

T.C.
KÜTAHYA BELEDİYESİ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV YETKİ SORUMLULUK VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı, Kütahya Belediye Başkanlığı Sağlık İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile kuruluş, teşkilat yapısı, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönetmelik, Kütahya Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğünün teşkilat yapısı ve hukukî statüsü, personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik 13/07/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı "*Belediye Kanunu*"nun 15. maddesinin (b) fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönetmelikte geçen;

Belediye : Kütahya Belediyesini,

Başkan : Kütahya Belediye Başkanını,

Başkan Yardımcısı : Müdürlüğün bağlı olduğu Başkan Yardımcısını,

Meclis : Kütahya Belediye Meclisini,

Encümen : Kütahya Belediye Encümenini,

Müdürlük : Sağlık İşleri Müdürlüğünü,

Müdür : Sağlık İşleri Müdürünü,

Personel : Müdürlük bünyesinde görevli tüm memur, işçi, sözleşmeli personel ve diğer personeli,

Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) : Gerçekleştirilmesi plânlanan projelerin çevreye yönelik olumlu ya da olumsuz etkilerinin belirlenmesi, olumsuz yöndeki etkilerin önlenmesi veya çevreye zarar vermeyecek ölçüde en aza indirilmesi, alınacak önlemlerin seçilen yer ile teknolojik alternatiflerin belirlenerek projelerin uygulanmasının izlenmesi ve kontrolünde sürdürülecek çalışmaları,

Çevresel Etki Değerlendirmesi Raporu : "Çevresel Etki Değerlendirmesi Gereklidir." kararı verilen proje veya çevresel etki değerlendirmesine tabi projeler için belirlenen özel formata göre hazırlanacak raporu,

Çevre Sağlığı: İnsan sağlığının çevredeki fizikî, kimyevî, biyolojik, sosyal ve psiko-sosyal faktörlerle tespit edilen yaşam kalitesini,

Gayrisihhî Müessese: Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseleri,

Birinci Sınıf Gayrisihhî Müessese : Meskenlerden ve insanların ikametine mahsus diğer yerlerden mutlaka uzakta bulundurulması gereken işyerlerini,

İkinci Sınıf Gayrisihhî Müessese : Müessesenin faaliyeti gerektirdiği takdirde meskenlerden ve insanların ikametine mahsus diğer yerlerden, inceleme kurulunca teklif edilip yetkili idare tarafından uygun görülecek bir mesafede faaliyette bulunması gereken işyerlerini,

Üçüncü Sınıf Gayrisihhî Müessese : Meskenlerin ve insanların ikametine mahsus diğer yerlerin yakınında kurulabilmekle birlikte sıhhî yönden denetim altında bulundurulması gereken işyerlerini,

Sağlık Koruma Bandı : Sanayi Bölgesi, Organize Sanayi Bölgesi, Endüstri Bölgeleri ayrıca bu bölgeler dışında kurulacak olan 1. Sınıf Gayrisihhî Müesseseler ile 2. ve 3. Sınıf Gayrisihhî Müesseselerin faaliyetine göre inceleme kurulunca tesislerin çevre ve toplum sağlığına yapacağı zararlı etkiler ve kirletici unsurlar dikkate alınarak işletmenin mülkiyet sınırları içerisinde belirlenen güvenlik alanını,

Sıhhî Müessese: Gayrisihhî müesseseler dışında kalan her türlü işyerlerini,

Ulusal Günlerde Çalışma İzin Belgesi: 18.06.2017 Tarih ve 7033 Sayılı Kanununun 12. maddesiyle düzenlenen ve Ulusal Bayram Günlerinde çalışmaları belediyelere izne bağlı işyerlerine çalışma izni veren ruhsatnameyi,

24 Saat Çalışma İzin Belgesi : 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "*İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik*"in 33. maddesi ve 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "*Belediye Kanunu*"nun 34. maddesinin "h" bendi gereği Belediye Encümeni tarafından düzenlenen ve işyerlerine 24 saat çalışma izni veren ruhsatnâmeyi,

Doğal Kaynaklar : Hava, su, toprak ve doğada bulunan cansız varlıkları,

İnceleme Kurulu : Birinci sınıf gayrisihhî müesseseler için yer seçimi ve tesis kurma, deneme ve açılma izni amacıyla inceleme yapan; ikinci ve üçüncü sınıf gayrisihhî müesseseler için açılma iznine esas beyanname bilgilerini denetleyip inceleyen, 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "*İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik*"in 15. maddesine göre oluşturulan kurulu,

Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni : Birinci sınıf gayrisihhî müesseselerde tesisin yapılmasından önce söz konusu yerde kurulup kurulamayacağı konusunda ve kurulacak yer, proje ve belgelerin uygun görülmesi durumunda müessesenin kurulması için yetkili idarece verilen izni,

Deneme İzni : Gayrisihhî müesseselerde onaylı projelerine göre yapılan müessesenin, plânlanan şekilde çalışıp çalışmadığının ve doğal kaynakların kirlenmesini önlemek için alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığının tespiti için yetkili idarenin izni ve denetimi altında belirli bir süre deneme mahiyetindeki faaliyetlere verilen geçici izni,

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı : Yetkili idareler tarafından 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "*İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik*" kapsamında işyerlerinin açılıp faaliyet göstermesi için verilen izni,

Canlı Müzik : Gerçek enstrüman ve/veya seslerle veya banttan ya da elektronik olarak yükseltilmiş ses kaynağı kullanılarak yapılan müzik türünü,

Canlı Müzik İzin Belgesi : Eğlence yeri veya yerlerinde canlı müzik yayını yapılması için verilen izin belgesini,

Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu : 29.04.2009 tarih ve 27214 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "*Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik*"in Ek-1 ve Ek-2'sinde yer almayan ve 27.04.2011 tarih ve 27917 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "*Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik*"in yürürlüğe

girmesinden önce kurulmuş veya bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden sonra kurulması plânlanan veya kurulup işletmeye geçen işletmelerin, tesislerin, işyerlerinin değerlendirme yöntemleri kullanılarak oluşması muhtemel çevresel gürültü seviyelerinin belirlendiği ve sınır değerlerin aşılmadığını gösteren raporu,

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri : Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kıraathaneler; kumar ve kazanç kasti olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerleri,

Yer Seçimi Belgesi: 27.01.2018 Tarih ve 30314 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe Giren Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçimi Belgesi verilmesi ve ücretlerinin belirlenmesine ilişkin Yönetmelik kapsamında Belediye mücavir alan sınırları içerisinde elektronik haberleşme istasyonu kullanılabilmesi için Belediyeden alınan belgeyi,

İçkili Yer Bölgesi : Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde Belediye Meclisi, bu sınırlar dışında İl Genel Meclisi tarafından Valilik veya Kaymakamlığın görüşü alınarak tespit edilen ve içerisinde şarap ve bira dahil her türlü alkollü içeceğin verilebileceği işyerlerinin açılabilmesi için bölgeyi,

Larva : Karasinek ve sivrisinek gibi haşerelerin olgunlaşmadan önceki kurtçuk evresindeki halini,

Haşere : Özellikle hastalık taşıyıcı olmalarından dolayı insanlara, hayvanlara ve çevreye zarar verebilen canlı türünü,

Kışlak : Haşere yönünden kış aylarında yapılan mücadele türünü,

Konak : Haşerelerin üzerlerinde evrelerini tamamladıkları ve bu süreç içerisinde üzerinde buldukları canlıya da zarar verebilen canlı türü ve mücadelesini,

Uçkun : Gelişimini tamamlamış hem taşıyıcı hem de çevre kirliliğine sebep olarak çevreyi rahatsız eden haşerelerin son evresini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Personel ve Teşkilat Yapısı

Kuruluş

Madde 5- Kütahya Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Müdürlüğü, 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "*Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik*" gereğince, Kütahya Belediye Meclisinin 02/03/2007 tarih ve 101 sayılı kararına istinaden kurulmuştur.

Belediye Meclisinin 04/08/2009 tarih ve 293 sayılı kararı ile Veteriner İşleri Müdürlüğü ismi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

Personel

Madde 6- Sağlık İşleri Müdürlüğünde bir Müdür ile "*Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik*" çerçevesinde birimlerin hizmet alanlarına ve göreve uygun nitelik ve sayıda personel görev yapar.

Teşkilat yapısı

Madde 7- Sağlık İşleri Müdürlüğü aşağıdaki birim ve servislerden oluşur:

- a) Çevre Sağlığı ve Gayrisıhî Müessese Birimi
- b) Sıhî Müessese Ruhsat Birimi
- c) Veterinerlik Birimi
- d) Sağlık İşleri Birimi
- e) Kalem Servisi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Çevre Sağlığı ve Gayrisıhî Müessese Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 8- Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgeler ile Belediye Başkanının olurları doğrultusunda Çevre Sağlığı ve Gayrisıhî Müessese Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) 13/07/2005 ve 25874 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "*Belediye Kanunu*"nun 15. Maddesinin (I) bendine istinaden, 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "*İşyeri Açma ve*

- Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik*” gereğince 1. Sınıf, 2. Sınıf ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müessese sınıfına giren işyerlerini ruhsatlandırmak.
- b) 18.06.2017 Tarih ve 7033 Sayılı Kanununun 12. maddesiyle düzenlenen ve Ulusal Bayram Günlerinde çalışmalarını belediyelere izne bağlı işyerlerine çalışma izni veren **Ulusal Günlerde Çalışma İzin Belgesi** düzenlemek.
- c) 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren *“İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik”*in 33. maddesi ve 13/07/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren *“Belediye Kanunu”*nun 34. maddesinin “h” bendi gereği Belediye Encümeni tarafından belirlenen bölgelerde bulunan işyerlerine **“24 saat Çalışma İzin Belgesi”** düzenlemek.
- d) 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren *“İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik”*in 16. maddesine istinaden ilgili Kurum ve Kuruluşlarca başvuruları bulunan ve ilgili yönetmelik hükümlerine istinaden gerekli görülen işletmelerin etrafında **“Sağlık Koruma Bandı”** oluşturulmasını sağlamak.
- e) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işyerlerinde periyodik kontrol yapmak, kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ile vatandaşın vermiş olduğu şikayet dilekçelerini değerlendirmek. Denetim tutanağı düzenlemek, gerekli idari işlemleri yapmak amacı ile Encümene sunmak ve Encümen Kararının ilgililere tebliğini sağlayarak Encümen Kararlarının gereğini yapmak.
- f) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için ilgili yönetmelik çerçevesinde başvuruda bulunan özel veya tüzel kişilere ait işyerlerinin Ruhsat Denetim Komisyonunca incelenerek uygunluğunu kontrol etmek.
- g) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptali için başvuruda bulunan işyerlerinin mahallinde denetimini yapmak sureti ile iptalin doğruluğunu tespit etmek, ruhsatı iptal edilecek olan işyerinin ruhsatını Başkanlık Makamının Oluru ile ruhsat iptal onayını alarak ilgili kurumları ve işletmeciyi bilgilendirmek.
- h) Sıhhi ve Gayrisihhi işyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında ilgili Kurumlarla ve Müdürlüklerle koordineli olarak çalışmak.
- i) Belediye Meclisince belirlenen Ruhsat harçlarının tahakkuklarını düzenlemek, 29/05/1981 tarih ve 17354 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2464 sayılı *“Belediye Gelirleri Kanunu”*na göre alınan harçları tahakkuk ettirmek.
- j) Gıda ile ilgili işyerlerini, sağlık ve hijyen şartları açısından denetlemek.

- k) İşyerlerinin çevre, güvenlik, temizlik, sağlık şartlarına uygun olarak faaliyetlerinin sürdürülmesini temin için gerekli işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip etmek, sonuçlandırılmasını sağlamak.
- l) Halkın, işyerlerinden ve işyerlerinin faaliyetlerinden (gürültü, hava kirliliği, koku vb.) zarar görmemelerini temin için gerekli tedbirlerin alınmasını kontrol ve takip etmek.
- m) Ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitini yapmak gerekli şartları taşıyanların sınıfını yükseltmek veya gerektiğinde düşürmek için gerekli denetim ve işlemleri yaparak Gayrisihhî Müessese Ruhsatı sınıf değişikliği başvurusunu Başkanlık Oluru ile sonuçlandırmak.
- n) Çevre ve çevre sağlığının korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerle, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak ve olumsuzlukları ortadan kaldıracı önlemler alınmasını sağlamak.
- o) 13/01/2005 tarih ve 25699 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “*Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği*” ve 11/08/1983 tarih ve 18132 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2872 sayılı “*Çevre Kanunu*” gereğince hava kirliliğinin kontrol ve denetim çalışmalarını ilgili Kurum ve Müdürlükler ile koordineli olarak yürütmek.
- p) 27/04/2011 tarih ve 27917 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan “*Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik*” gereğince, “*Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik*”in Ek-1 ve Ek-2'sinde yer almayan işletme, tesis, işyeri, imalathane ve atölyeler ile eğlence yerleri ve benzeri yerlerin, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı safhasında veya programlı, programsız veya şikayete istinaden çevresel gürültü yönünden denetimini yapmak, gerektiğinde çevresel gürültü seviyesi değerlendirme raporu hazırlattırmak, bu raporları incelemek ve değerlendirmek. Bu yönetmeliğin ihlalinin tespiti halinde idari yaptırım uygulamak.
- r) 27/04/2011 tarih ve 27917 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan “*Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik*” gereğince, canlı müzik yapabilecek eğlence yeri veya yerlerine 14/07/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “*İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik*” hükümlerine göre “**Canlı Müzik İzin Belgesi**” düzenlemek.
- s) 16/12/2003 tarih ve 25319 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “*Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği*”nce “**ÇED Olumlu**” veya “**ÇED Gerekli**”

Değildir.” kararlarının alınmasını için Kütahya Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile işbirliği yapmak.

ş) Proje Tanıtım Dosyası incelenmesinde 03/10/2013 tarih ve 28784 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "*ÇED Yönetmeliği*"nin 8. maddesi gereğince komisyonda bulunmak ve yazılı görüş bildirmek.

t) 27.01.2018 Tarih ve 30314 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak Yürürlüğe Giren Elektronik Haberleşme İstasyonlarına (Baz İstasyonlarına) Yer Seçim Belgesi düzenlemek

u) 27/01/2005 tarih ve 25709 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "*Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik*" gereğince sivrisinek, karasinek, kene vb. haşerelerle mücadele programı hazırlamak, kışlak, larvasit, konak, uçkun ve kene mücadelesi yapmak.

ü) Doğal âfetler, ve günün şartlarına göre oluşabilecek bulaşıcı ve salgın hastalıklara sebep olan zararlı haşerelerin popülasyonunun artmasını engellemek için personel, araç, dezenfektan ve ilaçların hazır bulundurulmasını sağlamak.

Sihhî Müessese Ruhsat Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 9- Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgeler ile Belediye Başkanının olurları doğrultusunda Sihhî Müessese Ruhsat Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) 13/07/2005 ve 25874 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "*Belediye Kanunu*"nun 15. Maddesinin (I) bendine istinaden, 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "*İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik*" gereğince sihhî müessese sınıfına giren işyerlerini ruhsatlandırmak.

b) "**İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı**" almak için ilgili yönetmelik çerçevesinde başvuruda bulunan özel veya tüzel kişilere ait işyerlerinin Ruhsat Denetim Komisyonunca incelenmesini sağlamak ve mevzuata uygunluğunu kontrol etmek.

c) 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "*İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik*" gereğince umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak.

- d) 18.06.2017 Tarih ve 7033 Sayılı Kanununun 12. maddesiyle düzenlenen ve Ulusal Bayram Günlerinde çalışmalarını belediyelere izne bağlı işyerlerine çalışma izni veren **Ulusal Günlerde Çalışma İzin Belgesi** düzenlemek.
- e) 13/07/2005 ve 25874 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "*Belediye Kanunu*"nun 34. Maddesinin (h) bendine gereği Belediye Encümeni tarafından belirlenen bölgelerde bulunan işyerlerine "**24 Saat Çalışma İzin Belgesi**" düzenlemek.
- f) 13/12/1951 ve 7981 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5846 numaralı "*Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu*" hükümleri gereği "**İşletme Ruhsatı**" düzenlemek,

Veterinerlik Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 10- Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgeler ile Belediye Başkanının olurları doğrultusunda Veterinerlik Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) 12/05/2006 tarih ve 26166 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "*Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği*" hükümlerine istinaden sahipsiz hayvanların bulunduğu mahalden alınması, hayvan bakım evine götürülmesi, bakım, tedavi, kısırlaştırma, işaretleme ve aşılama işlemleri yapılarak müşahede altında tutulmasını sağlamak.
- b) 12/05/2006 tarih ve 26166 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "*Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği*" gereği gelen hayvanların tedavisi, anne ve yavru hayvanların özel bakım, kısırlaştırma, aşı, kayıt, müşahede, takip, barınağın temizlenmesi işlemlerini yapmak, çizelge düzenlemek ve sonuçtan Kütahya Valiliği Doğa Koruma ve Milli Parklar İl Şube Müdürlüğü yazılı olarak bilgi vermek.
- c) 12/05/2006 tarih ve 26166 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "*Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği*"nce barınakta kısırlaştırılmış sağlıklı hayvanların kuduz aşısı ve parazit aşısının tamamlanması neticesinde kaydı yapılarak sahiplendirilmesini sağlamak, ev ve süs hayvanı besleyen kişilerin bu hayvanlara ait aşı karnelerinin çıkartılması çalışmalarının takip etmek, aşı kontrollerine müteakip "**Sahipli Hayvan Kayıt Defteri**"ne kayıt yapmak.

- d) 24/12/2014 tarih ve 28152 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “*Hayvan Satış Yerlerini Ruhstlandırılma ve Denetlenme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik*” gereğince hayvan pazarına getirilen hayvanların nakil belgesi, pasaport ve sağlık raporlarına istinaden kabulü, hayvan pazarının ilaçlanması, dezenfeksiyonu, karantina tedbirlerinin alınması Tarım ve Orman İl Müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışarak hayvanların giriş-çıkışlarının düzenlenmesi, ay sonunda çizelge hazırlanması ve Tarım ve Orman İl Müdürlüğüne bildirilmesi.
- e) 18/08/2002 tarih ve 24850 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “*Kurban Hizmetlerinin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Yönetmelik*” gereği Kurban Hizmetleri Komisyonuna katılım, Kurban Hizmetleri Alt Komisyonu üyelerinin seçimi, kurban kesim yerlerinin belirlenmesi ve denetimlerinin yapılması ile ilgili çalışmalarına katılım sağlamak.
- f) 12/05/2006 tarih ve 26166 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “*Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği*”nce Kütahya Valiliği Tarım ve Orman İl Müdürlüğü, Doğa Koruma ve Milli Parklar İl Şube Müdürlüğü ve Belediye Başkanlığı Sağlık İşleri Müdürlüğü personellerinden oluşan komisyon tarafından verilen eğitim programı sonrası “**İl Hayvanları Koruma Gönüllüsü**” kimlik kartı vermek.
- g) 12/05/2006 tarih ve 26166 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “*Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği*”nce Kütahya Valiliği Tarım ve Orman İl Müdürlüğü, Doğa Koruma ve Milli Parklar İl Şube Müdürlüğü ve Belediye Başkanlığı Sağlık İşleri Müdürlüğü personellerinden oluşan komisyon tarafından verilen eğitim programı sonrası ev ve süs hayvanı satışı yapanlara eğitim sertifikası vermek.

Sağlık İşleri Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 11- Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgeler ile Belediye Başkanının olurları doğrultusunda Sağlık İşleri Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) 23/10/2008 tarih ve 27033 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “*Maliye Bakanlığı Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği*”nin 2. ve 4. maddelerine istinaden memur ve bakmakla yükümlü olduğu ailelerin tedavi işlemlerini yürütmek.
- b) 1593 numaralı “*Umumi Hıfzıssıhha Kanunu*”nun 216. ve 220. maddelerine istinaden “**Gömme İzin Belgesi**” hazırlamak, 222. maddesi gereğince de “**Nakil Belgesi**” düzenlemek ve tabut mühürleme işlemini yapmak.

Kalem Servisinin görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 17- Kalem Servisinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Belediye birimleri, kamu kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlar tarafından gelen evrak ya da dilekçeleri bilgisayar ortamında kaydını yapmak.
- b) Gelen evrak işlem gerektiriyor ise ilgili birime Müdürlük havalesi ile teslim etmek. Bilgi mahiyetinde ise personele bilgilendirme yapıldıktan sonra gelen evrak dosyasına takmak.
- c) Müdürlük bünyesinde yer alan birimlere işlem yapılmak üzere teslim edilen evrak ya da dilekçeler işlem gördükten sonra yapılan işlem ile ilgili cevabî yazılar Müdürlük kalemine teslim edilir. Kalem servisi tarafından evrakın çıkışı yapılır, bilgisayar ortamında işlenir, ilgili birimlere veya şahıslara ulaştırılmak üzere Yazı İşleri Müdürlüğü Kalem Servisine teslim edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Arşivleme

Madde 17- Müdürlükte tutulan evrak ve dosyalar ilgili birim tarafından 10/07/2010 tarih ve 27637 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "*İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği*" hükümlerine göre düzenli bir şekilde arşivlenir.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

Madde 18- Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile daha önceden yürürlükte bulunan Sağlık İşleri Müdürlüğü çalışma yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

Madde 19- Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre uygulama yapılır.

Yürürlük

Madde 20- Bu Yönetmelik Belediye Meclisinde görüşülüp kabul edildikten sonra Valilik makamına sunulmasını müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21- Bu yönetmelik hükümlerini Kütahya Belediye Başkanı yürütür.

Belediye Meclisimizin **03/01/2019** tarih ve **7** sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Kamil SARAÇOĞLU
Meclis Başkanı

Pınar AKBULUT
Katip

Ömer Faruk DURMAZ
Katip