

KÜTAHYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra Nu.	Vatandaşa Sunulan Hizmet	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Yapı Kullanım İzin Belgesi	1- İskân dilekçesi 2- Temel vizesi, 3- Subasman vizesi 4- Kat vizesi 5- Çatı vizesi 6- Maliye ilişik kesme belgesi 7- Asansör Tescil belgesi (asansör varsa) 8 -SGK'dan ilişiksiz belgesi, 9- Telefon ankastre yazısı (3 ve üzeri bağımsız bölümler) 10- Tapu fotokopisi (En son tescil edilen) 11- Harçlar (Belediyeye ait iskan harçları) 12- Fenni mesul raporu (İnşaatta TSE standartlarına uygun malzeme kullanıldığına dair) 13- Yapı Ruhsatı fotokopisi (vizeleri tamamlanmış) 14- Teknik uygunluk raporu 15- Bağımsız bölüm listesi 16- Röperli ölçü krokisi 17- Hakediş raporu 18- Enerji kimlik belgesi 19- Vaziyet ve Bağımsız bölüm planı	10 Gün
2	Yapı kontrol servisi vize işlemleri	1- Toprak vizesi için zemin iyileştirmesi varsa Jeoloji ve İnşaat mühendislerinin hazırladığı zemin raporu ve yerinde görülmesi. 2- Temel vizesi için demir numune sonucu, bağımsız, TSEK belgeli firmalardan alınmış belge ve temel kontrolü için yerinde görülmesi. 3- Su basman vizesi için harita mühendisinin hazırladığı, su basmanın uygun olduğu, yola ve komşu parselde tecavüzünün bulunmadığına dair vaziyet planı ve yerinde görülmesi. 4- Kat vizesi için her kat için atılan betonun bağımsız, TSEK belgeli firmalardan alınan numunelerin test sonuçlarını gösterir raporların getirilmesi ve her katın yerinde görülmesi. 5- Her kat kontrolüne gidilirken bir önceki kata ait 7 günlük beton numune sonucu raporu getirilmesi ve her katın yerinde görülmesi.	90'ar Dakika
3	Yapı Denetim Hakedişleri	1- Dilekçe 2- Hakediş raporu 3- Damga pulu vergisi dökümü 4- Maaş bordrosu 5- SGK kaydı 6- Laboratuvar faturası 7- Taahhütname 8- Hizmet sözleşmesi fotokopisi 9- Yapı Ruhsatı Fotokopisi 10- İlk hakediş gerçekleştirme oranındaki YİBF 11- Son hakediş gerçekleştirme oranındaki YİBF 12- Personel bildirgesi 13- İşyeri tespit tutanağı 14- Aplikasyon krokisi 15- Demir çekme deney raporu 16- Kalıp ve donatı kontrol tutanağı 17- Beton döküm tutanağı 18- Onaylı seviye tespit istek formu	3 Gün
4	Yapı Ruhsat Formu Yapı Ruhsat Formu Yapı Ruhsat Formu	1-Dilekçe + fenni mesul görevlendirme (BORÇ TAKİBİ) 2-Tapu ve tapu kaydı (HER BİNA İÇİN) 3-İmar çapı (HER BİNA İÇİN) 4-Tedaş -Telekom görüşü (ÇAPTA BELİRTİLMİŞSE) 5-Yıkım formu (ÇAPTA BELİRTİLMİŞSE) 6-Jeolojik zemin etüt raporu(HER BİNA İÇİN) 7-Joteknik etüt (TOPLAM 5 KAT) 8-İyileştirme projesi-yükleme deneyi (GEREKLİ İSE) 9-İksa projesi ve kurum görüşleri (İKSA GEREKLİ İSE) 10-Aplikasyon krokisi (HER BİNA İÇİN) 11-Harita mühendisi taahhüdü (HER BİNA İÇİN) 12-Yol kotu-kanal kotu tutanakları (HER BİNA İÇİN) 13-Emlak vergi değeri (HER BİNA İÇİN) 14-Mimar taahhüdü (HER BİNA İÇİN) 15.Mimari proje 5 takım (ODA BİLGİ FÖYÜ) 16-İtfaiye onayı (HER BİNA İÇİN) 17-Projede fenni mesullerin tablosu (HER BİNA İÇİN) 18-Mimari projede tapu kaydı (HER BİNA İÇİN) 19-Toplam inşaat alanı ve bağımsız bölüm numaraları (HER BİNA İÇİN) 20-Kapıcı dairesi (12 DAİRE ÜZERİ) 21-Sığınak projesi ve hesap raporu 22-Kurul kararı (SİT ALANINDA) 23-Yangın vanası (16 BAĞ. BÖL. VE ÜZERİ) 24-İnşaat mühendisi taahhüdü (HER BİNA İÇİN) 25-Betonarme proje 5 takım (HER BİNA İÇİN) 26-1 tk. Statik ve betonarme hesaplar (HER BİNA İÇİN) 27-Pafta-ada-parşel yazımı (Y.YAPI) 28-Elektrik müh. Taahhüdü (HER BİNA İÇİN) 29-Elektrik tesisat projesi (HER BİNA İÇİN) 30-PTT. tesisat projesi ve alındısı (HER BİNA İÇİN) 31-Makine müh. Taahhüdü (HER BİNA İÇİN) 32-Sihhi tesisat projesi ve alındısı (HER BİNA İÇİN) 33-Isı yalıtım projesi ve alındısı (HER BİNA İÇİN) 34-Kalorifer tesisat projesi ve alındısı (KALORİFERLİ İSE) 35-Yangın tesisat projesi ve alındısı (7 KAT VE ÜZERİ UMUMİ BİNA) 36-Havalandırma projesi ve alındısı (SİĞİNAKLI İSE) 37-Asansör projesi ve alındısı (5 KAT VE ÜZERİ-UMUMİ) 38-Otopark emaneti ve yazısı (HER BİNA İÇİN) 39-Tabela ücreti (HER BİNA İÇİN) 40-Toprak hafriyat harcı (HER BİNA İÇİN) 41-Bina inşaat harcı (HER BİNA İÇİN) 42-Plan proje tasdik harcı (HER BİNA İÇİN) 43-Varsa eski ruhsatların fotokopisi (HER BİNA İÇİN) 44-Yeşil alan parsi (SANAYİ ÖN KAPATMALARINDA) 45-İmza sirküleri yetki belgeleri (ŞİRKET V.S.) 46-Encümen kararı (MUVAKKAT İSE) 47-CD (Y.YAPI +TADİLAT) 48-Karot ve demir çekme sonuçları (GÜÇLENDİRME İSE) 49-Sağlık koruma bandı yazısı (İMALATHANE GİBİ TESİSLERDE) 50-Karayolu geçiş izin belgesi (KARAYOLU KENARINDA YAPILACAK YAPILADA) 51- Yapı Denetim Bürosu Müracaatları 52-Fen İşleri Müdürlüğünden kaldırım kanalizasyon emanetinin alındığına dair yazı	30 Gün
5	Su basman kotu	Tapu İmar Durum belgesi	90 Dakika
6	Çatı tamirati için dilekçe	1- Tapu Fotokopisi 2- Ruhsat fotokopisi (iskân ruhsatı, imar affi ruhsatı, inşaat ruhsatı) 3- 1956 yılından önce yapılan yapılar için tahrir belgesi	3 Gün
7	Sıva, boya, badana, döşeme, elektrik, sıhhi tesisat ve mantolama tamirleri için dilekçe	1- Tapu fotokopisi 2- Ruhsat fotokopisi (iskân ruhsatı, imar affi ruhsatı, inşaat ruhsatı) 3- 1956 yılından önce yapılan yapılar için tahrir belgesi 4-Müşterek kullanılan binalarda yönetim kararı	3 Gün
8	Bahçe tanzimi için dilekçe	1- Tapu fotokopisi 2- Kadastro müdürlüğünden aplikasyon krokisi 3- Müşterek kullanılan alanlarda yönetim kurulu kararı	3 Gün
9	Ruhsatsız yapılan inşaatlara zabıt varakası düzenlenmesi	1- Tapu fotokopisi 2- Yapı ruhsatı	1 Gün
10	Şikâyet dilekçelerinin değerlendirilmesi	1- Dilekçe	3 Gün
11	Merkezde 42 mahallenin ve Belediye sınırları içine alınan 19 köyün denetlenmesi	Her hafta içi periyodikler halinde kaçak inşaat denetiminin yapılması	---
12	Şahısların mevcut bina için yıkım dilekçesi	1- Tapu fotokopisi 2- Fenni mesul sorumluluk belgesi 3- İmar durumu 4- Şahsın olmadığı anda vekâletname olması 5- Yıkım formunun doldurulması	3 Gün
13	Kurula İletilecek Dosyalar	1-Başvuru 2-Tapu Fotokopisi 3-İmar Durum Belgesi 4-Tevhid İfraz ve yola terk işlemleri için Kadastral değişiklik haritası 5-Yeni yapılanma talebi için yeni yapı projesi 6-Tescilli binaların röleve, restitüsyon, restorasyon projesi	10 Gün
14	Onarım İzni	1-Tapu fotokopisi 2-Taşınmaza ait tahrir kaydı, yapı kullanma izin belgesi veya ruhsat fotokopisi	15 Gün
15	Vatandaşın dilekçe müracaatı	1- Dilekçe ve ekleri (aplikasyon krokisi, tapu senedi, inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi) (yukarıda belirtilen ekler dilekçenin gittiği servislere göre istenmektedir)	15-20 Dakika
16	Gelen telefonlara cevap verilmesi, vatandaşların fotokopilerinin çekilmesi		Anında
17	Arşivden Proje Çıkartılması		1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıdaki müracaat yerine başvurunuz.
Müracaat Yeri: Yapı Kontrol Müdürlüğü

İsim: Memiş ÖZÜŞ
Unvan: Müdür

Adres: Belediye Kültür Sarayı:
Tel: 0 274 2239501 – 0274 223 60 35