



Tablo-1

## KÜTAHYA BELEDİYESİ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	VB.DİĞER ÖZEL SEKTÖR	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	SÜRESİ MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA		TAMAMLANMA SÜRESİ HİZMETİN ORTALAMA	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	25947403	622.01	Talep ve Şikayetler	Vatandaş Talepleri	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili mevzuat ve yönetmelikler	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler	Kütahya Valiliği		Kütahya Belediyesi	-	Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile özel ve resmi kurum veya kuruluşun adresinin belirtilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı Başkan	Gerektiğinde Kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.	Gerektiğinde Kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.	-	30 Gün	Değişken	e-posta
2	25947403	870 877	Makamın Protokol ve diğer işlemleri	Belediye Başkanlığı, Makamının yazışmalarını yürütmek, protokol ve benzeri hizmetleri düzenlemek ve Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili mevzuat ve yönetmelikler	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler	Kütahya Valiliği		Kütahya Belediyesi	-	Tablo-2 madde 1,2, 3 ve 4' te istenilenler.	Özel Kalem Müdürlüğü	Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı Başkan	Gerektiğinde Kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.	Gerektiğinde Kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.	-	1-15 Gün	Değişken	Sunulmuyor.
3	25947403	872 873 876 899	Makamın telefon görüşmelerini sağlamak ve randevu programını düzenlemek.	Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının telefon görüşmelerini sağlamak. Günlük randevu ve programlarını düzenlemek.	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili mevzuat ve yönetmelikler	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler	Kütahya Valiliği		Kütahya Belediyesi	-	Tablo-2 madde 1,2, ve 3 ve 4' te istenilenler.	Özel Kalem Müdürlüğü	Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı Başkan	Gerektiğinde Kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.	Gerektiğinde Kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.	-	5-10 Dakika (Telefon Görüşmeleri) 1 Hafta (Randevu Talepleri)	Deg	Sunulmuyor.
4	25947403		Tanıtım sunumlarının hazırlanması, görsel arşiv yapılması	Belediye Başkanının resim ve video arşivinin yapılması, Belediyemiz tanıtımı için işlemlerin yürütülmesi	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili mevzuat ve yönetmelikler	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler			Kütahya Belediyesi			Özel Kalem Müdürlüğü	Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı Başkan	Gerektiğinde Kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.	Gerektiğinde Kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.	-		Deg	Sunuluyor

5	25947403		CIMER	Vatandaşlardan gelen talepleri karşılamak	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili mevzuat ve yönetmelikler	Vatandaş		Kütahya Belediyesi		Tablo-2 madde 5'teki işlemler	Özel Kalem Müdürlüğü	Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı Başkan	Gerektiğinde Kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.	Gerektiğinde Kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır	-	30 Gün	Değ	Sunuluyor
6	25947403	125	Evlendirme İşlemleri	Evlendirme İşlemleri	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu'na göre işlem yapmak	Vatandaş	Kütahya Valiliği	Kütahya Belediyesi	-	-	Özel Kalem Müdürlüğü	Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	Gerektiğinde Kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.	Gerektiğinde Kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.	-	2 Gün	Değişken	Sunulmuyor.

Alpaslan TUTAR  
Özel Kalem Müdürü