

KÜTAHYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra Nu.	Vatandaşa Sunulan Hizmet	Başvuruda İstenilen Belgeler			Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Yapı Kullanım İzin Belgesi	1- İskân dilekçesi 2- Temel vizesi, 3- Subasman vizesi 4- Kat vizesi 5- Çatı vizesi 6- Maliye ilişik kesme belgesi 7- Asansör Tescil belgesi (asansör varsa)	8 -SGK'dan ilişiksiz belgesi, 9- Telefon ankastre yazısı (3 ve üzeri bağımsız bölümler) 10- Tapu fotokopisi (En son tescil edilen) 11- Harçlar (Belediyeye ait iskan harçları) 12- Fenni mesul raporu (İnşaat TSE standartlarına uygun malzeme kullanıldığına dair) 13- Yapı Ruhsatı fotokopisi (vizeleri tamamlanmış)	14- Teknik uygunluk raporu 15- Bağımsız bölüm listesi 16- Röperli ölçü krokisi 17- Hakediş raporu 18- Enerji kimlik belgesi 19- Vaziyet ve Bağımsız bölüm planı	10 Gün
2	Yapı kontrol servisi vize işlemleri	1- Toprak vizesi için zemin iyileştirmesi varsa Jeoloji ve İnşaat mühendislerinin hazırladığı zemin raporu ve yerinde görülmesi. 2- Temel vizesi için demir numune sonucu, bağımsız, TSEK belgeli firmalardan alınmış belge ve temel kontrolü için yerinde görülmesi. 3- Su basman vizesi için harita mühendisinin hazırladığı, su basmanın uygun olduğu, yola ve komşu parselde tecavüzünün bulunmadığına dair vaziyet planı ve yerinde görülmesi. 4- Kat vizesi için her kat için atılan betonun bağımsız, TSEK belgeli firmalardan alınan numunelerin test sonuçlarını gösterir raporların getirilmesi ve her katın yerinde görülmesi. 5- Her kat kontrolüne gidilirken bir önceki kata ait 7 günlük beton numune sonucu raporu getirilmesi ve her katın yerinde görülmesi.			90'ar Dakika
3	Yapı Denetim Hakedişleri	1- Dilekçe 2- Hakediş raporu 3- Damga pulu vergisi dökümü 4 SGK kaydı 5- Laboratuar faturası 6- Taahhütname 7- Hizmet sözleşmesi fotokopisi	8- Yapı Ruhsatı Fotokopisi 9- İlk hakediş gerçekleşme oranındaki YİBF 10- Son hakediş gerçekleşme oranındaki YİBF 11- Personel bildirgesi 12- İşyeri teslim tutanağı 13- Aplikasyon krokisi	14- Demir çekme deney raporu 15- Kalıp ve donatı kontrol tutanağı 16- Beton döküm tutanağı 17- Onaylı seviye tespit istek formu 18- laboratuvar Dilekçesi 19- Harita Raporu 20- Temel toplama Tutanağı	3 Gün
4	Yapı Ruhsat Formu Yapı Ruhsat Formu Yapı Ruhsat Formu	1-Dilekçe + fenni mesul görevlendirme (BORÇ TAKİBİ) 2-Tapu ve tapu kaydı (HER BİNA İÇİN) 3-İmar çapı (HER BİNA İÇİN) 4-Tedaş -Telekom görüşü (ÇAPTA BELİRTİLMİŞSE) 5-Yıkım formu (ÇAPTA BELİRTİLMİŞSE) 6-Jeolojik zemin etüt raporu(HER BİNA İÇİN) 7-Joteknik etüt (TOPLAM 5 KAT) 8-İyileştirme projesi-yükleme deneyi (GEREKLİ İSE) 9-İksa projesi ve kurum görüşleri (İKSA GEREKLİ İSE) 10-Aplikasyon krokisi (HER BİNA İÇİN) 11-Harita mühendisi taahhüdü (HER BİNA İÇİN) 12-Yol kotu-kanal kotu tutanakları (HER BİNA İÇİN) 13-Emlak vergi değeri (HER BİNA İÇİN) 14-Mimar taahhüdü (HER BİNA İÇİN) 15-Mimari proje 5 takım (ODA BİLGİ FÖYÜ) 16-İtfaiye onayı (HER BİNA İÇİN) 17-Projede fenni mesullerin tablosu (HER BİNA İÇİN) 18- Yapı Denetim İzin Belgesi (YAPI DENETİME TABİ İSE) 19-Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi (YAPI DENETİME TABİ İSE) 20-Şantiye Şefi Oda Kayıt Belgesi (YAPI DENETİME TABİ İSE) 21-Müteahhit için Gerekli Belgeler -Ticaret Odası Kaydı -Vergi Levhası -İmza sirküsü	22-Mimari projede tapu kaydı (HER BİNA İÇİN) 23-Toplam inşaat alanı ve bağımsız bölüm numaraları (HER BİNA İÇİN) 24-Kapıcı dairesi (60 DAİRE ÜZERİ) 25-Sığınak projesi ve hesap raporu 26-Kurul kararı (SİT ALANINDA) 27-Yangın vanası (16 BAĞ. BÖL. VE ÜZERİ) 28-İnşaat mühendisi taahhüdü (HER BİNA İÇİN) 29-Betonarme proje 5 takım (HER BİNA İÇİN) 30-İskele Projesi 5 takım (HER BİNA İÇİN) 31-1 tk. Statik ve betonarme hesaplar (HER BİNA İÇİN) 32-Pafta-ada-parsel yazımı (Y.YAPI) 33-Elektrik müh. Taahhüdü (HER BİNA İÇİN) 34-Elektrik tesisat projesi (HER BİNA İÇİN) 35-PTT. tesisat projesi ve alındısı (HER BİNA İÇİN) 36-Makine müh. Taahhüdü (HER BİNA İÇİN) 37-Sihhi tesisat projesi ve alındısı (HER BİNA İÇİN) 38-Isı yalıtım projesi ve alındısı (HER BİNA İÇİN) 39-Kalorifer tesisat projesi ve alındısı (KALORİFERLİ İSE) 40-Yangın tesisat projesi ve alındısı (7 KAT VE ÜZERİ UMUMİ BİNA) 41-Yıbif Belgesi (YAPI DENETİME TABİ İSE) 42-Yapı Denetim Hizmet Bedeli (YAPI DENETİME TABİ İSE) 43-Müteahhit ile mal sahibi arasında sözleşme (YAPI DENETİME TABİ İSE) 44-Proje Kontrol Formu (YAPI DENETİME TABİ İSE) 45- Teknikalyapı Bedeli (Su Kanalizasyon) 46-Toprak Döküm Taahhütname	47-Havalandırma projesi ve alındısı (SİĞİNAKLI İSE) 48-Asansör projesi ve alındısı (4 KAT VE ÜZERİ-UMUMİ) 49-Otopark emaneti ve yazısı (HER BİNA İÇİN) 50-Tabela ücreti (HER BİNA İÇİN) 51-Toprak hafriyat harcı (HER BİNA İÇİN) 52-Bina inşaat harcı (HER BİNA İÇİN) 53-Plan proje tasdik harcı (HER BİNA İÇİN) 54-Varsa eski ruhsatların fotokopisi (HER BİNA İÇİN) 55-Yeşil alan parsı (SANAYİ ÖN KAPATMALARINDA) 56-İmza sirküleri yetki belgeleri (ŞİRKET V.S.) 57-Encümen kararı (MUVAKKAT İSE) 58-CD (Y.YAPI +TADİLAT) 59-Karot ve demir çekme sonuçları (GÜÇLENDİRME İSE) 60-Sağlık koruma bandı yazısı (İMALATHANE GİBİ TESİSLERDE) 61-Karayolu geçiş izin belgesi (KARAYOLU KENARINDA YAPILACAK YAPILADA) 62- Yapı Denetim Bürosu Müracaatları 63-Fen İşleri Müdürlüğünden kaldırılm kanalizasyon emanetinin alındığına dair yazı 64-Taahhütname (YAPI DENETİME TABİ İSE) 65-Şantiye Şefi Sözleşmesi (YAPI DENETİME TABİ İSE) 66-Müteahhit Taahhütname (YAPI DENETİME TABİ İSE) 67-Arsanı son Durumunu Gösteren Fotoğraf (YAPI DENETİME TABİ İSE) 68-Vekaletname (Var ise) 69-Yollara Ait Teknik Alt Yapı Bedeli 70-Sosyal Güvenlik Kurumu Yapı Ruhsat Bildirim Formu 71- Sosyal Sigortaalar kurumu E- Sigorta sözleşmesi	30 Gün
5	Su basman kotu	Tapu İmar Durum belgesi			90 Dakika
6	Çatı tamirati için dilekçe	1- Tapu Fotokopisi	2- Ruhsat fotokopisi (iskân ruhsatı, imar affi ruhsatı, inşaat ruhsatı)	3- 1957 yılından önce yapılan yapılar için tahrir belgesi	3 Gün
7	Sıva, boya, badana, döşeme, elektrik, sıhhi tesisat ve mantolama tamirleri için dilekçe	1- Tapu fotokopisi 2- Ruhsat fotokopisi (iskân ruhsatı, imar affi ruhsatı, inşaat ruhsatı)	3- 1957 yılından önce yapılan yapılar için tahrir belgesi 4-Müşterek kullanılan binalarda yönetim kararı		3 Gün
8	Bahçe tanzimi için dilekçe	1- Tapu fotokopisi	2- Kadastro müdürlüğünden aplikasyon krokisi	3-Kat maliklerinin/ onaylı (Noter)	3 Gün
9	Ruhsatsız yapılan inşaatlara zabıt varakası düzenlenmesi	1- Tapu fotokopisi	2- Yapı ruhsatı		1 Gün
10	Şikâyet dilekçelerinin değerlendirilmesi	1- Dilekçe			3 Gün
11	Merkezde 41 mahallenin ve Belediye sınırları içine alınan 24 köyün denetlenmesi 1 Adet Mücavir alan (İlca)	Her hafta içi periyotlar halinde kaçak inşaat denetiminin yapılması			---
12	Şahısların mevcut bina için yıkım dilekçesi	1- Tapu fotokopisi 2- Fenni mesul sorumluluk belgesi	3- İmar durumu 4- Şahsın olmadığı anda vekaletname olması	5- Yıkım formunun doldurulması	3 Gün
13	Kurula İletilecek Dosyalar	1-Başvuru 2-Tapu Fotokopisi 3-İmar Durum Belgesi	4-Tevhid İfraz ve yola terk işlemleri için Kadastral değişiklik haritası 5-Yeni yapılanma talebi için yeni yapı projesi 6-Tescilli binaların röleve, restitüsyon, restorasyon projesi		10 Gün
14	Onarım İzni	1-Tapu fotokopisi 2-Taşınmaza ait tahrir kaydı, yapı kullanma izin belgesi veya ruhsat fotokopisi			15 Gün
15	Vatandaşın dilekçe müracaatı	1- Dilekçe ve ekleri (aplikasyon krokisi, tapu senedi, inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi) (yukarıda belirtilen ekler dilekçenin gittiği servislere göre istenmektedir)			15-20 Dakika
16	Gelen telefonlara cevap verilmesi, vatandaşların fotokopilerinin çekilmesi				Anında
17	Arşivden Proje Çıkartılması				1 Saat
18	İnşaat Ruhsatları için ilgili çaplara bina numarası verilmesi ulusal adres veri tabanına işlenmesi	1- adet imar durum çapı			30 gün
19	Vatandaşların gerek bina gerekse işyerlerinin adres bilgisinin, kapı nosunun verilmesi ve sokak- mahalle isim talep ve değişiklikleri taleplerinin değerlendirilmesi	1- Dilekçe 2- Tapu bilgileri			30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıdaki müracaat yerine başvurunuz.
Müracaat Yeri: Yapı Kontrol Müdürlüğü

İsim: Memiş ÖZÜŞ
Unvan: Müdür

Adres: Gaybiefendi Mah. Atatürk Bul. No:83
Tel: 0 850 283 43 43