

## ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)		
1	46430250	622.01	Talep ve Şikayetler	Vatandaş Talepleri	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili mevzuat ve yönetmelikler	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Kütahya Belediyesi	-	Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile özel ve resmi kurum ve ya kuruluşun adresinin belirtilmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
2	46430250	622.03	Resmi Yazışmalar (Bilgi Belge Talepleri)	Resmi Kurum ve Vatandaşlardan Gelen Talepleri Karşılama	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili mevzuat ve yönetmelikler	Vatandaş, Kamu Kurumları Yabancı Kuruluşlar	-	-	Kütahya Belediyesi	-	Evrak Kayıt ve Sevk İşlemleri, Kontrollü Evrak İşlemleri, Yanlış Evrak lade İşlemleri ve Diğer	Etüd Proje Müdürlüğü
3	46430250	755.02.03 / 821.05	İhale ve Yarışma Düzenleme	Yapımına karar verilen Kentsel Donatıların en iyi şekilde projelendirilmesi için yapı projelerinin ne şekilde temin edileceğini belirlemek ve her türlü işlemi yapmak.	Etüd Proje Müdürlüğü Yönetmeliği, Kamu İhale Kanunu	Kütahya Belediyesi	-	-	Kütahya Belediyesi	-	Meclis Kararı ve Başkanlık Onayı	Etüd Proje Müdürlüğü
4	46430250	604.01.01	Kütahya İş Geliştirme Merkezi Birimi	Kütahyalı Girişimcilere fizibilite çalışması, iş planları hazırlama konusunda danışmanlık hizmetleri verip, mali kaynak bulma, insan kaynakları, bilgi ve diğer önemli unsurlar konusunda destek olup, Sosyal yaşam olanaklarının yenilikçi yöntem ve uygulamalarla geliştirilmesi için katkıda bulunmak,	Etüd Proje Müdürlüğü Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	Kütahya Belediyesi	-	Başvuru Talep Formu, İş Deneyim Tecrübe Bilgileri	Etüd Proje Müdürlüğü
5	46430250	604.01	Araştırma Geliştirme (AR-GE) ve Proje Birimi,	İlimizde yapılacak Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) çalışmalarının yeni süreç, sistem ve uygulamalarda kullanımını sağlar, ilimizin sahip olduğu kaynakların toplumun hizmetine sunulmasını sağlamak üzere bilimsel esaslara uygun projeler hazırlar, hazırlar,	Etüd Proje Müdürlüğü Yönetmeliği	Kütahya Belediyesi	-	-	Kütahya Belediyesi	-	-	Etüd Proje Müdürlüğü
6	46430250	604.99	UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı Birimi	Kütahya'nın şehir olarak tüm el sanatlarıyla, kültürüyle, müziğiyle, halkıyla, sivil toplum kuruluşlarıyla, Sanatçı ve Zanaatçıları ile eğitim kurumlarıyla, idaresiyle kısacası şehrin yaşam tarzıyla yaratıcılık üzerine kurulu bir sanat ve zanaat şehri olduğunu tescil etmek, bu alanda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek,	Etüd Proje Müdürlüğü Yönetmeliği	Sivil Toplum Kuruluşları, Sanatçılar, Zanaatçılar ve Kütahya Belediyesi	-	-	Kütahya Belediyesi	-	-	Etüd Proje Müdürlüğü
7	46430250	604	AB Dış İlişkiler Birimi	Belediyemizin yurt dışındaki yabancı belediyeler ile karşılıklı işbirliği ve kardeş kent ilişkilerini başlatmak, geliştirmek ve Kütahya ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkisi kurulması ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesine öncülük etmek, Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkileri geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak,	Etüd Proje Müdürlüğü Yönetmeliği	Kütahya Belediyesi	-	-	Kütahya Belediyesi	-	-	Etüd Proje Müdürlüğü
8	46430250	622.99	İdari ve Mali İşler Birimi	Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturmak,	*Etüd Proje Müdürlüğü Yönetmeliği *5393 Sayılı Belediye Kanunu *5018 Sayılı Kanun *3071 Kanun 7.madde *Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği *İmza Yönergesi	Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Belediye Birimleri, Özel Sektör ve Vatandaş	-	-	Kütahya Belediyesi	-	Dilekçe veya Resmi Yazı	Etüd Proje Müdürlüğü

DÜZENLEYEN:

Ali TAŞKIN  
Mühendis

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULAMAYACAĞI
PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	Gerektiğinde Kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.	Gerektiğinde Kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.	Değişken	30 Gün	Değişken	Sunuluyor.
Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	Gerektiğinde Kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.	Gerektiğinde Kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.	Değişken	15 Gün	Değişken	Sunuluyor.
Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	Gerektiğinde Kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.	İhalelerin takibinde gerekli olan kurum ve firmalarla olan yazışmalar.	Değişken	Değişken	Değişken	Sunuluyor.
Başkan ve veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan ve Başkandan ve Müdürdan aldığı talimatlarla aşağıdaki görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yerine getirir.	Gerektiğinde Kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.	Gerektiğinde Kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.	Değişken	Değişken	Değişken	Sunulmuyor.
Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	Gerektiğinde Kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.	Gerektiğinde Kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.	Değişken	Değişken	Değişken	Sunulmuyor.
Başkan ve veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan ve Başkandan ve Müdürdan aldığı talimatlarla aşağıdaki görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yerine getirir.	Gerektiğinde Kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.	Gerektiğinde Kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.	Değişken	Değişken	Değişken	Sunuluyor.
Başkan ve veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan ve Başkandan ve Müdürdan aldığı talimatlarla aşağıdaki görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yerine getirir.	Gerektiğinde Kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.	Gerektiğinde Kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.	Değişken	Değişken	Değişken	Sunuluyor.
Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	Gerektiğinde Kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.	Gerektiğinde Kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.	Değişken	Değişken	Değişken	Sunuluyor.

ONAY:

**MEHMET ZENCİ**  
Etüd Proje Müdürü