

T.C.
KÜTAHYA BELEDİYESİ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK
YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 04.01.2011 tarih ve 8 Sayılı Meclis kararı ile kabul edilen Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Çalışma Yönetmeliğinin Birinci Bölüm Tanımlar başlığı altındaki 3. Maddenin m) ve n) fıkraları aşağıdaki şekilde eklenmiştir.

“ **m) Otogar** : Şehirlerarası yolcu taşımacılığının yapıldığı Çinigar Şehirlerarası Otobüs Terminali ve tamamlayıcı üniteleri ile kırsal otobüs garajını (Anadolu Garajını), ”

n) Yazıhane : Şehirlere ve ilçelere çalışacak taşımacılar için münhasıran karayolu ile yolcu taşımacılığı faaliyetlerinde kullanılmak üzere kiralanan otogar dâhilindeki bilet satış gişelerini,

MADDE 2 – 04.01.2011 tarih ve 8 Sayılı Meclis kararı ile kabul edilen Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Çalışma Yönetmeliğinin İkinci Bölüm Müdürlüğün Kuruluş, Çalışma Esasları ve Görevleri, Müdürlüğün Kuruluşu başlığı altındaki 5. Maddenin e) fıkrası aşağıdaki şekilde eklenmiştir.

“e) Otogar Servisi”

MADDE 3 – 04.01.2011 tarih ve 8 Sayılı Meclis kararı ile kabul edilen Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Çalışma Yönetmeliğinin İkinci Bölüm Müdürlüğün Kuruluş, Çalışma Esasları ve Görevleri, Müdürlüğün Görev Alanları başlığı altındaki 7. Maddenin 19. fıkrası aşağıdaki şekilde eklenmiştir.

“(19) Kütahya Belediyesi otogarlarına giriş çıkış yapan araçlar, otogarlarda bulunan yazıhaneler, işyerleri ve hizmet veren gerçek veya tüzel kişilerin iş ve işlemlerinin düzenlenmesi ve kurallara bağlanması için gerekli işlemlerin yapmak.”

MADDE 4 – 04.01.2011 tarih ve 8 Sayılı Meclis kararı ile kabul edilen Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Çalışma Yönetmeliğinin İkinci Bölüm Müdürlüğün Kuruluş, Çalışma Esasları ve Görevleri, Ulaşım Hizmetleri Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları başlığı altındaki 8. Maddenin 13,14,15,16,17,18,19 ve 20. fıkrası aşağıdaki şekilde eklenmiştir.

(13) İhtiyaçları temin etmek

(14) Müdürlüğe ait personeli denetlemek, olumlu yöne sevk etmek,

(15) Müdürlük ile ilgili ücretlerin tahsilatını denetlemek,

(16) Otogarı verimli ve düzenli bir şekilde yönetmek,

(17) Otogarda yeterli sayıda personeli olan güvenlik ve temizlik birimleri oluşturulması ve bu hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,

(18) Başkanlıkça belirlenecek konularda uyarı, bilgi ve duyuru levhalarını uygun yerlerde bulundurmak, asmak ve yerleştirmek,

(19) Otogarda bulunan işletmecilere Peron Tahsis Belgesi vermek ve diğer idari işleri yürütmek,

(20) Otogar iş ve işlemlerine ilişkin Belediye Başkanı veya Başkan Yardımcısı tarafından verilecek görevleri yapmak.

MADDE 5 – 04.01.2011 tarih ve 8 Sayılı Meclis kararı ile kabul edilen Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Çalışma Yönetmeliğinin İkinci Bölüm Trafik ve Sinyalizasyon Hizmetleri Servisi başlığı altındaki 12.Maddenin (9) fıkrasından sonra gelecek

şekilde EK MADDE-1 maddesi aşağıdaki şekilde eklenmiştir.


Otogar Servisi
EK MADDE-1

- (1) Otogar ücretlerini tahsil etmek,
- (2) Otogarda düzeni sağlamak, araçlar ve yolcular için rahat ve güvenli bir ortam oluşturmak, düzeni bozanlar hakkında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- (3) Otogar iş ve işlemlerine ilişkin Müdür ve Otogar Şefi tarafından verilecek görevleri yapmak
- (4) Otogardaki düzenin sağlanmasına yönelik gerekli denetimleri yapmak,
- (5) Konusuyla ilgili kurumlar ile koordineli olarak çalışmak ve gerekli yazışmaları yapmak.
- (6) Otogarın işletilmesiyle ilgili istenildiğinde gerekli raporları düzenlemek.

MADDE 6- Bu Yönetmelik Kütahya Belediye Meclisinin kabulünü müteakip ilin mülki amirine gönderilmesi ile yürürlüğe girer.

MADDE 7- Bu yönetmelik hükümlerini Kütahya Belediye Başkanı yürütür.

Bu Yönetmelik Kütahya Belediye Meclisinin 16/12/2014 tarih ve 453 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.


Belediye Meclis Başkanı
Kamil SARAÇOĞLU
Belediye Başkanı

Katip
İbrahim YACAN



Katip
Selim DURMAZ

