

T.C.  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI			
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)
1	46430223	602.04.	Stratejik Plan Hazırlama	Stratejik Planın hazırlanması, Belediye Meclisine sunulması ve kamuoyuna duyurulması işlemlerini kapsar.	5018(madde:9,11,60) 5393 (18,34,41) Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği, Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi	İç ve Dış Paydaşlar	-	-	Kütahya Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-
2	46430223	602.04.	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Planın uygulama dönemlerinde izleme ve değerlendirmelerin yapıp raporlanmasını kapsar.	Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği, Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi	İç ve Dış Paydaşlar			Kütahya Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
3	46430223	602.08.	Performans Programı Hazırlama	Performans Programının hazırlanması, Belediye Meclisine sunulması ve kamuoyuna duyurulması işlemlerini kapsar.	5018(madde:9,11,60) 5393 (18,34,41) Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik Performans Programı Hazırlama Rehberi	İç ve Dış Paydaşlar	-	-	Kütahya Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-

T.C.  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI			
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)
4	46430223	841.01.01.	Bütçenin Hazırlanması Ve Onaylanması	Stratejik Plana ve Performans Programına bağlı olarak ilgili yıl ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren Belediye Bütçesinin hazırlanması, onaylanması işlemlerini kapsar.	5018(madde:9,12,13,60) 5393 (18,34,60,61) Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	İç ve Dış Paydaşlar	-	-	Kütahya Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-
5	46430223	841.02.10	Ek Ödenek İşlemleri	Bütçelerindeki ödeneklerin yetersiz kalması halinde veya öngörülmeyen hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, karşılığı gelir gösterilmek kaydıyla ek bütçenin hazırlanıp onaylanma işlemlerini kapsar.	5393 madde:18,34 Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Harcama Birimleri	-	-	Kütahya Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-

T.C.  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI			
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)
6	46430223	040.05.	Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Birim faaliyet raporları doğrultusunda İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması, onaylanması ve kamuoyuna duyurulması sürecini kapsar.	5018 (made:41) 5393 (m:18,26,56) Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	İç ve Dış Paydaşlar	-	-	Kütahya Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-
7	46430223	843.030.	Bütçe-Kesin Hesap	Mali yıl sonunda Bütçe Kesin Hesabının hazırlanıp onaylanması işlemlerini kapsar.	5018(madde:9,34, 41,60), 5393 34.madde, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	İç ve Dış Paydaşlar	-	-	Kütahya Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-

T.C.  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI			
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)
8	46430223	301.06.03.	Meclis Denetimi	Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından yapılan denetimlerde gerekli belge ve bilgilerin sunulması ve raporlanması dönemini kapsar.	5393 madde:25,32	Meclis Üyeleri	-	-	Kütahya Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-
9	46430223	602.07.04.	Ödenek Aktarma İşlemleri	Bütçede ihtiyaç olan kalemlere ödenek aktarımı işlemlerini kapsar.	5018(made:20,21) 5393 (m:18,34,38)	Harcama Birimleri	-	-	Kütahya Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-

T.C.  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI			
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)
10	46430223	612.01.	İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanması	İdare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ve iç denetimi kapsayan mali ve mali olmayan kontroller in yer aldığı planın hazırlanması ve onaylanmasını kapsar	5018 (madde:55,56,57) İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği	Üst Yönetim Harcama Birimleri			Kütahya Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
11	46430223	612.01.	İç Kontrol Uyum Eylem Planını İzleme ve Değerlendirme	İç Kontrol Uyum Eylem Planının uygulama döneminde izlenmesi, değerlendirilmesi ve izleme-değerlendirme raporlarının hazırlanmasını kapsar.	5018 (madde:55,56,57) İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği	Üst Yönetim Harcama Birimleri			Kütahya Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü	

T.C.  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI			
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)
12		843.04	Mali Durum Beklentiler Raporunun Hazırlanması	Mali Durum Beklentiler Raporunun hazırlanması ve kamuoyuna sunulmasını kapsar.	5018 (madde: 30)	İç ve Dış Paydaşlar			Kütahya Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
13	46430223	622.03	Birimlerden Gelen Evrakların Kaydı	Diğer Müdürlüklerden gelen evrakların kayıt edilmesi	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Hususlar Hakkında Yönetmelik, Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik 5393 sayılı Kanunun 78. maddesi	Vatandaşlar, Kurum ve Kuruluşları,	-	-	Kütahya Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-

T.C.  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan, Encümen, Meclis	Başlama Yazısı/Genelge, Hazırlık Planlaması, Birimlerden süreç-mevzuat-hedef-mevcut durum bilgileri istenmesi, Encümene-Meclise sunuş yazıları, Bilgi İşlem Müdürlüğüne web sitesinde yayınlanma yazısı	Paydaş Yazıları, Mevzuatta yer alan ilgili Bakanlıklara gönderme yazıları	5393 Belediye Kanunu m.41: Mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde hazırlanarak meclise sunulur.	6 Ay
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Rapor: Strateji Geliştirme Kurulu, Olur ve Kamuoyuna Duyuru: Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	Stratejik Plan uygulama sonuçlarını isteme yazısı, izleme ve Değerlendirme Raporlarının Üst Yönetime sunuş yazısı	Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun ilgili bakanlıklara gönderme yazısı	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik m.16: Kamu idareleri Temmuz ayının sonuna kadar stratejik plan izleme raporunu, takip eden yılın Şubat ayının sonuna kadar ise stratejik plan değerlendirme raporunu hazırlar.	Mevzuattaki sürelerle
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan, Encümen, Meclis	Başlama yazısı, Genel bilgilerle ilgili (personel, taşınmaz, donanım, org durumu) yazılar, Encümen ve Meclise sunum yazısı, Bilgi İşlem Müdürlüğüne web sitesinde yayınlanma yazısı	Mevzuatta yer alan ilgili Bakanlıklara gönderme yazıları	Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik m.4: Kamu idarelerinin performans programını hazırlama süreci en geç Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından harcama birimlerine yazılı olarak duyurulmasıyla başlar. 5393 m.41: Bütçe ile birlikte encümen ve meclise sunulur	Mevzuattaki sürelerle

T.C.  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan, Encümen, Meclis	Çağrı yazısı, Birim teklifleri, T1-T2 ve K1-K2 cetvelleri isteme yazısı, Encümen ve Meclise sunulma yazıları	İçişleri Bakanlığına gönderme yazısı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği m.22:Kurumlarda üst yönetici, her yıl Haziran ayının sonuna kadar stratejik plân ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapar. 5393 Belediye Kanunu m.62:lediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur..Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar.	Mevzuattaki sürelerle
-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan, Encümen, Meclis	Meclise sunulma yazısı	-	-	1 hafta



T.C.  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan, Encümen, Meclis	Çağrı yazısı, Genel bilgiler isteme yazısı, Birim faaliyet raporunun yazı ile gönderilmesi, Encümene ve Meclise sunum yazısı	İlgili Bakanlıklara gönderme yazısı	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik m.10: Mahalli idareler harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları ise izleyen mali yılın en geç Şubat ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur. M.11: Belediyelerin faaliyet raporları Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından belediye meclisine	Mevzuattaki sürelerle
-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan, Encümen, Meclis	Encümene ve Meclise sunulma yazısı	Sayıştay Başkanlığına gönderme yazısı.	5393 m.64: Her yıl bütçesinin kesinhesabı, belediye başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra nisan ayı içinde encümene sunulur. Kesinhesap, belediye meclisinin mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır	Mevzuattaki sürelerde

T.C.  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Denetim Komisyonu Raporu: Belediye Meclisi Denetim Komisyonu Üyeleri	Encümene ve Meclise sunulma yazısı		5393 m.25: Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.	Mevzuattaki sürelerde
Birimin talep yazısı,	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan, Encümen, Meclis	İkinci düzey ekonomik kodlar arası aktarmalarda üst yönetici oluru, Yedek ödenekten aktarmada encümen onayı, Fonksiyonel kodlar arası aktarmada meclis onayı için Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilen yazı, Yazı İşleri Müdürlüğü'nün onayları göndermesi		-	Müdürlüğün kendi bütçesi içinde aktarma 5 iş günü, Diğer aktarmalarda Encümen ve Meclis gündemi ve süresine göre değişim göstermektedir.

T.C.  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu, İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu	Başlangıç Olur yazısı, Birimlerden istenen yazılar, Grubun, Kurula sunuş yazısı, Kurulun onay yazısı, Üst Yöneticiye sunuş yazısı, Üst Yönetici onayı	İlgili Bakanlıklara gönderme yazısı	-	Mevzuattaki Süreler
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Birimlerden Gelen:Memur, Müdür,Başkan Yardımcısı, Başkan, Konsolide Rapor: İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu, İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu	Birimlerden gelen yazılar, izleme ve değerlendirme raporunun üst yönetime sunum yazısı,	İlgili Bakanlıklara gönderme yazısı	-	Mevzuattaki Süreler

T.C.  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	Birimlerden istenen faaliyet ve beklentiler yazısı, Üst Yönetime sunuş yazısı, Bilgi İşlem Müdürlüğüne web sitesinde yayınlanma yazısı		5018 m.30: Genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar	Mevzuattaki Süreler
Dilekçe Başvurularında TC Kimlik No İletişim Bilgisi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	Evrakın konusuna göre değişiklik göstermektedir.	Evrakın konusuna göre değişiklik göstermektedir.	15 gün	Mevzuattaki Süreler

T.C.  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULAMAYACAĞI
5 yılda bir (belediye seçimleri ile birlikte)	Web sayfasında yayınlanmaktadır.
2	Web sayfasında yayınlanmaktadır.
1	Web sayfasında yayınlanmaktadır.

T.C.  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULAMAYACAĞI
YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	Web sayfasında yayınlanmamaktadır.
İhtiyaç Durumunda Yapılmaktadır	Web sayfasında yayınlanmamaktadır.

T.C.  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULAMAYACAĞI
YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	Web sayfasında yayınlanmaktadır.
1	Web sayfasında yayınlanmamaktadır.

T.C.  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULAMAYACAĞI
YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	Web sayfasında yayınlanmamaktadır.
2019 yılında 47 aktarma yapılmıştır.Sayılar her yıl farklılık göstermektedir.	Web sayfasında yayınlanmamaktadır.



T.C.  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULAMAYACAĞI
YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	Web sayfasında yayınlanmaktadır.
2	Web sayfasında yayınlanmamaktadır.

T.C.  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULAMAYACAĞI
1	Web sayfasında yayınlanmaktadır.
	SAYSİS üzerinde takip edilmektedir.