

KAMU STANDARTLARI HİZMET TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMET	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Kamulaştırma	Dilekçe, tapu, veraset ilanı, plan örneği, hisseli ise tüm hissedarların imzalı başvurusu	Uzlaşma sağlandığı takdirde yaklaşık 1 ay uzlaşma sağlanmadığı takdirde mahkeme sonuçlandıktan sonra 15 gün
2	Hisse Satışı	Dilekçe, tapu sureti, hisseli ise tüm hissedarların imzalı başvurusu ve plan örneği(Mülkiyet sahibinin vefatı halinde veraset ilanı ve mirasçılarının imzalı dilekçeleri)	Belediye hisse borcunu vatandaşın peşin yatırması halinde yaklaşık 20 gün , taksitle yatırması halinde borcu bitince işlem sonuçlandırılacaktır.
3	İşgaller	Dilekçeli Ya da telefonla başvuru (Mülkiyeti Belediyeye ait olan taşınmazların işgal edilmelerinin önlemek için gerekli tedbirleri almak, gerekli inceleme ve araştırma yaparak işgali yapan vatandaşlara tebligat yapmak, verilen kanuni süre sonunda, işgal kaldırılıp kaldırılmadığını kontrol etmek kaldırılmayanlar hakkında dosyayı hukuk işlerine aktarmak.)	İşgalin kaldırılması halinde yaklaşık 20 gün , kaldırılmaması halinde mahkeme sonuçlanınca işgalin kaldırılması sağlanır
4	Belediye Taşınmazları için 15. ve 16. Maddelere Göre İfraz Tevhit Dosyalarının Hazırlanması	Tevhit ve terk dosyalarının hazırlanması, Belediye Hizmet Alanları için Muhtarlık Talebi.	2 Ay
5	11. Maddeye Göre Bedelsiz Terk Dosyalarının Hazırlanması	Maliye Hazinesine ait taşınmazların tevhit ve terk dosyalarının hazırlanması, Resmi Kurum dilekçesi ve Belediye Hizmet Alanları için Muhtarlık Talebi.	4 ay
6	Vatandaşın dilekçe müracaatı	Dilekçe ve ekleri (aplikasyon krokisi, tapu senedi, inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi) (yukarıda belirtilen ekler dilekçenin gittiği servislere göre istenmektedir)	15–20 Dakika
7	İhaleye verme işlemleri	Belediyeden alınmış ihale şartnamesinde yazılı olan başvuru evrakları	İhaleye çıkarıldıktan sonra ihale sonuçlanıp yer teslimi yapılmıncaya kadar
8	Kamu hizmeti için tahsis talebi	Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin ihtiyaç halinde Belediyeye tahsis işlemlerini yapmak,	5 ay

9	Satış	Yol fazlası olup imar planına göre ihdasen bitişik, parsel ile tevhit edilmesi gereken kesimlerin, müstakil olup ancak uygulama imar planı gereği müstakilen tek başına inşaat yapmaya müsait olmayan parselleri (şüyu kaydı bulunan belediye taşınmazlarını) bitişigindeki taşınmaz mal sahiplerine, 3194 Sayılı İmar Yasası'nın 17.maddesine göre, satılması zorunlu olan parsellerin satış bedellerine ilişkin Değer Tespit Komisyonu Raporunun oluşumu için gerekli işlemleri yapmak, düzenlenen raporu Belediye Encümenine sunmak, Belediye Encümen kararı doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak,	Peşin yatırılması halinde yaklaşık 20 gün , taksitle yatırılması halinde borcu bitince işlem tamamlanacaktır.
10	Hibe	Belediyeye hibe edilen, devir edilen taşınmazların tapuda devir işlemlerini, Belediye adına tescil işlemlerinin tapu ve kadastro müdürlüklerinde yapılmasını sağlamak.	20 gün
11	Belediye Adına Tescil	Yoldan, parktan tescil olması gereken alanların ve şuyulandırma nedeniyle Belediyeye intikal eden, takas, trampa edilen yerlerin Belediye adına tescil işlemlerinin tapu ve kadastro müdürlüklerinde yapılmasını sağlamak.	20 gün
12	Tahsis, Satış, Devir	Resmi kurumlara arsa ve bina tahsisi, satışı, belediye şirketlerine tahsisi, kurumlar arası takas - trampa, belediyenin başka kurumlardan arsa / bina tahsis talebi, 5393 sayılı belediye kanununun 75.d maddesine göre taşınmaz mal devri, 4734 sayılı kanuna göre doğrudan temin yoluyla taşınmaz satın alınması, Belediyenin kendi birimine yer tahsis edilmesi, belediyeye ait arsa ve Binaların aynı sermaye artırımını ile Belediye şirketlerine devredilmesi, çeşitli yazışmalar (Vatandaşın gelen Dilekçeler, Bilgi yazıları, Kurumlardan gelen yazışmalar), ilk kademe belediyelerinin taşınmaz	4 ay

		mallarla ilgili Meclis kararı onayları,	
13	İş Koordinasyon	Belediye Başkanlığınca imzalanan Protokol veya İdari Sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak.	10 gün
14	Mülk Envanterlerini Tutmak	Tapu Sicil Müdürlüğünden alınmış kayıtlar, plan örnekleri, ilgili encümen kararları (kamulaştırmayla gelen taşınmaz ise uzlaşma raporları ve kıymet takdir raporları)	Belediyeye ait taşınmaz malların Tapu Sicil Müdürlüğünden kayıtlarını çıkarmak, listesini düzenlemek, zemindeki kullanımları tespit etmek, envanterini tutmak 1 cins değişikliklerini yaptırmak 15 gün
15	Büfe ve büfe yeri talebi Atm ve Atm yeri talebi Taksi durakları Halk ekmek büfesi ve büfe yeri talebi	Belediye Başkanlığına yapılan müracaatlar; Servisimizce yapılan talebe esas yerin; Mülkiyet bilgileri araştırılır. (Tapu Kaydı çıkarılır) *İmar plan örneği çıkarılır. *Talep edilen yerler fotoğraflanır. *Yukarıda hazırlanan evraklarla birlikte talep İmar Komisyonuna sunulur. *İmar Komisyonunca yerinde tespit yapılır ve karar alınır. *Alınan karar ve evraklar Belediye Encümenine iletilir..	15 gün
16	Gelen yazılı başvuru ve telefonlara cevap verilmesi, vatandaşların fotokopilerinin çekilmesi	Belediyeye diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlar tarafından yapılan, bilgi edinmek amaçlı başvurulara ilgili mevzuatta belirtilen süreler içerisinde cevap vermek.	Anında
17	Kiralama İhaleye girebilme İşlemleri (2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre)	*Nüfus cüzdan fotokopisi *Tebliğat için yazılı adres göstermesi *2886 Sayılı Kanuna göre herhangi bir şekilde cezalı olmadığına dair yazılı beyanı *Vergi borcu olmadığına dair Vergi Dairelerinden son 3 ay içinde alınmış borcu yoktur belgesi *Prim borcu bulunmadığına dair SGK'dan son 3 ay içinde alınmış borcu yoktur belgesi *Ortak girişim olması halinde noter tasdikli ortak girişim beyannamesi	İhale karar tebliğinden itibaren 15 gün

		<p>*İhale ilan tarihinden sonra Belediyeye borcu bulunmadığına dair Kütahya Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınmış borcu yoktur yazısının aslı</p> <p>*Bu ihaleye katılacak olanların şirket olması halinde, Şirketi temsil etme yetkisi ve yetkilinin noter tasdikli imza sirküsü</p> <p>*Bir başkası adına iştirak edeceklerin noter tasdikli vekaletnameleri</p> <p>*Geçici teminatını ve özel geçici teminatını yatırdığına dair makbuz ve teminat mektubu(süresiz) aslı</p>	
18	Kiralama ihale safhasından sonra geçici teminat iade işlemleri	<p>*Noter huzurunda sözleşme imzalanmış olması</p> <p>*İlgili su, elektrik, doğalgaz aboneliklerini üzerine almış olması</p>	Şahsen başvuru yapılmaktadır. 3 gün
19	Kiralama Devir İşlemleri (2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 66. Maddesine Göre)	<p>*Devir eden-devir alan matbu dilekçe</p> <p>*Devir eden-devir alan Kütahya Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınmış borcu yoktur belgeleri</p> <p>*Devir edenin ilgili yer ile ilgili varsa;</p> <p>*Elektrik, su, doğalgaz borcu bulunmadığına dair belge,</p> <p>*Devir edilecek taşınmaz iş merkezinde ise ;iş merkezi yönetiminden alınmış borcu yoktur belgesi</p> <p>*Devir alanın ilgili Maliye ve SGK'dan alınmış borcu yoktur belgesi.</p>	Dilekçe Tarihinden itibaren 15 gün
20	Kiralama Kesin Teminat İade İşlemleri	<p>*Devir edenin teminatının iadesi;</p> <p>*Devir alanın sözleşme imzalaması</p> <p>*Devir alanın ilgili abonelikleri üzerine alması</p> <p>*Kira süresi sonu teminatının iadesi;</p> <p>*Sözleşme süresi sonunda müstecirin ilgili aboneliklerinin kapanması ile ilgili belgelerin ibrazı</p> <p>*Servis personelinin süresi sona eren taşınmazı yerinde tetkik etmesi ve herhangi bir eksiklik bulunmadığına dair teslim</p>	Şahsen başvuru yapılmaktadır. 3 gün

		tutanađı	
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıdaki müracaat yerine başvurunuz.			
1. Müracaat Yeri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2. Müracaat Yeri	Başkan Yardımcılığı Makamı
İsim	Enver YURT	İsim	Murat ARIK
Unvan	Müdür	Unvan	Belediye Bakan Yardımcısı
Adres	Kütahya Belediye Başkanlığı Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Adres	Kütahya Belediye Başkanlığı
Telefon	(0850)283 43 43 – 1520	Telefon	(0850)283 43 43
Mail	enver.yurt@kutahya.bel.tr	Mail	murat.arik@kutahya.bel.tr