

**T.C.**  
**KÜTAHYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönetmeliğin amacı, elektronik ve fiziksel ortamda, Kurumumuzca belgelerin üretilmesi, alınması, kaydedilmesi, gönderilmesi, çoğaltılması, teslim edilmesi, saklanması, imhası, bunlara ilişkin iş ve işlemlerin etkin ve düzenli yürütülmesi, sorumlulukların belirlenmesi ile Kütahya Belediye Başkanlığı Evrak Yönetimi Usul ve Esaslarının uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu yönetmelik; Kütahya Belediye Başkanlığının kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerle yaptığı iç ve dış yazışmalar ile elektronik ve fiziksel ortamda oluşturulan bilgi, belge, dilekçe veya dokümanları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu yönetmelik;

- a) 23.07.1965 tarih ve 12056 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanarak yürürlüğe giren 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- b) 10.11.1984 tarih ve 18571 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanarak yürürlüğe giren 3071 sayılı Dilekçe Kanunu,
- c) 16.05.1988 tarih ve 19816 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanarak yürürlüğe giren Devlet Arşivleri Yönetmeliği,
- ç) 04.10.1988 tarih ve 19949 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanarak yürürlüğe giren Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun,
- d) 24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanarak yürürlüğe giren 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
- e) 23.01.2004 tarih ve 25355 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanarak yürürlüğe giren 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu,
- f) 24.03.2005 tarihli e-Dönüşüm Türkiye Projesi 2005 Yılı Eylem Planı,