

T.C.  
KÜTAHYA BELEDİYESİ  
SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1:** Bu yönetmelik, belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli, ihtiyaç sahibi ve kimsesizlere, engellilere, öğrencilere, yaşlılara ve kadınlara bütçeden yapılacak ayni ve nakdi yardımları; kadın ve çocuk korunma evleri açılmasını, meslek ve beceri kazandırma ve diğer sosyal hizmetler ve bunlara yardımları düzenlemek; ayrıca muhtarlıklar, dernekler, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile vatandaşlardan yapılacak bağışların bir merkezde toplanarak muhataplarına ulaştırılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek ve yardım dağıtmak için düzenlenmiştir.

**Kapsam**

**MADDE 2:** Bu yönetmelik, belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde belediyece yapılacak Sosyal hizmetler ve sosyal yardımlar ile bu yardımlardan faydalananları ve faydalanacak durumda olanları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3:** Bu yönetmelik, 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4:** Bu yönetmelikte geçen;

**4.1. Belediye:** Kütahya Belediyesi'ni,

**4.2. Müdür:** Kütahya Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürü'nü ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü'nü,

**4.3. Müdürlük:** Kütahya Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nü ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nü,

**4.4. Tahkikat Memuru:** Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen zabıta memuru veya zabıta amirini,

**4.5. İhtiyaç Sahibi Kimse:** Bu yönetmeliğe göre ihtiyaç sahibi olan kişileri,

**4.6. Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu:** Belediye Başkanı tarafından yetki verilmesi kaydıyla; sosyal yardımlardan yararlanacakları inceleyen, değerlendiren, talebinin uygunluğunu belirleyen ve yardım yapılmasına karar veren kurulu,

**4.7. Ayni Yardım:** Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

**4.8. Nakdi Yardım:** Bu yönetmelik kapsamında ayni yardımlar ile vatandaşların ihtiyaçlarının giderilemeyeceği durumlarda yapılan para veya özel anlaşmalar ile para yerine geçebilecek alışveriş çeki, akıllı kart yardımlarını,

**4.9. Engelli:** Doğuştan ve/veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişi,

**4.10. Tespit:** Müdürlükte gerekli evrakların talep edilmesi ile icabında talep edenin yaşadığı yerde yapılan sosyolog ve/veya zabıta tahkikatı,

**4.11. Muhtaçlığın Belirlenmesi:** Hanede toplam gelirin hanede bulunan toplam kişi sayısına bölüdüğünde elde edilen rakamın muhtaçlık sınırından düşük olmasının belirlenmesini,

**4.12. Muhtaçlık:** Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden fazla olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olan kimseler muhtaç kabul edilemez,

**4.13. Yaşlı:** 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma ihtiyacı olan kişiler,

**4.14. Afet:** Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,

**4.15. SOYBİS :** Sosyal Yardım Bilgi Sistemini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sosyal Yardımlar, Yardımların İçeriğı ve Çeşitleri, Sosyal Hizmetler

#### Yardımlar

##### **MADDE 5:** Yardımlarla ilgili esaslar:

**5.1.** Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç, ihtiyaç sahiplerine gıda, giyinme, barınma, ısınma, eğitim, sağlık gibi temel nitelikte sosyal ve ekonomik bir sorununun çözümünde yardımcı olunmasıdır.

**5.2.** Belediye aynı ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konulur.

**5.3.** Sıcak yemek yardımında, nakdi veya özel anlaşmalar ile para yerine geçebilecek alışveriş çeki, akıllı kart yardımları, mülkiyeti başvurucuya ait olmak şartıyla; meskenlerin tamiri ve tadilatı, tedavi destek amaçlı sağlık kuruluşlarına ulaşım yardımları, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereç yardımları, ilaç katılım paylarından dolayı ödenmesi icap eden yardımlarda ilgilinin talebine istinaden yapılacak SOYBİS tahkikatı ve adrese dayalı incelemeler neticesinde kişiye Muhtaçlık tespiti yapılır. Muhtaç olmayan kimselere bahse konu yardımlar yapılamaz. Ancak, toplu sünnet şölenleri, sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi adına yapılabilecek faaliyetlerde ve buna benzer sosyokültürel faaliyetlerde Muhtaçlık şartı aranmaz.

**5.4.** Yukarıda bahsi geçen tüm yardım kalemlerinin tespitine mahsus, başvurucu adına ve/veya hane halkından herhangi bir birey adına toplamda en fazla 1 (bir) adet mesken ve/veya 1 (bir) adet vasıta bulunabilir. Muhtaçlık tespitinde hane halkı geliri belirlenirken, varsa söz konusu mesken ve/veya vasıta hane halkı gelir tespitinde değerlendirilmez.

**5.5.** Yukarıda sayılan yardım kalemlerinin ve/veya bunlara ilave edilmesi lüzum görülen diğer yardım kalemlerinin üst sınır ve oranı Belediye Başkanınca belirlenecek olup; icabında söz konusu üst sınır ve oranlarının değiştirilmesi yine Belediye Başkanı tarafından belirlenir.

**5.6.** Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.

5.7. Yardımlar, Belediye Başkanı tarafından belirlenen belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir.

5.8. Kimlere nasıl ve ne kadar miktarda/oranda yardım yapıldığı, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurul Kararında açıkça belirtilir.

5.9. Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

5.10. Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernekler, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile iş birliği de yapılabilir.

5.11. Aynı ve nakdi yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

5.12. Aynı yardımların taşınması için 3'üncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından ve belediye personelinin gözetiminde yapılır.

5.13. Aynı ve nakdi yardım programların uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, şiddet mağduru kadınlar, yetim ve öksüzler, kimsesizler ve düşkünlere öncelik tanınır.

5.14. Belediye ihtiyaç sahibi, harp vazife şehitlerinin dul ve yetimleri ile malul ve gazilere sosyal yardım faaliyetlerinde bulunabilir.

### **Yardımların İçeriği ve çeşitleri**

**MADDE 6:** Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar:

- 6.1. Engelli bireylere tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereç yardımı,
- 6.2. Sıcak yemek yardımı,
- 6.3. Halk Ekmek,
- 6.4. Para yerine geçebilecek alışveriş çeki, akıllı kart,
- 6.5. İhtiyaç sahibi kişilere nakdi yardımları,
- 6.7. Bakım-onarım, tadilat yardımları,
- 6.8. İlk, Orta ve Lise dereceli okullu öğrencilere aynı eğitim desteği yardımı,
- 6.9. İlk, Orta ve Lise dereceli okullu öğrencilere ulaşım yardımı,
- 6.10. Okul öncesi öğrencilere kreş yardımı,
- 6.11. Tedavi destek ilaç katılım payı yardımı,
- 6.12. Tedavi destek ulaşım/yakıt yardımı,
- 6.13. Sünnet yardımı,
- 6.14. Yüksek öğrenim öğrencilerine barınma yardımı,
- 6.15. Diğer aynı yardımlar.

### **Sosyal Hizmetler**

**MADDE 7:** Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar:

7.1. Belediye, hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapar. Belediye sınırları içerisinde yaşayan yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütür, geliştirir ve bu amaçla sosyal tesisler kurabilir.

7.2. Bu yönetmelik kapsamına giren sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin faaliyetler, Belediyenin denetim ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılım da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.

7.3. Sosyal hizmet alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve iş birliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklara en verimli şekilde işlerlik kazandırılır.

**7.4.** Sosyal hizmetlerin sunulmasında ve yürütülmesinde sınıf, ırk, dil, din, mezhep veya bölge farklılığı gözetilemez. Hizmet talebinin hizmet arzından fazla olması halinde öncelikler, Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.

**7.5.** Sosyal hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün, muhtaç, yoksul ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. İcabında ev, huzur evi, bakım evleri, rehabilitasyon merkezlerinin ziyaretleri ve sair faaliyetlerle yerinde tespit çalışmaları yapılabilir. Hizmet sunumu insan haysiyeti ve vakarına yaraşır şekilde yerine getirilir.

**7.6.** Sosyal hizmetlerin ücretsiz yürütülmesi esastır. Ancak hizmetin niteliği gereği ücret alınması zorunlu olan durumlarda Belediye Meclisi'nce belirlenen ücret tarifesine göre bedel alınabilir.

**7.7.** Belediye görevlileri, sosyal hizmet sunumu içerisinde ilimizdeki hastanelerde tedavi gören hasta yakınlarının barınma sorunlarının çözüme yönelik çalışmalar yapabilir. Ayrıca hasta ve yeni doğan ziyaretleri gerçekleştirilebilir. Bu kimselere yönelik yardımlarda bulunabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yardımlardan Yararlanma Usul ve Esasları

#### Müracaat Şekli

**MADDE 8:** Müracaat ve talepler 3 şekilde yapılmaktadır.

- 8.1.** Kişisel müracaatlar.
- 8.2.** İhtiyaç sahibi kişilerin dışında yakınları veya muhtarlıklardan yapılan müracaatlar.
- 8.3.** Müdürlüğün re'sen tespiti.
- 8.4.** Ayrıca bu yönetmelikle belirtilen özel başvuru hallerine ilişkin diğer hükümler saklıdır.

#### Başvuruda istenecek belgeler

**MADDE 9:** Sosyal yardım talebinde bulunanlardan;

**9.1. Tıbbi Araç-Gereç ile Rehabilitasyon Amaçlı Protez Araç-Gereç Yardımları, Sıcak Yemek, Halk Ekmek, İlaç Katılım Paylarından Dolayı Ödenmesi İcab Eden Yardımlar, Tedavi Destek Ulaşım/Yakıt Yardımı, Nakdi veya Özel Anlaşmalar ile Para Yerine Geçebilecek Alışveriş Çeki, Akıllı Kart Yardımları ve Meskenlerin Tamiri ve Tadilatı Başvurusunda:**

**9.1.1.** T.C. Kimlik Kartı veya Nüfus Cüzdanı, Pasaport, Sürücü Belgesi, Evlilik Cüzdanı gibi resmi makamlarca kabul gören ve kişinin tanınmasını tereddütsüz bir şekilde ortaya koyan belge.

**9.1.2.** Var ise Engelli Raporu ve sağlık kuruluşlarınca tanzim edilmiş olan ve kişinin sağlık durumu hakkında bilgi veren her türlü belge.

**9.1.3.** İdaremizce icabında talep edilmesi halinde her türlü taşınmaz kaydı ile varsa edinilmiş taşınır ve taşınmaz mallar hakkında bilgi ve belgeler.

**9.1.4.** İdaremizde icabında talep edilmesi halinde, hane halkının toplam gelirlerinin tespitinde kullanılmak üzere her bir bireye ait sosyal güvenlik bilgileri ile gelir belgeleri.

**9.1.5.** Matbu müracaat formu.

**9.1.6.** Yukarıda bahsi geçen bilgi ve belgelere ilave olarak ilgiliden ek bilgi ve belgeler talep edilir.

**9.2. Öğrencilere Yönelik Ulaşım Yardımı Başvurusunda :**

**9.2.1.** Öğrenci Belgesi

**9.2.2.** İkametgah Belgesi

**9.2.3. Nüfus Kayıt Örneği**

**9.2.5. Anne ve Baba adına SGK Hizmet Dökümü**

**9.2.6. Ailede çalışan var ise maaş bordosu**

**9.2.7. Matbu müracaat formu.**

**9.2.8. Yukarıda bahsi geçen bilgi ve belgelere ilave olarak ilgiliden ek bilgi ve belgeler talep edilir.**

**9.3. Söz konusu kişilere ihtiyaç sahibi olmaları kaydıyla; toplu veya bireysel yapılacak gıda yardımı, ikinci el eşya yardımı, sünnet yardımı (belgelendirme şartıyla), evlenmek isteyenlere nikah ve/veya düğün, bebek ve hasta bezi yardımı, başarılı öğrencileri ödüllendirme (ihtiyaç sahibi olma şartı ve başvuru şartı aranmaz) gibi sosyal destek ve faaliyetler, ilgili kişi veya refakatçi vasıtasıyla belediyeye başvuru ile gerçekleştirilecektir.**

**9.4. Zaruri nedenlerle muhtaçlık durumunu belgelendiremeyenlere veya belge temin edemeyecek acizlik durumu olduğu tutanakla tespit edilenlere, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun uygun görmesi halinde, başka belge istemeksizin yardım yapılabilir. Ayrıca bu yönetmelikte belirtilen özel başvuru hallerine ilişkin hükümler saklıdır. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve/veya Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından verilen hizmetlerin çeşidine ve miktarına göre lüzum görülmesi halinde gerekli bilgi ve belgeler istenebilir.**

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sosyal Yardım/Destek Değerlendirme Kurulu Oluşumu ve Kurulun Görevleri, Diğer Hususlar**

#### **Sosyal Yardım/Destek Değerlendirme Kurulu**

##### **MADDE 10:**

##### **10.1. Kurulun Oluşumu:**

**10.1.1.** Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Yardımcısı, ilgili müdür ve gerçekleştirme görevlisi, Belediye Meclisi Üyesi ve Tahkikat Memuru olmak üzere 5 (beş) kişiden oluşur. Gerekli hallerde müdürlüklerden konunun uzmanı personel de görevlendirilir.

**10.1.2.** Sosyal Yardım/Destek Değerlendirme Kurulu, gerekli gördüğü takdirde alt komisyonlar oluşturabilir.

**10.1.3.** İhtiyaç sahibi vatandaşın başvurusu üzerine elde edilen inceleme verilerine istinaden görüşmeler tamamlandıktan sonra dosya oylamaya sunulur ve yardımlar oy çokluğu esasına göre belirlenir.

**10.1.4.** Kurul, her hafta belirlenen günde veya **MADDE 9/4** bendinde belirtilen hususların dikkate alınması kaydıyla toplanır. Kurul başkanı gerekli gördüğünde kurulu olağanüstü toplar.

##### **10.2. Kurulun Görevleri:**

**10.2.1.** Belediye Başkanı tarafından yetkilendirilmek kaydıyla, Belediye'ye müracaat eden veya belediyece tespit edilen yoksul ve muhtaç kişilerin durumlarının değerlendirilerek, yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda ise; Belediye Başkanınca belirlenen oranlar ve üst sınır limitler dahilinde yardım yapılmasına karar vermek.

**10.2.2.** Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanacak kişilerde aranacak şartları tespit etmek.

**10.2.3.** Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden yardım çeşitlerine göre istenecek sosyal inceleme bilgi ve belgelerini belirlemek.

**10.2.4.** Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

**10.2.5.** Kurul, vatandaştan gelen bakım-onarım ve tadilat talebi doğrultusunda, Belediye Başkanı tarafından belirlenen oransal ve üst sınır limitlerinin tespiti ve yardımın maliyet analizi için belediyenin diğer birimlerinden bilgi-belge talebinde bulunabilir.

### **Diğer Hususlar**

**MADDE 11:** Yapılacak yardımların tespiti, değerlendirilmesi, yardıma uygun olup olmaması ve yardıma karar verilmesi hususunda Belediye Başkanı tarafından Sosyal Yardım Değerlendirme Kuruluna yetki verilir.

## **BEŐİNCİ BÖLÜM**

### **Nakdi Yardımlar**

#### **Nakdi yardımlar**

##### **MADDE 12:**

**12.1.** Belediye, dar gelirlilere, muhtaç, yoksun, yoksul, düşkün, kimsesiz, öksüz, yaşlı, dul, şiddet gören kadınlara ve engellilere; eğitim, sosyal ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi müdürlüğün teklifi üzerine, Belediye Başkanının onayına istinaden belirlenir ve Sosyal Yardım/Destek Değerlendirme Kurul Kararı tarafından muhtaçlık durumu dikkatine alınarak gerçekleştir. Ödemeler, ilgililer adına para yerine geçebilecek alışveriş çeki veya akıllı kart aracılığıyla da yapılabilir.

**12.2.** Belediye sınırları içinde afetlerden zarar görenlere Belediye Başkanı tarafından belirlenen oransal ve üst sınır limitler dahilinde Sosyal Yardım/Destek Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir. Belediye sınırları alanı içerisinde ikamet eden ve sağlık sorunları olup; muhtaç, yoksul ve dar gelirli olan vatandaşlardan Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından bedeli karşılanmayan ya da ilaç bedelinin çok yüksek olması durumunda ve başvuru tarafından karşılanan bedelin yetersiz olmasından kaynaklı, başvurucaunun yardım talebine karşı nakdi yardım yapılabilir.

**12.3.** Nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki, akıllı kart kontörü dağıtılabilir. Bu çekler veya akıllı kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanımı sağlayacak şekilde sözleşme yapılabilir. Alışveriş yapılan merkezlere sanal para karşılığı meblağ ödenebilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Aynı Yardımlar ve Diğer Yardımlar**

#### **Aynı Yardımlar**

##### **MADDE:13**

**13.1.** Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ve bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan ve durumlarını belgelendiren kimselere gıda, yakacak, giyecek, eğitim malzemesi, sosyal güvenlik kurumunun resmi olarak ödeyemediği ilaç, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç ve gereçleri gibi aynı yardımlarda bulunulabilir.

**13.2.** Gıda, yakacak, eğitim malzemesi, giyecek gibi temel ihtiyaç konusu aynı yardımlar, Sosyal Yardım/Destek Değerlendirme Kurulunca belirlenecek sayı, içerik ve miktarda yapılabilir.

**13.3.** Engellilere yönelik ilaç, tıbbi araç-gereç, engelliler için tekerlekli sandalye koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereç gibi aynı yardımlarda ihtiyaç sahibinin başvurusu veya belediyenin re 'sen yapacağı tespit üzerine, Sosyal Yardım/Destek Değerlendirme Kurulunun onayı ile yardımda bulunulabilir. Bu yardımın yapılmasında 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 60'ıncı maddesi hükmü göz önünde bulundurulur.

**13.4.** Aynı yardımlar süreli veya eğitim malzemesi, ilaç, gıda, yakacak yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.

**13.5.** Aynı yardımlardan yararlanacak kişilerden bu yönetmelikte belirtilen bilgi-belgeler istenir.

**13.6.** Aynı yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapılabilir.

**13.7.** Aynı yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir.

### **Aynı yardımlarda satın alma işlemi**

#### **MADDE: 14**

**14.1.** Aynı yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

**14.2.** Aynı yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme bu yönetmelikle tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

### **Aynı yardımların dağıtımı**

**MADDE :15** Belediye tarafından bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere belediyeye bağışlanan gıda ve diğer yakacak, giyecek, ev eşyası, mal ve malzemesi gibi aynı yardımlar Belediye personeli ve araçları ile muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerektiğine muhtar, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşlarıyla dağıtımaya yönelik iş birliği yapılır. Aynı yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya personelinin gözetiminde yapılır. Temel ihtiyaç konusu yardımlar ihtiyaç maddelerinin belediye tarafından temin edilip dağıtılması veya belirlenmiş harcamalar için kullanılacak şekilde belediye tarafından bastırılacak alışveriş çeki verilmesi şeklinde de yapılabilir.

### **Diğer Yardımlar**

#### **MADDE : 16**

**16.1.** Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü ve/veya Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, Belediye bünyesinde belirli gün ve aylar ile Belediye Başkanı tarafından belirlenen sürelerde sosyal yardım organizasyonları, çocuk eğlenceleri, yaşlılara yönelik sosyal etkinlikler, ramazan ayı toplu iftar yemeği, kandiller de tatlı dağıtımı, başarılı öğrencilere ödüllendirme ve benzeri toplu yardım organizasyonları, ihtiyaç sahibi vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi, sünnet eğlenceleri, nikah ve evlilik organizasyonu düzenlenmesi, bebek bezi ve hasta bezi yardımları yapılır.

**16.2.** Toplu veya bireysel yapılacak gıda, sünnet yardımı, nikah ve evlilik yardımı, bebek ve hasta bezi, başarılı öğrencileri ödüllendirme ise vatandaşların müdürlüğe şahsi başvuruları ile ilgili kurum ve kuruluşlara, müracaatlarına ve beyanlarına dayanarak veya belediyece tespit edilen ihtiyaç sahiplerinin güncel ihtiyaç durumları ve bütçe imkanları değerlendirilerek ilgili yardımlar inceleme yapmaya gerek kalmaksızın Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu uygun görüşü ve Belediye Başkanının onayı ile gerçekleştirilir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Sosyal Yardımlardan Yararlanma Şartı, Sosyal Yardımların Kesilmesi

#### Sosyal Yardımlardan Yararlanma Şartı

##### MADDE: 17

**17.1.** Sosyal yardım almak için müracaat eden kişi, sosyal yardımın bittiği tarihten itibaren herhangi bir süre şartı aranmaksızın tekrar yardım başvurusunda bulunabilir.

**17.2.** Sosyal yardıma müracaat edenlerden gelir seviyesi asgari ücretin net miktarının 1/3 üzerinde olanlara yardım yapılamaz. Ancak; müzmin hastalık ve tedavisi uzun süren Sosyal Güvenlik Kurumu'nun resmi olarak ödeyemediği ilaç ve medikal malzemelere ihtiyacı olanlar ile dul, yetim ve öksüzler 2022 Sayılı Kanun gereğince; engelli olanlardan "Evde Bakım Ücreti" alamayanlara yardım yapılabilir.

**17.3.** Sosyal yardıma müracaat edenler ile ilgili Sosyal Yardım Değerlendirme Kurul Kararı olmadıkça yardım yapılamaz.

**17.4.** Kişinin rahatsızlığı ile ilgili doktor raporu uygun olmayan rahatsız ve engelli vatandaşlar için tıbbi araç-gereç, tekerlekli veya akülü tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez, işitme cihazı gibi araç-gereçler ilgili vatandaşa yardım olarak verilemez.

#### Sosyal Yardımları Kesilmesi

##### MADDE : 18 Aynı ve nakdi yardımlardan faydalanan ihtiyaç sahibinin;

**18.1.** Belediye sınırları dışına taşınması,

**18.2.** Vefat etmesi,

**18.3.** Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın takibi ve kontrolü esastır. Sürekli olarak hizmetlerden yararlanan kişinin durumu periyodik olarak takip edilir. Kişinin maddi durumunda düzelme varsa ve yardım alamadan hayatını sürdürebileceği tespit edilirse yardım kesilir.

**18.4.** Gerçeğe aykırı beyanda bulunması ve bu durumun tespit edilmesi halinde yapılan yardımlar kesilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir. Ödenen nakdi ve aynı yardımlar ilgililerden kanuni faizi ve rayiç bedeli ile tazmin edilir. Bu konuda ilgililer bilgilendirir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### Gider Gerçekleşmesinin Usul ve Esasları

#### Ödeme yapılacak kişiler

##### MADDE :19

**19.1.** Ödeme yapılacak kişilerin tespiti ile ödemeye ilişkin işlemler Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 7. Maddesine göre yapılır.

**19.2.** Bu yönetmelik kapsamında yapılacak nakit yardım ödemeleri, hak sahibine veya duruma göre vekiline, velisine veya vasisine çek/IBAN hesabına karşılığında yapılır. Ödemenin yapılacağı kişi aşağıda belirtilen belgelere göre tespit edilir.

**19.3.** Yardım yapılacaklar, engelli, yaşlı ve hasta olmak gibi sebeplerden dolayı alacakları nakdi yardımı; verecekleri noter onaylı vekalet suretiyle vekil edecekleri kişilere de ödeme yapılabilecektir.



Kanuni temsilcilere yapılacak ödemelerde kanuni temsilcinin tayinine ilişkin mahkeme kararının ibrazı zorunludur. Ödeme yapılan kişilerin onaylı kimlik örnekleri ödeme belgesine bağlanır. Ödemelerin çek yerine hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle ödenmesinde; hak sahibinin, Müdürlükçe onaylanmış yazılı talebi gerekir.

#### **Kayıt, takip ve kontrol sistemi**

##### **MADDE:20**

**20.1.** Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Müdürlük, yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeler düzenli olarak tutmak, muhafaza etmekle yükümlüdür.

**20.2.** Belediyece gerekli görülen hallerde Müdürlük, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer Belediyelerden, Muhtarlıklardan veya Resmi Kurum Kuruluşlardan yardım alıp almadığını kontrol etmekle yükümlüdür.

#### **Tutanaklar**

**MADDE:21** Kişilere yapılacak her türlü sosyal hizmetler ve yardımlar için teslim ve teslim tutanakları tanzim edilir ve dosyada saklanır.

#### **Yardım Miktarı ve Muhtaçlık Dereceleri**

**MADDE: 22** Sosyal Yardım/Destek Değerlendirme Kurulu bu yönetmeliğe uygun olarak sosyal yardım amacıyla müracaatta bulunan vatandaşlar hakkında düzenlenen raporda aşağıdaki kriterlere göre yardımının yapılıp yapılmamasına karar verir :

**22.1.** Ailenin bireylerinin iş durumu.

**22.2.** Ailenin net gelirleri.

**22.3.** Ailenin durumu.

**22.4.** Evin ısınma durumu.

**22.5.** Barınma durumu.

**22.6.** Ailede yaşayan kişilerin sayısı ve kimlik bilgileri.

**22.7.** Ailedeki öğrenim gören kişi sayısı.

**22.8.** Medeni hali.

**22.9.** Engellilik durumu.

**22.10.** Başka kurumlardan alınan yardımlar.

**22.11.** Taşınır-taşınmaz mal durumu.

**22.12.** Belediye tarafından yapılacak yardımlara ilişkin olarak, oluşturulacak Muhtaçlık tespit kriterleri doğrultusunda yapılacak değerlendirme sonucu her muhtaç kişi için yardım yapılır.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Belediye görev alanı dışında yapılabilecek sosyal yardımlar**

##### **MADDE 23:**

**23.1.** Belediye, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 53'üncü maddesi gereğince, Belediye görev alanı dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, Belediye Başkanı'nın uygun görmesi halinde bu bölgelere gerekli aynı ve nakdi yardım yapılabilir ve destek sağlanabilir.

**23.2.** Belediye gerektiğinde, diğer afet bölgelerine personel, araç-gereç ve gerekli diğer donanımlar sevk ederek destek sağlayabilir. Bu amaçla yapılan tüm masraflar Belediye bütçesinden karşılanır.

**Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik**

**MADDE 24:** Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesine müteakip, Kütahya Belediye Meclisinin 06/03/2020 tarih ve 85 sayılı kararıyla kabul edilen T.C. Kütahya Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürütme**

**MADDE 25:** Bu yönetmelik hükümlerini Kütahya Belediye Başkanı yürütür.

**MADDE 26 :** İşbu yönetmelik, bu madde dahil 26 maddeden meydana gelmiş olup; **Belediye Meclisinin 06.09.2023 tarih ve 265 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.**

**Belediye Meclis Başkanı**  
**Prof. Dr. Alim IŞIK**

**Katip**  
**Özgür MUSLU**

**Katip**  
**Yusuf SÖKMEN**