

**T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ**  
**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DENETİMLİ ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ**  
**ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönetmeliğin amacı, Kütahya Belediyesi Belediye sınırları veya Belediye sınırları veya mücavir alanları içinde ticari amaçla çalıştırılacak özel halk otobüsleri ve Belediyece toplu taşımada çalıştırılmak amacıyla satın alınan veya kiralanan araçların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-**(1) Belediye sınırları veya mücavir alan içerisinde toplu taşıma işini yapan özel halk otobüslerinin ve Belediyece toplu taşımada çalıştırılmak amacıyla satın alınan veya kiralanan araçların çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak:**

**MADDE 3-** Bu Yönetmelik;

- a) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.Maddesinin (b), (f) ve (p) maddeleri ve ilgili diğer maddeleri
- b) 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkındaki Kanun,
- c) 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun,
- ç) 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanun,
- d) Ulaşımda Verimliliğin Arttırılmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- e) 4736 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- f) 04 Mart 2014 tarih ve 28931 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Ücretsiz Veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu Yönetmelikteki herhangi bir gerçek veya tüzel kişiye ya da kuruluşlara getirilen yükümlülük o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuata tabi olduğu yükümlülüklerinden masuniyet veya muafiyet sağlamaz.

**Tanımlar:**

**MADDE 4-** Bu yönetmelikte geçen;

- a) Belediye : Kütahya Belediyesini,
- b) İdare : Kütahya Belediye Başkanlığını,
- c) Başkan : Kütahya Belediye Başkanını,
- ç) Başkan Yardımcısı : Müdürlüğün bağlı olduğu ilgili başkan yardımcısını,
- d) Meclis : Kütahya Belediye Meclisini,
- e) Encümen : Kütahya Belediye Encümenini,
- f) Müdürlük : **Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünü**
- g) Servis : **Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Özel Halk Otobüsleri Servisini,**

- h) Meslek Odası : Yasal düzenlemeler çerçevesinde ilgisine göre idarece muhatap alınması zorunlu olan meslek odasını,
- i) Mücavir alan : Belediye sınırları dışında yer alan, imar mevzuatı bakımından belediyelerin kontrol ve mesuliyeti altına verilmiş olan, sınırları belli, Belediye Meclis kararına göre Belediyece hizmet götürülen alanı,
- ii) Belediye sınırı : Belediyenin mahallelerinden oluşan Belediyenin her halükârda hizmet götürmesi gereken alanı,
- j) Güzergâh : Aracın çalıştığı gidiş ve dönüşte izleyeceği yolu,
- k) Hat : İşleticilerin toplu taşımacılık hizmetini yapacakları, Müdürlük tarafından önerilip, Encümen tarafından onaylanarak tespit edilen çalışma güzergâhlarını,
- l) Terminal : Aracın güzergâh başında ve sonunda indirme- bindirme, manevra ve bekleme yapacağı ana durağı,
- m) İşletici : Bu yönetmelik hükümleri uyarınca çalışan aracın özel ve tüzel kişiliğe haiz ruhsat sahibini
- n) Özel halk otobüsü : Belediye Meclisi tarafından cins ve tipi belirlenen toplu taşıma amacıyla kullanılan araçları
- o) Şehir içi toplu taşıma: Toplu taşıma araçları ile yapılan ulaşım hizmetlerini
- ö) Hatları rotasyonlu kullanım izni: Bu yönetmeliğe göre Belediye'ce özel veya tüzel kişilere süreli olarak verilen Belediyenin belirlediği hatları kullanım iznini,
- p) Araç Takip Sistemi (ATS) : Şehir içi toplu taşıma hizmetlerini yerine getiren araçların çalışma güzergâh ve saatlerine uygun çalışıp çalışmadıklarının denetlenmesi ve takibi amacıyla kurulan elektronik takip sistemini,
- r) Elektronik Ücret Toplama Sistemi (EÜTS) : Belediye sınırları veya mücavir alanları içerisinde şehir içi ulaşım vasıtalarında (özel halk otobüsü, tramvay, taksi vb. ) taşıma ücretlerinin ve/veya su, kültür hizmetleri, otopark ücretlerinin tahsili amacıyla idarece kurulan veya kurdurulan elektronik ücret toplama sistemini,
- s) Sıra Cetveli (Çalışma Çizelgesi) : Servis tarafından hazırlanan ve Müdürlükçe onaylanan özel halk otobüslerinin hatlarda çalışma saatlerini, çalışacak araç sayılarını, ara durak terk saatlerini belirten listeyi,
- ş) Yönetmelik : Bu Yönetmeliği ifade eder.

### **Temel İlkeler**

MADDE 5- Kütahya Belediye Başkanlığı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Özel Halk Otobüsleri Servisi tüm çalışmalarında;

- a ) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- b ) Hizmetlerin temini ve sunumunda isabetli karar verebilme ve ihtiyaca uygunluk
- c ) Hesap verebilirlik
- ç) Kurum içi yönetimde ve tarafları ilgilendiren kararlarda katılımcılık
- d) Uygulamada adalet ve hizmette eşitlik
- e) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik
- f) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Hatları rotasyonlu kullanım izni ve devir işlemleri**

#### **Hatları rotasyonlu kullanım izni**

##### **MADDE 6-**

(1) Şehir içi toplu taşımada çalışacak araç sayısını Belediye Meclisi belirler.

(2) Belediye Encümenince hatları rotasyonlu kullanım izni onaylanan İşleticilere Müdürlük tarafından matbu hatları rotasyonlu kullanma izin belgesi verilir.

(3) İşleticinin hatları rotasyonlu kullanım izni Encümenin izni onayladığı tarihten itibaren 1 yıl süre için geçerlidir.

(4) Gerçek kişiler en fazla 2 adet, ilk defa hat sahibi olacak tüzel kişiler tek tek veya toplu olarak en fazla 4 adet hatları rotasyonlu kullanım iznine sahip olabilir.

(5) Hatları rotasyonlu kullanım izni alan işletici bu yönetmelikte belirtilen çalışma koşullarını kabul etmiş sayılır. “İşletme sahibi iken hat intifa hakkını tüzel kişiliğe devretmek şartı ile oluşturulacak tüzel kişilikler de araç sayısı şartı aranmadan hatları rotasyonlu kullanım iznine sahip olabilirler.”

### **Devir işlemleri**

#### **MADDE 7-**

(1) Özel halk otobüsü hatları rotasyonlu kullanım izninin devir alınması veya ortak olunması durumunda, devir edecek ve devir alacak özel yada tüzel kişiler müracaat aşamasında verilecek belgeler ile Servise talepte bulunur. Talepler Müdürlüğün havalesi ile Encümende görüşülüp, uygun görülmesini müteakip, Encümen kararı devir eden ve devir alana tebliğ edilir. Tebliğ tarihini izleyen 10 (On) iş günü içerisinde ruhsat ile ilgili belgelerin tamamlanması halinde devir alan özel yada tüzel kişi üzerine hatları rotasyonlu kullanım izninin devir işlemi yapılır.

(2) Müracaat Esnasında istenecek belgeler:

a) Matbu müracaat formu (Devir alan, Devir eden)

b) Devir alanın gerçek kişi olması durumunda ilgili kişinin son 1 (Bir) ay içerisinde alınmış adli sicil kaydı,

(3) Hatları rotasyonlu kullanım izni verilmesi aşamasında istenecek belgeler:

a) 3 Adet Vesikalık fotoğraf (Devir alan gerçek kişi ise),

b) Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü’nden devir alan ve devir eden için borcu yoktur yazısı,

c) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, müracaat tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge ve onaylı nüfus cüzdanı fotokopisi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili ticaret sicil memurluğundan tüzel kişiliğin temsile yetkili kişilerini gösteren yeni tarihli belge ile yetkiliye ait noter onaylı imza sirküleri,

d) *Araç değişiklik işlemlerinde yeni aracın ruhsat fotokopisi veya noter satış belgesi ve Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınacak Borcu Yoktur Belgesi ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurulması halinde Belediye Encümenine sunulmaksızın hazırlanan tahsis belgesi Belediye Başkanı veya yetki verdiği kişi tarafından imzalanır.*

(4) İşletmecinin ölümü halinde veraset ilamına göre özel halk otobüsleri hatları rotasyonlu kullanım izni (2) ve (3) üncü bentlerde istenilen belgelerin tamamlanmasını müteakip varislere Müdürlükçe devredilir. (Varisleri işletmecilikten çekilmek isterlerse tahakkuk ettirilen hatları rotasyonlu kullanım izin bedeli iade edilmez. Belediye Encümeni tarafından hatları rotasyonlu kullanım izni iptal edilir)

(5) Verasetten dolayı Varisler işletmecilikten çekilmek isterlerse Belediye Encümeni tarafından hatları rotasyonlu kullanım izni iptal edilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çalışma Usul ve Esasları

### Çalışma Usul ve Esasları

#### MADDE 8-

(1) Denetimli Özel Halk Otobüsleri 43 HO 1000 ile 43 HO 1999 arasındaki harf grubunu kullanırlar.

(2) Özel halk otobüslerinin çalışacakları hatlar ile terminallerin tespiti Müdürlüğün teklifi üzerine Belediye Encümenince belirlenir.

(2) Hatlarda çalışacak Özel Halk Otobüslerinin sıra cetvelleri Servis tarafından hazırlanıp Müdürlük tarafından onaylanır.

(3) Arızalı ve benzeri durumlar sebebiyle hatlarda kısa süreli çalışmayacak araçların -Müdürlükten izin almaları şartı ile- yerine çizelgelerde belirtilen yedek araç çalışır ve sıra kayması yapılmaz. Yedek araç sayısı ve bekleme yerleri Müdürlükçe belirlenir.

(4) Herhangi bir sebeple araçlarını uzun süre hatlardan çekmek isteyen işleticiler mazeretlerini de belirten bir yazı ile Müdürlükten izin almak zorundadır. Verilecek izin süresi azami 30 (Otuz) gündür. Verilen süre sonunda hatlara dönmeyen İşletici hakkında karar vermek üzere ilgili işletmecinin dosyasını Servis, Müdürlük vasıtasıyla 10 (on) iş günü içinde Encümene havale eder. Encümen nihai kararı verir.

(5) Özel halk otobüsü işleticileri adres ve telefon değişikliklerini 10 gün içerisinde Servise bildirmek zorundadır.

(6) Aracı kullanacak şoförlerin ilgili mevzuatta belirtilen belge ve yeterliliğe sahip olmaları gerekir. Bu konuda tüm sorumluluk araç sahibine aittir.

(7) Taşımacılıktan vazgeçen işleticiler bir ay önceden haber vermek şartıyla taşımacılıktan çekilebilirler. Bu durumda ödemiş oldukları hatları rotasyonlu kullanım izin bedeli geri verilmez.

(8) İşleticilerin araç ruhsatlarında yazılı miktardan fazla yolcu taşımaları yasaktır.

(9) İşleticiler; yol yapım çalışmaları, kamu görevi ve benzeri nedenlerle güzergâhlarda çalışma saatlerinde ve yolcu indirme-bindirme yerlerinde yapılacak değişikliklere uymak zorundadırlar. Olağan üstü durumlar hariç bu değişiklikler en az bir gün öncesinden muhataplara bildirilir ve ilgili çalışmalar hakkında görebileceği şekilde güzergâhın uygun yerlerinde ilan edilir.

(10) Özel halk otobüslerinin taşıma sırasında temiz ve düzenli olması zorunludur. *Şoförler yönetmeliğinin Ek-1 maddesinde belirtildiği şekilde kılık kıyafetle araç kullanacaklardır. Kıyafetler ütülü ve temiz olacaktır. Araçlarda yolcuyu rahatsız edecek şekilde müzik ve benzeri yüksek sesli yayına yer verilmeyecek ve aynı zamanda yolculara karşı nazik, kibar ve anlayışlı davranılacaktır. Yolculara karşı kaba ve uygunsuz davranışlar sergilendiği takdirde yönetmeliğinin 10. maddesinin eki cetvelin 20. satırındaki cezai hüküm uygulanacaktır.*

(11) Şoförlerin kimlik bilgileri ve arabanın plaka bilgileri ile yolcuların şikâyet başvurularını yapabilecekleri telefonları gösteren tabela belediyenin belirlediği ebat ve standartlarda olmak kaydıyla yolcuların görebileceği uygun bir yere takılacaktır. Bu işlemlerde bir aksama olması durumunda işletmeci sorumludur.

(12) Hatlarda belirlenen durakların haricinde yolcu indirme-bindirmesi ile ara duraklarda ve güzergâh üzerinde gereksiz bekleme yapılması yasaktır.

(13) Özel halk otobüslerinde yanıcı, patlayıcı ve parlayıcı madde bulundurulması ve taşınması yasaktır.

(14) *Savaş durumu, seferberlik hali, olağan üstü hal uygulaması, deprem, sel baskını, gibi tabii afetler ile kanun, yönetmelik vs. suretle belirlenen diğer durumlar Belediye lehine*

*mücbir sebep kabul edilir. Bu gibi durumlarda Belediyenin işleticiye yapacağı yazılı bildirimde müteakip bütün kısıtlamalar ortadan kalkar ve işleticiler araçlarını hat sınırlamaları kalkmış olarak Belediye emrine tahsis ederler.*

(15) Özel halk otobüsü işleticilerinin güzergâh ve saatlerine uygun çalışıp çalışmadıklarının denetlenmesi ve takibi amacıyla Belediye tarafından kurulan / kurdurulacak olan araç takip sistemine (ATS) ait cihazları ve toplu taşıma araçlarında verimliliğin artırılması ve vatandaşların çağdaş toplu taşıma hizmetlerinden yararlanması için yolcu taşıma bedellerinin ödeme işlemlerinin elektronik bilet ile yapılmasını sağlamak üzere Belediye tarafından kurulan / kurdurulacak olan Elektronik Ücret Toplama Sistemini (EÜTS) Belediye tarafından belirlenen usul ve esaslar dâhilinde araçlarında bulundurmak ve kullanmak zorundadır.

(16) Belediye kamu yararına olan görevler için hizmet bedeli karşılığını ödemek kaydıyla özel halk otobüsü görevlendirme yetkisine sahiptir.

(17) İşleticiler Belediye Meclisi veya Belediye Encümeninin kararı gereği araçlardaki mevcut olan veya Belediyece takılacak olan cihazları kullanım kılavuzuna uygun kullanmak, korumak ve uygun şekilde çalışmasına imkân sağlamak zorundadır.

(18) Araçların; dış, ön, arka ve iki yan cephelerine “DENETİMLİ ÖZEL HALK OTOBÜSÜ ve araçların dış 4 cephe köşe direklerine araç no’ları standart rakamlarla yazılacaktır.

(19) Araçlarda kullanılacak renk; şerit ve yazıların renk cins ve ebatları muhataplarla görüşülerek Müdürlükçe belirlenir.

(20) Kütahya Belediyesi Sınırları içinde Toplu Taşıma Hizmetleri veren Özel Halk Otobüslerindeki 12 yaşını aşan araçların Belediye Özel Halk Otobüsleri Çalışma Yönetmeliği kapsamında, (12 yaşından küçük olmak şartıyla) değiştirilmesine ve değiştirilen araçlar çalışma çizelgelerine dâhil edilir.

(21) Araçlarda yangın söndürme cihazı, ilkyardım çantası ve işaretleme reflektörleri kışın çekme halatı ve zincir bulunacaktır.

(22) Araç içine görülür bir yere sigara içilmez levhası takılacaktır.

(23) Ücret tarifesinin aracın iç kısmında görülür bir yere asılması veya yapıştırılması zorunludur.

(24) Araçların içine veya dışına yazı, resim veya reklam kanun ve yönetmeliklere göre Encümenin iznine bağlı olarak konulacaktır.

(25) Araçlarda unutulmuş özel eşyalar bir tutanakla zafertepe son durak emanet noktasına teslim edilir.

(26) 2 ay üst üste Belediyeye olan borçlarını ödemeyen İşleticiler çalışma sıra çizelgelerine alınmazlar.

(27) Çalışma izni almış olan tüm şoförler için elektronik bilet sisteminde bulunan validatörlerce okunacak fotoğraflı özel bir kimlik verilecektir. Şoför göreve başladığı anda kimliğini okutarak sefere başlayacak ve mesai bitiminde kimliğini okutarak çıkış yapacaktır. Şoför her ne sebeple olursa olsun kendi kimlik kartını başka bir şoföre vermeyecek ve kullanımayacaktır. Personel bu kimlik kartını görünür vaziyette sol yakalarına takacaktır. Kimlik kartlarının denetimi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne düzenli olarak yapılacaktır.

(28) Araç sürücüsü, adli sicil kaydı ve il sağlık müdürlüğünden ruhsat almış bir sağlık kuruluşundan psikolojik testten (kişilik, dikkat, zekâ, refleks) yeterli puanını almış olmak zorundadır.

(29) Araç sürücüsünün kıyafeti Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün belirtildiği gibi tek tip olacaktır. Kıyafeti daima temiz ve düzenli bulunacak, kıyafet ve temizlik denetimini Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yetkilileri yapacaktır. Kıyafet yazlık kışlık olarak ulaşım hizmetlerinden belirlenecek şekilde olacak ve işe başlayacak personel tarafından temin edecektir.

(30) Araç sürücüsünün saç ve sakalları muntazam kesilmiş olacak.

(31) Araç sürücüsü araca binen yolculara saygılı ve nazik davranmak zorundadırlar. Kesinlikle yolcularla münakaşaya girmeyecektir. Vatandaşlardan gelen hat ve saatle ilgili sorulara saygılı bir biçimde cevap verilecektir.

(32) Alkollü, uyuşturucu ya da uyarıcı madde olarak araç kullanmak kesinlikle yasaktır. Alınan alkolün, uyuşturucunun, uyarıcının cins, miktar ve derecesi ne olursa olsun bu şekilde davranan araç şoförlerinin sertifikası iptal edilerek çalışmadan men edilir.

(33) *Araç sürücüsü vatandaşı rahatsız edecek şekilde ve yüksek sesle radyo vb. dinleyemez. Araç içinde sigara içmesi yasaktır. Cep telefonu ile konuşması yasaktır.*

(34) Havalı korna takamaz, aracın herhangi bir yerine özel şartname ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü talimatları dışında resim, afiş asamaz, yazı yazamaz, ilan ve reklam almazlar. Araç içinde süs vb. aksesuarlar ile renkli lambalar bulunduramazlar.

(35) Araç sürücüsü toplu taşımacılık hizmetini; yönetim ve denetim kaidelerine bağlı, hazırlanan çalışma programına ve Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü talimatına uygun olarak yapacak, yolculara karşı olan davranışlarında, daima işin bir Kamu hizmeti olduğu bilinciyle hareket edecektir.

(36) Araç sürücüsü; Trafik kurallarına uymakla birlikte, duraklara düzgün ve tam olarak yanaşacak, durmadan kapılarını açmayacak, kapılarını kapatmadan da hareket etmeyecektir. Araç sürücüsü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün hizmete ilişkin talimat ve uyarılarına riayet edecek, duraklarda bekleme yapmayacak ve engelli vatandaşlarımızı yardımcı olacaktır.

(37) Araç sürücüsü; süresi çalışma programında belirlenerek, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından günlük araç kâğıdına yazılan seferleri yaparken, otobüsün hızını bildirilen sefer süresine ve trafik akışına göre ayarlayacaktır. Önündeki ve arkasındaki otobüslerle arasındaki zaman süresi belirlenen sefer aralıklarına uygun olmasına dikkat edecek, hızlı veya yavaş giderek önündeki ve arkasındaki araçların sefer süresini ihlal etmeyecektir. Hat güzergâhı üzerinde, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenerek ilan edilen duraklar arasındaki mesafe mutlaka belirlenen sürede geçilecektir. (Elde olmayan sebepler kaza, trafik, alt yapı çalışmaları, olağanüstü durumlar hariç) hattın uç noktasına rötartlı gitmek de aynı şekilde hizmet kurallarına uyumsuzluk olup, bu takdirde aynı hattın bir önce ve bir sonraki otobüslerinin çalışması nazarı itibara alınarak uygulama yapılacaktır.

(38) Araç sürücüsü, çalışma bölgesinde belirlenen ve duyurulan çalışma programı listesine göre çalışmak zorundadır. Rotasyon haricinde çalışma yapılmaz. Ulaşım ile ilgili Yönetmelik gereği Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü güzergâh, araç sayısı ve çalışma programında değişiklik yapılabilir.

(39) *Toplu Taşıma Hizmeti yapan İşletmeci veya aracı kullanan personel, otobüsün iç ve dış temizliğini düzenli olarak yapmak zorundadır. Ayrıca çamur ve kötü koku vb. durumlarda kirli olan araç ivedilikle temizlenecektir.*

(40) Toplu Taşıma Hizmeti yapan İşletmeci 72 ayı (72 ay dâhil) geçmeyen çocukları ücretsiz taşımak zorundadır.

(41) Araç içi kamera denetiminde biletsiz yolcu alan toplu taşıma işletmecisine 300 tam bilet cezası ve kabahatler kanunundan ceza uygulanacaktır.

(42) Araçlarda en az 3 gün kayıt tutabilen 4 kameralı ve ses kaydı yapan kamera sistemi bulunacaktır.

(43) Araç içinde bulunan kameralar; biri şoförü, biri validatörü, biri yolcuları ve biri araç sağ ön çaprazından durak yolcularını görecektir şekilde ayarlanacaktır. Kamera ayarları ile oynandığı tespit edildiğinde cezai işlem uygulanacaktır.

(44) *İşletmeciler her takvim yılı için görevlendirebilecekleri 2 şoför bilgisini idareye bildirilecektir. İşletmeci diğer işletmecilerin bildirdiği şoförlerden de görevlendirme yapabilecektir.*

## Ücret ve Tarifeler

### MADDE 9-

(1) Özel halk otobüsü hatları rotasyonlu kullanım izin bedeli her yıl Kütahya Belediyesi Meclisince tespit edilir ve her ayın son hak edişinde 12 de 1 oranında işletmecilerin hak edişlerinden kesilmek suretiyle tahsil edilir.

(2) Devir yapan özel veya tüzel İşleticiler o yıla ait hatları rotasyonlu kullanım izin bedelini ödemek zorundadırlar.

(3) İşleticiler Kütahya Belediye Meclisi'nce tespit edilen yolcu taşıma ücret tarifesini uygulamak zorundadırlar.

(4) 72 ay veya daha küçük yaştaki çocuklar ayrı bir oturma yeri işgal etmedikçe taşıma ücretine tabi değildirlir.

(5) *Kanunlar, Yönetmelikler veya şehrimizin ihtiyacı ve idarenin kararı gereği; gaziler, şehit yakınları, zabıtalılar, emniyet mensupları, engelliler ve 65 yaş üstü vatandaşlar vb. ücretsiz veya indirimli seyahat hakkı elde edenler özel halk otobüslerinden tevsik edici belgeleri ibraz etmek suretiyle yararlanırlar.*

## Uygulanacak Cezalar

### MADDE 10-

1) Belediyenin belirlediği ve tablo A' da yer alan suç sayılan fiilleri işleyenlere 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanunun 1. maddesinin birinci fıkrasına istinaden 5326 Sayılı Kabahatler Kanun'un 32. maddesi gereği işlem yapılır.”

**Tablo A**

SIRA NO	SUÇ SAYILAN FİİLLER
1	Alkollü araç kullanılması veya alkollü personel çalıştırılması
2	Aracını kasıtlı arızalı göstererek hattın hileli yollardan boşaltılması
3	Duraklardan kasıtlı yolcu alınmaması
4	Çalışma saatlerine uyulmaması
5	Çalıştığı hattı terk ederek izinsiz başka taşımacılık yapılması
6	Bilgi verilmeden taşımacılığa ara verilmesi
7	Belirtilen güzergâhlarda çalışılmaması
8	Güzergâhtaki her durağa uğranmaması
9	Belediyenin görevlendirdiği kamu yararına olan hizmetlere gidilmemesi
10	Araçta bulunması gereken bilgi levhaları ile aracın dışında bulunması gereken Kütahya şehir amblemi ile hat levhası ve diğer yazıların bulunmaması, standartlara uygun olmaması
11	Araçlarda yanıcı-patlayıcı ve parlayıcı madde bulunması veya taşınması

12	Belediyece konulacak cihazları aracına takmaması
13	Araçlarda bulunan Kütahya Belediyesince takılmış cihazlara müdahalede bulunarak bozması
14	Araçlara takılan cihazları çalıştırmaması/faal halde bulundurmaması
15	Toplu Eylemlerle ulaşımın aksatılması
16	Müşteriye kötü söz ve mukavemette bulunması
17	Kontrol görevlilerine kaba hareketlerde bulunulması, verilen göreve itiraz edilmesi
18	Duraklarda yolcu alma ve indirme işlemi dışında beklenilmesi
19	Halk Otobüsü İşleticilerinin veya şoförlerinin yolcu ile münakaşa veya kavga etmesi, yolculara kaba davranması veya otobüste yolcuları rahatsız edecek şekilde yüksek sesle müzik vb. sesli yayın yapılması
20	Diğer araçların süresine ve yolcu hakkına tecavüz edilmesi
21	Durak harici yolcu alınması ve indirilmesi
22	Araçta çalışanların sigara içmesi veya içilmesine müsamaha göstermesi
23	Aracın kirli ve koku neşreden vaziyette olması iç koltuk ve döşemesinin eski olması
24	Güzergâhın tamamlanmaması
25	Araçta bulunması gerekli belgelerin kontrolde ibraz edilmemesi
26	Belediye'ce verilen çalışma ruhsatında tahrifat yapılması
27	İstihab haddinden fazla yolcu alması
28	15 dakikadan fazla süren arızalarda yolculardan alınan ücretlerin iade edilmemesi
29	Araçlarda kanunen bulunması gereken İlk yardım çantası, Yangın söndürme tüpü, çekme halatı v.b. teçhizatın bulunmaması
30	Görevli personel haricinde devamlı misafir arkadaş taşınması
31	Çığırtkanlık yaparak yolcu toplamaya çalışılması
32	Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye sokacak şekilde araç kullanılması
33	Belediye tarafından düzenlenen eğitim çalışmalarına katılmaması
34	Eğitim sertifikası olmadan toplu taşıma araçlarında sürücülük yaptırmak
35	Çalışma Yönetmeliği Çalışma Usul ve Esaslarını belirleyen 8. Madde hükümlerine uymamak/uygulamamak



(2) Fiyat tarifelerine uymayanlara 1608 Sayılı Kanun'un 2. maddesine göre işlem yapılır.

(3) Sürücünün gerek idareye, gerek yolculara, gerek diğer taraflara karşı hukuka aykırı konusu suç teşkil eden işlem ve eylemlerinden işletici kanunlar çerçevesinde sürücü ile beraber müteselsilen sorumludur.

(4) Belediye özel halk otobüsü işletmeciliğini kendi isteği ile bırakanlar veya yönetmelik hükümlerince Encümen tarafından Belediye Özel Halk Otobüsü Hatları rotasyonlu kullanım izni iptal edilen işletmeciler Belediye Özel Halk Otobüsü Hatları rotasyonlu kullanım izni ihalelerine giremezler.

(5) Belediye uyarı ve ceza bildirimleri ve tüm kanuni tebligatlar tebligat kanunu hükümlerine göre yapılır.

(6) Ceza zabıtları; Müdürlük denetim elemanlarının denetimleri esnasında tespit etmeleri halinde bizzat kendileri veya yazdıkları raporlara istinaden Servis tarafından, Araç Takip Sistemi Servisinden gelen rapor ve eklerine istinaden servis tarafından, vatandaşın gelen şikâyet dilekçelerine istinaden servis tarafından tanzim edilip, Müdürlükçe onaylanır. 3 (üç) iş günü içerisinde tebliğ edilir. İtirazlar Encümende görüşülüp karara bağlanır. İtiraz süresi tebliğ tarihini izleyen 7 (yedi) takvim günüdür. Sürenin son gününün tatil gününe rastlaması halinde, süre tatil gününü izleyen ilk iş gününün bitimine kadar uzar.

(7) Şikâyetler somut ve ispatlanabilir olmalıdır. Adres telefon ve kimlik bilgileri gibi şikâyetçiye ulaşılmasını sağlayacak bilgiler içermeyen şikâyetler dikkate alınmaz. Somut ve dikkate değer şikâyetlerde en geç 15 (onbeş) gün içinde şikâyetçi bilgilendirilir.

(8) Belediye Başkanlığınca denetim görevi yapacak personel tarafından belirlenen suç ve cezalar Servisçe tahakkuk ettirilir, Mali Hizmetler Müdürlüğüne takip ve tahsil edilir.

(9) Belediye Meclis ve Encümeni tarafından kabul edilen, ilgili kanunların zorunlu kıldığı ücretsiz veya indirimli ulaşımına ait faydalandırılma şekil ve sürelerini kapsayan hükümler çerçevesinde belirlenen kişilere verilen seyahat kartı veya belgelerinin kullanımına tepki gösteren, araçtan indiren ve seyahat etme özgürlüğünü kısıtlayan işletmecilere ilgili yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde ceza işlemi uygulanır.

(10) *Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket nedeniyle aynı takvim yılı içinde üçüncü kez zabıt varakası tanzim edilmesi halinde 1608 sayılı kanun hükümlerine göre 3 ile 15 gün arasında meslek (şoför) ve ticaretten (işletmeci) men cezası uygulanır. Aynı takvim yılı içinde ikinci kez meslek ve ticaretten men cezası verilen toplu taşıma aracının ve işletmecinin çalışma ruhsatı Belediye Encümen kararıyla iptal edilir.*

(11) Çalışma ruhsatı iptal edilen araçlar çalışma çizelgelerine yazılmazlar ve hak ediş havuzundan ayrılırlar. Bu kişilerin durumları ilgili meslek odasına ve Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğüne bildirilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanır.

(12) Belediye Encümen kararıyla iptal edilen çalışma ruhsatı sahipleri, Belediyeden hiçbir şekilde hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunamazlar.

(13) Özel Halk Otobüslerinde çalışan şoförlerin; Siyasi propaganda yapması, kişilerin ve toplumun huzur ve sükûnetini bozacak tavırlar sergilemesi, Toplu Taşıma aracından faydalananlara karşı hakaret etmesi, İlgili kanun, Yönetmelik ve genelgelerle belirlenmiş kurallara uymaması vb. durumlarda Belediye Encümen kararıyla, Kütahya Belediyesi Özel Halk Otobüslerinde; 1 ay ile 3 yıl arasında şoförlük yapmalarını men edebilir.

## **Denetim Sistemi**

### **MADDE 11-**

(1) Özel Halk Otobüsü işleticileri trafik yönünden Emniyet Müdürlüğü denetim ekiplerince, yönetmelik ve Zabıta Tembihnamesindeki usul ve esaslar doğrultusunda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde görevli personel ve Zabıta Memurları tarafından denetlenecektir.

(2) Güzergâhlarda çalışan araçların takibi araç takip sistemi (ATS) ile yapılır.

### **Eğitim**

#### **MADDE 12-**

(1) Özel halk otobüsü şoförlerinin Belediyenin koordinasyonunda açılacak Halkla ilişkiler ve vatandaşla iletişim, şehir içi tarihi ve kültürel varlıklarımız ve yerleri, şehir içi güzergâhları, yönetmelik, trafik kuralları, ilkyardım vb. konularda en az 10 saat kursa tabi tutulmaları ve kurs sonucu eğitim sertifikası almaları mecburidir. Eğitim sertifikası olmayan İşletici veya şoförler Özel Halk Otobüslerinde şoförlük yapamazlar. Bu eğitim idarenin belirleyeceği esaslara göre ihtiyaç olması halinde belli periyodlarla tekrarlanır. Bu maddenin uygulanmasında yönetmeliğin geçici 1. maddesi hükmü dikkate alınır.

(2) **Hakkında 1 (bir) yılda 7 (yedi) defa zabıt tanzim edilen sürücülerin, sertifikası iptal edilir. Sürücü tekrar sertifika alabilmek için yeniden eğitim alarak bu eğitimde başarılı olmalıdır.**

(3) **Eğitim neticesinde verilen sertifikaların denetimi, yönetmeliğin 11. maddesinde belirtilen görevliler tarafından yapılır.**

(4) **Sertifikası olmayan sürücüye araç kullandırıldığının tespit edilmesi halinde, yönetmeliğin 10. maddesinin 1. fıkrasının 34. bendinde yer alan ceza hükmü uygulanarak, sertifika sahibi bir sürücü bulana kadar araç sefere çıkarılmaz.**

(5) Sürücü veya işletici verilen eğitimde başarılı olsa dahi sabıkasında; 5271 sayılı CMK'nun 100. Maddesi 3. Fıkrasında bahsi geçen suçlar ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olmak, maddelerine göre hüküm giymesi halinde sertifikası iptal edilir. ”

(6) Araç sürücüsüne yılda en az bir defa olacak şekilde verilecek eğitimler;

1. Ulaşım Hizmetleri Yönetmeliği (%100 bir eğitimde %1 lik oranda.)
2. Halkla ilişkiler ve Stres Yönetimi (%100 bir eğitimde %33 lük oranda.)
3. İletişim Semineri (%100 bir eğitimde %33 lük oranda.)
4. Öfke Kontrolü (%100 bir eğitimde %33 lük oranda.)

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer ve Son Hükümler**

#### **Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller**

##### **MADDE 13 –**

Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik**

Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte Kütahya Belediye Meclisinin 10/06/2009 tarih ve 161 sayılı kararı ile kabul edilen,03.01.2021 tarih ve 88 sayılı kararı ile 17.05.2021 tarih ve 179 karar sayılı kararları ile değiştirilen T.C. Kütahya Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Denetimli Özel Halk Otobüsleri Çalışma yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

##### **MADDE 14 –**

Bu yönetmelik Kütahya Belediye Meclisi'nin kabulünü müteakip ilin mülki amirine gönderilmesiyle yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

##### **MADDE 15 –**

Bu yönetmelik hükümlerini Kütahya Belediye Başkanı yürütür.

**Belediye meclisinin 07.09.2022 tarih ve 310 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**

**Belediye Meclis Başkanı  
Prof. Dr. Alim IŐIK**

**Katip  
Özgür MUSLU**

**Katip  
Fuat GÖKÇE**