	-	Kütahya Belediyesi	-	1-Dilekçe, 2-Vergi Mükellef Kaydı, 3-Oda Kaydı, 4-Fotoğraflı İkametgah Belgesi, 5-Fotoğraflı Nüfus Cüzdan Örneği, 6-Fotoğraflı vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği, 7-Sabika Kaydı, 8- Sürücü Belgesi Örneği, 9-SRC-2 belgesi, 10-Araç Ruhsat Örneği, 11-3 Adet Fotoğraf	Belediye	1 – Memur 2 – Müdür 3 – BaşkanYardımcısı 4- Belediye Encümeni	Belediye Encümeni	İşletmeci	10 gün	10 gün	182	Sunulmuyor
10	4643024101	-	Okul Servis Araçlarına İşletme İzin Belgesi Verilmesi (Tahsis işlemleri)	Okul Servis araçlarının izin belgesi alabilmesi için gerekli evrakların kontrol edilmesi,güzergahlarının belirlenmesi, evrak kontrolü sonunda Belediye Encümenine talebin sunulması ve izin belgelerinin hazırlanması,	5393 Sayılı Belediye kanunu.15(P) maddesi,Belediye Meclis Kararları	Okul Servisi İşletmecileri	-	-	Kütahya Belediyesi	-	1-Dilekçe, 2-Vergi Mükellef Kaydı, 3-Oda Kaydı, 4-Araç Ruhsatı veya Noter Onaylı satış belgesi 5-Fotoğraflı İkametgah Belgesi 6-Fotoğraflı Nüfus Cüzdan Sureti, 7-Başvuru Sahibinin Sabika Kaydı, 8- 2 Adet Fotoğraf 9-T. Sicil Gazete örneği 10-imza Sirküsü 11-Ehliyet Örneği 12-SRC-2 Belgesi Örneği 13-Ehliyet Ceza Puan Dökümü 14-Şöför Sabika Kaydı 15-Rehber Personel Kimlik fotokopisi 16-Diploma Fotokopisi 17-Rehber Personel Sabika Kaydı	Belediye	1 – Memur 2 – Müdür 3 – BaşkanYardımcısı 4- Belediye Encümeni	Belediye Encümeni	İşletmeci	10 gün	10 gün	167	Sunulmuyor

11	4643024501	-	Okul Servis Aracı özel İzin Belgesi Verilmesi	Her yıl yenilenip tekrar verilmesi gereken Özel İzin Belgelerinin evraklarının kontrolü doğrultusunda izin belgesi yenileme işlemi yapılır.	5393 Sayılı Belediye kanunu.15(P) maddesi,Belediye Meclis Kararları	Okul Servisi İşletmecileri	-	-	Kütahya Belediyesi	1-Güzergahın Belirtildiği Dilekçe, 2-Ehliyet fotokopisi 3-Ehliyet Ceza Puan Dökümü 4-Şöför Sabıka Kaydı 5-Rehber Personel Kimlik fotokopisi 6-Diploma Fotokopisi 7-Rehber Personel Sabıka Kaydı	Belediye	1- Memur 2- Müdür 3- BaşkanYardımcısı 4- Belediye Encümeni	Belediye Encümeni	İşletmeci	10 gün	10 gün	167	Sunulmuyor
12	4643024501	-	Personel Servis Araçlarına İşletme İzin Belgesi Verilmesi (Tahsis İşlemleri)	Personel Servis araçlarının izin belgesi alabilmesi için gerekli evrakların kontrol edilmesi,güzergahlarının belirlenmesi, evrak kontrolü sonunda Belediye Encümenine talebin sunulması ve izin belgelerinin hazırlanması,	5393 Sayılı Belediye kanunu.15(P) maddesi,Belediye Meclis Kararları	Personel Servisi İşletmecileri	-	-	Kütahya Belediyesi	1-Dilekçe, 2-Vergi Mükellef Kaydı, 3-Oda Kaydı, 4-Araç Ruhsatı veya Noter Onaylı satış belgesi 5-Fotoğraflı İkametgah Belgesi 6-Fotoğraflı Nüfus Cüzdan Sureti, 7-Başvuru Sahibinin Sabıka Kaydı, 8- 2 Adet Fotoğraf 9-T. Sicil Gazete Örneği 10-imza Sirküsü 11-Sürücü Belgesi Fotokopisi 12-SRC-2 Belgesi Örneği 13-Ehliyet Ceza Puan Dökümü 14-Şöför Sabıka Kaydı	Belediye	1 – Memur 2- Müdür 3 – BaşkanYardımcısı 4- Belediye Encümeni	Belediye Encümeni	İşletmeci	10 gün	10 gün	65	Sunulmuyor
13	4643024501	-	Personel Servis Aracı özel İzin Belgesi Verilmesi	Her yıl yenilenip tekrar verilmesi gereken Özel İzin Belgelerinin evraklarının kontrolü doğrultusunda izin yenileme işlemi yapılır.	5393 Sayılı Belediye kanunu.15(P) maddesi,Belediye Meclis Kararları	Personel Servisi İşletmecileri	-	-	Kütahya Belediyesi	1-Güzergahın Belirtildiği Dilekçe, 2-Ehliyet fotokopisi 3-Ehliyet Ceza Puan Dökümü 4-Şöför Sabıka Kaydı 5-SRC-2 Belgesi Fotokopisi 6-Diploma Fotokopisi 7-Rehber Personel Sabıka Kaydı	Belediye	1 – Memur 2- Müdür 3 – BaşkanYardımcısı 4- Belediye Encümeni	Belediye Encümeni	İşletmeci	10 gün	10 gün	65	Sunulmuyor
14	4643024501	-	Peron Tahsis Belgesi Verme	Talep değerlendirilerek uygun bulunması durumunda peron tahsisi yapılmaktadır.	5393 Sayılı Belediye kanunu.15(P) maddesi,Belediye Meclis Kararları	Otogar İşletmecileri	-	-	Kütahya Belediyesi	1-Dilekçe	Belediye	1-Memur 2-Otogar Şefi 3-Müdür	-	İşletmeci	1 Gün	1 Gün	50	Sunulmuyor
15	4643024501	-	Yolcu Taşıma Ücret Tarifesi Yol Harcırahı Belgesi	Talep değerlendirilerek uygun bulunması durumunda peron tahsisi yapılmaktadır.	5393 Sayılı Belediye kanunu.15(P) maddesi,Belediye Meclis Kararları	Otogar İşletmecileri	-	-	Kütahya Belediyesi	1-Dilekçe	Belediye	1-Memur 2-Otogar Şefi 3-Müdür	-	İşletmeci	1 Gün	1 Gün	100	Sunulmuyor

Hasan DEMİR
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

EK-2
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ŞEHİR İÇİ ULAŞIMI SAĞLAMAK	-	1 AY
2	ÇALIŞMA GÜZERGAHLARI OLUŞTURMAK VE DENETLEMEK	-	1 AY
3	HATLARI ROTASYONLU KULLANMA İZİNİNİ YENİLEMEK VE TAKİP ETMEK	1- BORCU YOKTUR YAZISI	15 GÜN
4	HATLARI ROTASYONLU KULLANMA İZİNİ DEVİR İŞLEMLERİ	1- BAŞVURU DİLEKÇESİ 2- İKAMETGAH BELGESİ 3- ADLİ SİCİL KAYDI 4- BORCU YOKTUR YAZISI 5-DEVİR ÜCRETİ MAKBUZU	15 GÜN
5	İSTEK VE ŞİKAYETLERİ DEĞERLENDİRMEK	1-DİLEKÇE	15 GÜN
6	GELİRLERİ KONTROL ETMEK VE DAĞILIMINI SAĞLAMAK	1- DİLEKÇE 2- NÜFUS CÜZDAN SURETİ	10 GÜN
7	YAPILACAK OLAN SOSYAL ETKİNLİKLERE ULAŞIM YÖNÜNDEN DESTEK HİZMETİ VERMEK	1-RESMİ YAZI	10 GÜN
8	TRAFİK VE SİNYALİZASYON İŞLERİ	1-RESMİ YAZI 2-DİLEKÇE	İŞ PROGRAMI DAHİLİNDE SÜRE UZUN VEYA KISA OLABİLİR
9	TİCARİ TAKSİ İŞLETME İZİNİ VERİLMESİ(TAHSİS VEYA DEVİR İŞLEMLERİ)	1-DİLEKÇE 2-VERGİ MÜKELLEF KAYDI 3-ODA KAYDI 4-FOTOĞRAFLI İKAMETGAH BELGESİ 5-FOTOĞRAFLI NÜFUS CÜZDAN ÖRNEĞİ 6-FOTOĞRAFLI VUKUATLI NÜFUS KAYITÖRNEĞİ 7-SABİKA KAYDI 8-SÜRÜCÜ BELGESİ ÖRNEĞİ 9-SRC-2 BELGESİ 10-ARAÇ RUHSATÖRNEĞİ 11-2 ADET FOTOĞRAF	10 GÜN
10	OKUL SERVİS ARAÇLARINA İŞLETME İZİN BELGESİ VERMEK (TAHSİS İŞLEMLERİ)	1-DİLEKÇE 2-VERGİ MÜKELLEF KAYDI 3-ODA KAYDI 4-ARAÇ RUHSATI VEYA NOTER ONAYLI SATIŞ BELGESİ 5-FOTOĞRAFLI İKAMETGAH BELGESİ 6-FOTOĞRAFLI NÜFUS CÜZDAN SURETİ 7-BAŞVURU SAHİBİNİN SABİKA KAYDI 8-2 ADET FOTOĞRAF 9-T. SİCİL GAZETE ÖRNEĞİ 10-İMZA SİRKÜSÜ 11-EHLİYET ÖRNEĞİ 12-SRC-2 BELGESİ ÖRNEĞİ 13-EHLİYET CEZA PUAN DÖKÜMÜ 14-ŞOFÖR SABİKA KAYDI 15-REHBER PERSONEL KİMLİK FOTOKOPİSİ 16-DİPLOMA FOTOKOPİSİ 17-REHBER PERSONEL SABİKA KAYDI	10 GÜN

11	OKUL SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ VERMEK	1-GÜZERGAHIN BELİRTİLDİĞİ DİLEKÇE 2-EHLİYET FOTOKOPİSİ 3-EHLİYET CEZA PUAN DÖKÜMÜ 4-ŞOFÖR SABİKA KAYDI 5-REHBER PERSONEL KİMLİK FOTOKOPİSİ 6-DİPLOMA FOTOKOPİSİ 7-REHBER PERSONEL SABİKA KAYDI	10 GÜN
12	PERSONEL SERVİS ARAÇLARINA İŞLETME İZİN BELGESİ VERMEK (TAHSİS İŞLEMLERİ)	1-DİLEKÇE 2-VERGİ MÜKELLEF KAYDI 3-ODA KAYDI 4-ARAÇ RUHSATI VEYA NOTER ONAYLI SATIŞ BELGESİ 5-FOTOĞRAFLI İKAMETGAH BELGESİ 6-FOTOĞRAFLI NÜFUS CÜZDAN SURETİ 7-BAŞVURU SAHİBİNİN SABİKA KAYDI 8-2 ADET FOTOĞRAF 9-T. SİCİL GAZETE ÖRNEĞİ 10-İMZA SİRKÜSÜ 11-SÜRÜCÜ BELGESİ FOTOKOPİSİ 12-SRC-2 BELGESİ ÖRNEĞİ 13-EHLİYET CEZA PUAN DÖKÜMÜ 14-ŞOFÖR SABİKA KAYDI	10 GÜN
13	PERSONEL SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ VERMEK	1-GÜZERGAHIN BELİRTİLDİĞİ DİLEKÇE 2-EHLİYET FOTOKOPİSİ 3-EHLİYET CEZA PUAN DÖKÜMÜ 4-ŞOFÖR SABİKA KAYDI 5-REHBER PERSONEL KİMLİK FOTOKOPİSİ 6-DİPLOMA FOTOKOPİSİ 7-REHBER PERSONEL SABİKA KAYDI	10 GÜN
14	PERON TAHSİS YAZISI VERMEK	1-DİLEKÇE	1 GÜN
15	YOLCU TAŞIMA ÜCRET TARİFESİ YOL HARCIRAHİ BELGESİ	1-DİLEKÇE	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri _____

İsim : Serhat HOŞGÜL
Unvan : Memur
Adres : Kütahya Belediyesi
Tel : 0 274 223 95 48-12

İlk Müracaat Yeri _____

İsim : İsmail ŞEN
Unvan : Memur
Adres : Kütahya Belediyesi
Tel : 0 274 223 95 48-11

İkinci Müracaat Yeri _____

İsim : Hasan DEMİR
Unvan : Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Adres : Kütahya Belediyesi
Tel : 0 274 223 95 48-16