KÜTAHYA BELEDİYESİ HAL MÜDÜRLÜĞÜ - KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)									
1	14804392	195020201	Tahsis Ya da İşyeri Kiralama Hakkı Devri	Yaş sebze ve meyvelerin toptan ve perakende satış hizmeti	*5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun -Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 29-2 Maddeleri -Kütahya Belediyesi Hal Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Yönetmeliğinin 12. maddesi	1-Komisyoncu 2-Tüccar 3-Üretici			Kütahya Belediyesi Hal Müdürlüğü		1-Dilekçe (alandan- satandan) 2-Ticaret odası kayıt belgesi 3-Nüfus cüzdan fotokopisi 4-Savcılık sabıka kaydı 5-Nüfus kayıt örneği 6-İkametgâh ilmühaberi 7-Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi kimlik numarası beyanı. 8-Belediye adına düzenlenmiş teminatlar ile gayri kabili rücu yetki belgesi 9- Şirket ise şirket sözleşmesi ve ticaret sicil gazetesi fotokopisi. 10-Devir eden işletmecinin stokta ve sistemdeki (hks) borçlarını ödediğine dair borcu yoktur belgesi 11- Temsile yetkili olanların bu yetkilerini gösterir imza sirküleri 12-Adres ve tebligat beyanı 13-Devir ücreti makbuzu 14-İşyeri teslim taahhütnamesi (devir alandan) 15-Kütahya Belediyesi Borcu yoktur belgesi (Satandan)	Kütahya Belediyesi Hal Müdürlüğü	1-Hal Şefi 2-Hal Müdürü 3-Belediye Başkan Yaedımcısı 4-Belediye Başkanı	Yazı İşleri Müdürlüğü - Encümen Kalemi	İşletmeci Devir Alan ve Devir Eden	15 Gün	30 Gün	Yıllık Ortalama 2, (değişmektedir.)	Hal Kayıt Sistemi

KÜTAHYA BELEDİYESİ HAL MÜDÜRLÜĞÜ - KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

2	SIRA NO
14804392	KURUM KODU
195020201	STANDART DOSYA PLANI
Yaş Sebze ve Meyve Denetimi	HİZMETİN ADI
Yaş sebze ve meyve denetiminin yapılması (Hal Kayıt Sisteminden künye kontrolü)	HİZMETİN TANIMI
5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 17. maddesi -Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 23. maddesi,	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI
1-Kütahya Belediyesi 2-Vatandaş 3-Komisyoncu 4-Tüccar 5-Üretici	HİZMETTEN YARARLANANLAR
	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI
	MERKEZİ İDARE
	TAŞRA BİRİMLERİ
Kütahya Belediyesi Hal Müdürlüğü	MAHALLİ İDARE
	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)
1-Satıcının / üreticinin / komisyoncunun kimlik numarası 2-Künye numarası ile nakliyeci araç plaka no uyumu	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER
Kütahya Belediyesi Hal Müdürlüğü	İLK BAŞVURU MAKAMI
1-Hal Denetim ve Kontrol Zaıtası	PARAF LİSTESİ
Cezalı Hal Rüsum Tutanağı ya da İdari Para Cezası Tutanağı Belediye Encümenine sunulur.- Encümen Kalemi	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR
Belediye encümenince karara bağlanan tutanakların tebligatı yapılır.	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR
Tutanağın yazıldığı gün veya takip eden ilk iş günü Belediye Encümenine havale edilir.	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
45 Gün	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ
Yıllık Ortalama 120 (değişmektedir.)	YILLIK İŞLEM SAYISI
Hal Kayıt Sistemi-Ceza Uygulama Alanı	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI