



**Ek-2**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU**  
**KÜTAHYA BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu Gereği Dilekçe Kayıt İşlemi	1- Vatandaşlar Veya Kanuni Temsilcileri, Tüzel Kütahya Belediye Başkanlığına Hitaplı Yazılı Dilekçeleri -Ad-Soyad-İmza-İş Ya Da İkametgâh Adresi-T.C Kimlik Numarası 2- Tüzel Kişiler Ve Sivil Toplum Örgütleri İçin Şirket Başlıklı Veya Kaşeli Yazı (Üzerinde Şirket Adresi, Şirket Yetkili İmzası Ve Şirket Unvanı Bulunmak Zorundadır)	<b>KAYIT İŞLEMİ HER EVRAK BAŞINA TOPLAM:10 DAKİKA (YASAL SÜRESİ 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNU GEREĞİ 30 GÜNDÜR.) BU YASAL SÜRE İÇERİSİNDE CEVAP VERİLİR</b>
2	Memur Nakil İşlemleri (Gelen)	1-Dilekçe 2-Hizmet Belgesi	<b>15 gün</b>
3	Memur Nakil İşlemleri (Giden)	1-Kurum Yazısı (Muvafakat)	
4	Yeşil Pasaport Talebi	1-Dilekçe	
5	İşçi Emeklilik İşlemleri	1- Dilekçe 2- Fotoğraf (2 adet) 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-S.G.K. dan alınan emeklilik beyan taahhüt yazısı	<b>21 gün</b>
6	Memur ve meclis Üyelerinin Mal Bildirim İşlemleri	1 Adet Mal Bildirim Formu	<b>21 gün</b>
7	Stajyer Öğrenci İşlemleri	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Okul Üst Yazısı 4-Sözleşme 5-İşe Giriş Bildirgesi	<b>5 gün</b>
8	Güvenlik Soruşturması İşlemleri	1-Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu 2-4 Adet Fotoğraf	<b>60-30 gün</b>
9	Memur Emeklilik İşlemleri	1-Dilekçe 2-2 adet Fotoğraf 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	<b>5 gün</b>
10	Memur İntibak İşlemleri	1-Dilekçe 2-Öğrenin durumu belgesi fotokopisi 3-S.G.K. Hizmet Dökümü (varsa)	<b>5 gün</b>
11	Hizmet Birleştirme İşlemleri	1-Dilekçe 2--S.G.K. Hizmet Dökümü 3-Terhis Belgesi (varsa)	<b>2 gün</b>
12	Askerlik Borçlanma İşlemleri	1-Dilekçe 2-Terhis Belgesi	<b>5 gün</b>

İlk Müracaat Yeri:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	İkinci Müracaat Yeri:	Belediye Başkanı
Ad SOYAD:	Halit GÜZEN	Ad SOYAD:	Prof.Dr. Alim IŞIK
Unvanı:	Müdür	Unvanı:	Belediye Başkanı
Adres:	Kütahya Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Adres:	Kütahya Belediye Başkanlığı
Tel:	0850 283 4343/1701	Tel:	0850 283 4343-1102
Fax:	0274 223 6044	Fax:	0274 223 6044
E-Posta	ik@kutahya.bel.tr	E-Posta	baskan@kutahya.bel.tr

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.