

KÜTAHYA BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Evrak Kayıt	1- 02.02.2015 Tarih ve 29255 Sayılı Resmi Gazete İle Yürürlüğe Giren Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe Uygun Resmi Yazı	Dışarıdan Kurumumuza gelen evrakların ilgili servise ulaşması havaleli olduğu için, 1 gün (Acil durumlarda 10 dakika), Kurumumuzdan dışarıya giden evraklar, müdürlüğümüze intikal ettiği gün çıkışları yapılır.
2	Belediye Meclisi	1- Görüşülmesi gereken konuyu içeren imzalı yazı ve ekleri.	5393 Sayılı Belediye Kanununda verilen süreler.
3	Belediye Encümeni	1- Görüşülmesi gereken konuyu içeren imzalı yazı ve ekleri.	2 gün veya en geç 1 hafta içerisinde sonuçlandırılır.

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri : Yazı işleri Müdürlüğü
İsim : Efrahim Eren KARAKUŞ
Unvan : Müdür
Adres : Kütahya Belediye Başkanlığı
Yazı İşleri Müdürlüğü
Tel : 0850 283 43 43
Faks : 0274 223 60 44
E-Posta : efracimeren.karakus@kutahya.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkanı
İsim : Prof. Dr. Alim IŞIK
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Kütahya Belediye Başkanlığı
Tel : 0850 283 43 43
Faks : 0274 223 60 44
E-Posta : baskan@kutahya.bel.tr