

**T.C.**  
**KÜTAHYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1:**Bu Yönetmelik, Kütahya sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli, ihtiyaç sahibi ve kimsesizler, engelliler, öğrencilere, yaşlılara ve kadınlara bütçeden yapılacak ayni ve nakdi yardımları, kadın ve çocuk korunma evleri açılması, meslek ve beceri kazandırma ve diğer sosyal hizmetler ve yardımlar; ayrıca muhtarlıklar, dernekler, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, Özel ve tüzel kişiler ile vatandaşlardan yapılacak bağışların bir merkezde toplanarak muhataplarına ulaştırılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek ve yardım dağıtmak için düzenlenmiştir.

**Kapsam**

**MADDE 2:** Bu yönetmelik Belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde belediyece yapılacak Sosyal hizmetler ve sosyal yardımlar ile bu yardımlardan faydalananları ve faydalanacak durumda olanları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3:** Bu yönetmelik, 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4:** Bu yönetmelikte geçen;

- a) **Belediye:** Kütahya Belediye Başkanlığı'nı,
- b) **Müdür:** Kütahya Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürü'nü,
- c) **Müdürlük:** Kütahya Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nü,
- d) **İhtiyaç Sahibi Kimse:** Bu yönetmeliğe göre ihtiyaç sahibi olan kişiler;  
**Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu:** Sosyal yardımlardan yararlanacakları inceleyen ve değerlendiren talebinin uygunluğunu belirleyen komisyonu,
- e) **Ayni Yardım:** Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,
- f) **Nakdi Yardım:** Bu yönetmelik kapsamında ayni yardımlar ile vatandaşların ihtiyaçlarının giderilemeyeceği durumlarda yapılan para veya özel anlaşmalar ile para yerine geçebilecek alışveriş çeki, akıllı kart yardımlarını,
- g) **Engelli:** Doğuştan ve sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal

- yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişi,
- h) Tespit:** Tespit müdürlükte gerekli evrakların talep edilmesi ile talep edenin yaşadığı yerde yapılan sosyolog veya zabıta tahkikatı,
- i) Muhtaçlığın Belirlenmesi:** Hanede toplam gelirin hanede bulunan toplam kişi sayısına bölündüğünde elde edilen rakamın muhtaçlık sınırından düşük olmasının belirlenmesini,
- j) Muhtaçlık:** Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden fazla olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olan kimseler muhtaç kabul edilemez,
- k) Yaşlı:** 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel, ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma ihtiyacı olan kişiler,
- l) Afet:** Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sosyal Yardımlar İçeriği ve Çeşitleri

#### Yardımlar

**MADDE 5:** Yardımlarla ilgili esaslar,

- Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç, ihtiyaç sahiplerine gıda, giyinme, barınma, ısınma, eğitim, sağlık gibi temel nitelikte sosyal ve ekonomik bir sorununun çözümünde yardımcı olunmasıdır.
- Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konulur.
- Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.
- Yardımlar, devamlı belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Kimlere nasıl ve ne kadar süre ile yardım yapılacağına Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu kararında yer verilir.
- Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.
- Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernekler, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile de işbirliği yapılabilir.
- Ayni ve nakdi yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.
- Ayni yardımların taşınması için 3'üncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından ve belediye personelinin gözetiminde yapılır.
- Ayni ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, şiddet mağduru kadınlar, yetim ve öksüzler kimsesizler ve düşkünler öncelik tanınır.
- Belediye ihtiyaç sahibi harp, vazife şehitlerinin dul ve yetimleri ile malül ve gazilere sosyal yardım faaliyetlerinde bulunabilir.

## **İçeriği ve çeşitleri**

**MADDE 6:** Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar

- a) Engelli bireylere yapılacak yardımlar
- b) Sıcak yemek yardımı
- c) Hilal Kart Yardımı
- d) Öğrencilere eğitim desteği
- e) Nakdi yardımlar
- f) Diğer Ayni yardımlar

## **Sosyal Hizmetler**

**MADDE 7:** Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar şunlardır;

- a) Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapar. İlde yaşayan yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütür, geliştirir ve bu amaçla sosyal tesisler kurabilir.
- b) Bu yönetmelik kapsamına giren sosyal hizmet ve yardımlara ilişkini faaliyetler, Belediyenin denetim ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılım da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.
- c) Sosyal hizmet alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklara en verimli şekilde işlerlik kazandırır.
- d) Sosyal hizmetlerin sunulmasında ve yürütülmesinde sınıf, ırk, dil, din, mezhep veya bölge farklılığı gözetilemez. Hizmet talebinin hizmet arzından fazla olması halinde öncelikler, Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.
- e) Sosyal hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün, muhtaç, yoksul ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmet sunumu insan haysiyeti ve vakarına yaraşır şekilde yerine getirilir.
- f) Sosyal hizmetlerin ücretsiz yürütülmesi esastır. Ancak hizmetin niteliği gereği ücret alınması zorunlu olan durumlarda Belediye Meclisi'nce belirlenen ücret tarifesine göre bedel alınabilir.
- g) Belediye görevlileri, Sosyal hizmet sunumu içerisinde ilimizdeki hastanelerde tedavi gören hasta yakınlarının barınma sorunlarının çözüme yönelik çalışmalar yapabilir. Ayrıca hasta ve yeni doğan ziyaretleri gerçekleştirilebilir. Bu kimselere yönelik yardımlarda bulunabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yardımlardan Yararlanma Usul ve Esasları**

#### **Müracaat Şekli**

**MADDE 8:** Müracaat ve talepler 3 şekilde yapılmaktadır

- a) Kişisel müracaatlar
- b) İhtiyaç sahibi kişilerin dışında yakınları veya muhtarlıklardan yapılan müracaatlar,

- c) Müdürlüğün re'sen tespiti
- d) Ayrıca bu yönetmelikle belirtilen özel başvuru hallerine ilişkin diğer hükümler saklıdır.

### **Başvuruda istenecek belgeler**

**MADDE 9:** Sosyal yardım talebinde bulunanlardan;

- a) Hilal Kart , Sıcak Yemek yardımı başvurusunda
  - İkametgah İlmuhaberi, ( Muhtardan veya Nüfus Müdürlüğün'den)
  - Var ise Engelli Raporu,
  - Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği.
- b) Hilal Bebek
  - Doğum Belgesi
- c) Öğrencilere Yönelik Ulaşım Yardımı
  - Öğrenci Belgesi
  - İkametgah İlmuhaberi,
  - Var ise Engelli Rapor,.
  - Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği,
  - Anne Baba SGK hizmet dökümü,
  - Çalışan var ise Maaş bodrosu,
  - Matbu Müracaat Formu.
- d) Toplu veya bireysel yapılacak gıda yardımı, 2.el eşya yardımı, sünnet yardımı, evlenmek isteyenlere nikah ve düğün, bebek ve hasta bezi yardımı, başarılı öğrencileri ödüllendirme vatandaşların müdürlüğe şahsi başvuruları başkaca belge istenmeksizin yapılır.
- e) Zaruri nedenlerle muhtaçlık durumunu belgelendiremeyenlere veya belge temin edemeyecek acziyette olduğu tutanakla tespit edilenlere, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun uygun görmesi halinde, başka belge istemeksizin yardım yapılabilir. Ayrıca bu yönetmelikte belirtilen özel başvuru hallerine ilişkin hükümler saklıdır. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından verilen hizmetlerin çeşidine ve miktarına göre lüzum görülmesi halinde gerekli bilgi ve belgeler istenebilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu ve Diğer Hususlar**

#### **Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu**

**MADDE 10:**Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu,

1. Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Yardımcısı, ilgili müdür ve gerçekleştirme görevlisi, Belediye Meclisi Üyesi, Sosyolog ve Tahkikat Memuru olmak üzere 5 kişiden oluşur. Gerekli hallerde müdürlüklerden konunun uzmanı personel de görevlendirilir.
2. Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu, gerekli gördüğü takdirde alt komisyonlar oluşturabilir.
3. İhtiyaç Sahibi vatandaşın başvurusu üzerinden görüşmeler tamamlandıktan sonra dosyası oya sunulur
4. Kurul, her ayın son haftası aylık olarak toplanır. Kurul başkanı gerekli gördüğünde kurulu olağanüstü toplar.

#### **Kurulun Görevleri:**

**MADDE 11: Kurulun görevleri aşağıda belirtilmiştir.**

- a) Belediye müracaat eden veya belediyece tespit edilen yoksul ve muhtaç kişilerin durumlarını değerlendirilerek yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili uygunluk görüşü vermek,
- b) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanacak kişilerde aranacak şartları tespit etmek,
- c) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden yardım çeşitlerine göre istenecek sosyal inceleme bilgi ve belgelerini belirlemek,
- d) Yeni yardım çalışmaları için projeler oluşturmak ve ARGE çalışmaları yapmak.
- e) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak,
- f) Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak ayni/nakdi ( toplu, gıda, barınma, yakacak, eğitim bursu gibi ) sosyal yardımların miktarı süresi ve şekli ile ilgili olarak, belediyenin bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı yardımları, belediye yapılan yardım başvuruları, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkanlarını dikkate alarak genel uygunluk görüşü vermek,
- g) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**Nakdî Yardımlar**

**MADDE 12:**

Nakdî yardımlar Belediye, dar gelirlilere, muhtaç, yoksun, yoksul, düşkün, kimsesiz, öksüz, yaşlı, dul, şiddet gören kadınlara ve engellilere; eğitim, sosyal ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir, yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi müdürlüğün teklifi üzerine re'sen Sosyal Değerlendirme Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkatine alınarak belirlenir. Ödemeler ilgililer adına çek düzenlemek suretiyle bankadan veya Kütahya Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Muhasebe görevlilerince yapılır.

Belediye sınırları içinde afetlerden zarar görenlere de Sosyal Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.

Belediyemiz mücavir alanı içerisinde ikamet eden ve sağlık sorunları olup da muhtaç, yoksul, ve dar gelirlili olan vatandaşlardan Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından bedeli karşılanmayan yada ilaç bedelinin çok yüksek olması ve karşılanan bedelini çok düşük olması nedeniyle ilaç bedelini kendisi karşılayamaması nedeniyle yardım talebinde bulunan ve durumlarını belgelendiren kişilere bu amaçla nakdi yardım yapılabilir.

Nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki, akıllı kart kontörü dağıtılabilir. Bu çekler veya akıllı kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/ tüzel kişilerle kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanımı sağlayacak şekilde sözleşme yapılır. Alışveriş yapılan merkezlere sanal para karşılığı meblağ ödenebilir.

**ALTINCI BÖLÜM**  
**Ayni Yardımlar**

### **MADDE:13**

Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ve bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan ve durumlarını belgelendiren kimselere gıda, yakacak, giyecek, eğitim malzemesi, sosyal güvenlik kurumunun resmi olarak ödeyemediği ilaç, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç ve gereçleri gibi aynı yardımlarda bulunabilir.

Gıda, yakacak, eğitim malzemesi, giyecek gibi temel ihtiyaç konusu aynı yardımlar, müdürlüğün teklifi üzerine Sosyal Değerlendirme Kurulunca belirlenecek sayı, içerik ve miktarda, Harcama Yetkilisi'nin talimatı ile yapılabilir.

Engellilere yönelik İlaç, tıbbi araç-gereç, engelliler için tekerlekli sandalye koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereç gibi aynı yardımlarda ihtiyaç sahibinin başvurusu veya belediyenin re'sen yapacağı tespit üzerine, Sosyal Değerlendirme Kurulunun uygun görücü ve harcama yetkilisinin onayı ile yardımda bulunabilir. Bu yardımın yapılmasında 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 60'ncü maddesi hükmü göz önünde bulundurulur.

Aynı yardımlar süreli veya eğitim malzemesi, ilaç, gıda, yakacak yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.

Aynı yardımlardan yararlanacak kişilerden bu yönetmelikte belirtilen evraklar istenir.

Aynı yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılabilir.

Aynı yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir.

### **Aynı yardımlarda satın alma işlemi**

#### **MADDE: 14**

Aynı yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu hükümleri uygulanır.

Aynı yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme bu yönetmelikle tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

### **Aynı yardımların dağıtımı**

#### **MADDE :15**

Belediye tarafından bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere belediyeye bağışlanan gıda ve diğer yakacak, giyecek, ev eşyası, mal ve malzemesi gibi aynı yardımlar Belediye personeli ve araçları ile muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerektiğine muhtar, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşlarıyla dağıtımına yönelik işbirliği yapılır. Aynı yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya personelinin gözetiminde yapılır. Temel ihtiyaç konusu yardımlar ihtiyaç maddelerinin belediye tarafından temin edilip dağıtılması veya belirlenmiş harcamalar için kullanılacak şekilde belediye tarafından bastırılacak alışveriş çeki verilmesi şeklinde de yapılabilir.

### **Diğer Yardımlar**

#### **MADDE : 16**

Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü tarafından, Belediye bünyesinde belirli gün ve aylar ile Belediye tarafından belirlenen sürelerde sosyal yardım organizasyonları, ramazan ayı toplu iftar yemeği, kandiller de tatlı dağıtımı, başarılı öğrencilere ödüllendirme vb. Toplu yardım organizasyonları, ihtiyaç sahibi vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi ve nikah ve evlilik organizasyonu düzenlenmesi, bebek bezi ve hasta bezi yardımları yapılır. 2.el kıyafet ve 2.el eşya yardım hizmetleri bağışçılar tarafından yapılmakta olup, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır.

Toplu veya bireysel yapılacak gıda, 2.el kıyafet ve 2.el eşya yardımı, sünnet yardımı, nikah ve evlilik yardımı, bebek ve hasta bezi, başarılı öğrencileri ödüllendirme ise vatandaşların müdürlüğe şahsi başvuruları ile ilgili kurum ve kuruluşlara, müracaatlarına ve beyanlarına dayanarak veya belediyece tespit edilen ihtiyaç sahiplerinin güncel ihtiyaç durumları ve bütçe imkanları değerlendirilerek ilgili yardımlar inceleme yapmaya gerek kalmaksızın Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu uygun görüşü ve kararıyla gerçekleştirilir.

### **Sosyal Yardımlardan Yararlanma Şartı**

#### **MADDE:17**

1. Sosyal yardım almak için müracaat eden kişi, sosyal yardımın bittiği tarihten itibaren herhangi bir süre şartı aranmaksızın tekrar yardım başvurusunda bulunabilir.
2. Sosyal yardıma müracaat edenlerden gelir seviyesi asgari ücretin net miktarının yarısı % 50'sinin üzerinde olanlara yardım yapılamaz. Ancak; müzmin hastalık ve tedavisi uzun süren Sosyal Güvenlik Kurumu'nun resmi olarak ödeyemediği ilaç ve medikal malzemelere ihtiyacı olanlar ile dul, yetim ve 2022 Sayılı Kanun gereğince; engelli olanlardan "Evde Bakım Ücreti" alamayanlara yardım yapılabilir.
3. Sosyal yardıma müracaat edenler ile ilgili Belediye Encümeni'nin kararı olmadıkça yardım yapılamaz.
4. Kişinin rahatsızlığı ile ilgili doktor raporu uygun olmayan rahatsız ve engelli vatandaşlar için tıbbi araç-gereç, tekerlekli veya akülü tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez, işitme cihazı gibi araç-gereçler, ilgili vatandaşa yardım olarak verilemez.

### **Sosyal Yardımları Kesilmesi**

**MADDE : 18** Ayni ve nakdi yardımlardan faydalanan ihtiyaç sahibinin;

- a) Belediye sınırları dışına taşınması,
- b) Vefat etmesi,
- c) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın takibi ve kontrolü esastır. Sürekli olarak hizmetlerden yararlanan kişinin durumu periyodik olarak takip edilir. Kişinin maddi durumunda düzelme varsa ve yardım alamadan hayatını sürdürebileceği tespit edilirse yardım kesilir.
- d) Gerçeğe aykırı beyanda bulunması ve bu durumun tespit edilmesi halinde yapılan yardımlar kesilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir. Ödenen nakdi ve ayni yardımlar ilgililerden kanuni faizi ve rayiç bedeli ile tazmin edilir.Bu konuda ilgililer bilgilendirir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütmane alınabilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

## Giderin Gerçekleşmesi

### Ödeme yapılacak kişiler

#### MADDE :19

- a) Ödeme yapılacak kişilerin tespiti ile ödemeye ilişkin işlemler Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 7. Maddesine göre yapılır.
- b) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak nakit yardım ödemeleri, hak sahibine veya duruma göre vekiline, velisine veya vasisine çek/IBAN hesabına karşılığında yapılır. Ödemenin yapılacağı kişi aşağıda belirtilen belgelere göre tespit edilir.
- c) Yardım yapılacaklar, engelli, yaşlı ve hasta olmak gibi sebeplerden dolayı alacakları nakdi yardımı; verecekleri noter onaylı vekalet suretiyle vekil edecekleri kişilere de ödeme yapılabilecektir. Kanuni temsilcilere yapılacak ödemelerde kanuni temsilcinin tayinine ilişkin mahkeme kararının ibrazı zorunludur. Ödeme yapılan kişilerin onaylı kimlik örnekleri ödeme belgesine bağlanır. Ödemelerin çek yerine hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle ödenmesinde; hak sahibinin, Müdürlükçe onaylanmış yazılı talebi gerekir.

### Kayıt, takip ve kontrol sistemi

#### MADDE:20

1. Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Müdürlük, yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeler düzenli olarak tutmak, muhafaza etmekle yükümlüdür.
2. Belediyece gerekli görülen hallerde, Müdürlük, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer Belediyelerden, Muhtarlıklardan veya Resmi Kurum Kuruluşlardan yardım alıp almadığını kontrol etmekle yükümlüdür.

### Tutanaklar

#### MADDE:21

Kişilere yapılacak her türlü sosyal hizmetler ve yardımlar için teslim ve tesellüm tutanakları tanzim edilir ve dosyada saklanır.

### Yardım Miktarı ve Muhtaçlık Dereceleri

#### MADDE: 22

Sosyal Değerlendirme Kurulu bu yönetmeliğe uygun olarak sosyal yardım amacıyla müracaatta bulunan vatandaşlar hakkında düzenlenen raporda aşağıdaki kriterlere göre yardımının yapılıp yapılmamasına karar verir.

- a) Ailenin bireylerinin iş durumu,
- b) Ailenin net gelirleri,
- c) Ailenin durumu,
- d) Evin ısınma durumu,
- e) Barınma durumu,
- f) Ailede yaşayan kişilerin sayısı ve kimlik bilgileri,
- g) Ailedeki öğrenim gören kişi sayısı,
- h) Medeni hali,
- i) Engelli durumu,



- j) Başka kurumlardan alınan yardımlar,
- k) Taşınır taşınmaz mal durumu.

Belediye tarafından yapılacak yardımlara ilişkin olarak oluşturulacak ve bu yönetmeliğin eki kabul edilen ekonomik puan kriterleri doğrultusunda yapılacak değerlendirme sonucu her muhtaç kişi için verilen puanlar derecelendirilerek, yardım miktarına göre yardımlar yapılır. Yardımlar, yapılan derecelendirme sonucunda 100 puan ve üzerinden, en yüksek puan alandan başlamak üzere, büyükten küçüğe sıralanarak yapılır.

- a) 0-25 Puan arası yardım uygun değil.
- b) 25-50 Puan arası 150-230 TL Nakdi veya ayni yardım
- c) 50-80 Puan arası 230-270 TL Nakdi veya ayni yardım
- d) 80-100 Puan arası 230-310 TL Nakdi veya ayni yardım
- e) 100 ve üstü Puan arası 350 TL nakdi veya ayni yardım şeklindedir.

## **SEKİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Belediye görev alanı dışında yapılabilecek sosyal yardımlar**

#### **MADDE 23:**

- a) Belediye, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 53'üncü maddesi gereğince, Belediye görev alanı dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, Belediye Başkanı'nın uygun görmesi halinde bu bölgelere gerekli ayni ve nakdi yardım yapılabilir ve destek sağlanabilir.
- b) Belediye gerektiğinde, diğer afet bölgelerine personel, araç-gereç ve gerekli diğer donanımlar sevk ederek destek sağlayabilir. Bu amaçla yapılan tüm masraflar Belediye bütçesinden karşılanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 24:** Kütahya Belediye Meclisi tarafından kabulü ve ilan tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 25:** Bu yönetmelik hükümlerini Kütahya Belediye Başkanı yürütür.

Ahmet ULUCA  
Komisyon Başkanı

Mahmut ÖZTAŞ  
Komisyon Bşk. Vekili

Özgür MUSLU  
Komisyon Üyesi

Selim KAPLAN  
Komisyon Üyesi

İlyas SİVRİ  
Komisyon Üyesi

**YARDIM MİKTARLARI VE MUHTAÇLIK DERECELERİ PUAN CETVELİ**

ADI SOYADI	TOPLAM PUAN
T.C. KİMLİK NO:	
ADRES	
TELEFON	

**PUAN CETVELİ**

<b>AİLENİN İŞ DURUMU</b>		<b>PUANI</b>	
A	ÇALIŞMIYOR	10	
B	MEMUR-KAMU İŞÇİSİ	1	
C	İŞÇİ (ASGARİ ÜCRETLİ)	5	
D	EMEKLİ	7	
<b>AİLENİZİN GELİRİNE GÖRE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN GELİR AYLIK</b>		<b>PUANI</b>	
A	MUHTAÇLIK SINIRININ ALTINDA	20	
B	MUHTAÇLIK SINIRININ ÜSTÜNDE	0	
<b>AİLENİN DURUMU</b>		<b>PUANI</b>	
A	SAĞ VE BERABER	0	
B	BOŞANMIŞ AYRI VEYA VEFAT ETMİŞ	10	
C	ŞEHİT-GAZİ AİLESİ	10	
<b>EVİN ISINMA DURUMU</b>		<b>PUANI</b>	
A	DOĞALGAZLI	5	
B	SOBALI-ELEKTRİK	7	
C	YOK	10	
<b>AİLENİZDEKİ KİŞİ SAYISI</b>		<b>PUANI</b>	
A	BİR	1	
B	İKİ	2	
C	ÜÇ	4	
D	DÖRT	6	
E	BEŞ	8	
F	BEŞTEN FAZLA	10	
<b>AİLENİZDE BULUNAN ENGELLİ VE KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN KİŞİ SAYISI</b>		<b>PUANI</b>	
A	KRONİK SAĞLIK SORUNU (HER BİREY İÇİN)	5	
B	ENGELLİ DURUMU (HER BİREY İÇİN)	10	
<b>AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI</b>		<b>PUANI</b>	
A	İLKÖĞRETİM (HER ÖĞRENCİ İÇİN)	3	
B	ORTA ÖĞRETİM (HER ÖĞRENCİ İÇİN)	5	

C	ÖRGÜN ÜNİVERSİTE (HER ÖĞRENCİ İÇİN)	10	
<b>ÖZEL ARACINIZ VARMI</b>		<b>PUANI</b>	
A	HAYIR	0	
B	OTOMOBİL	-5	
C	MOTORSİKLET	-2	
<b>EVİN DURUMU</b>		<b>PUANI</b>	
A	KENDİ EVİ KİRA KARŞILANIYOR	0	
B	KİRA	10	
<b>YARDIM DURUMU</b>		<b>PUANI</b>	
A	2022 SAYILI YASA	-5	
B	SOSYAL YARDIMLAŞMA VAKFI	-5	
C	DERNEK/VAKIF	-5	
D	2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KAPSAMINDA	-5	
<b>GAYRİMENKUL DURUMU</b>		<b>PUANI</b>	
A	EV (KONUT) İKAMET EDİLEN KONUT DIŞINDAKİ HER BAĞIMSIZ KONUT İÇİN	-10	
B	DÜKKAN,HER BİR DÜKKAN İÇİN	-20	
C	ARSA	-20	
D	ARAZİ	-20	
<b>KURULUN DEĞERLENDİRME PUANI</b>		20	
		0	
		-20	